

## ПРОТОКОЛ

засідання Бюро з забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності  
факультету економіки  
№ 10 від 16 листопада 2021 року

**Присутні:** Голова Бюро, доц. каф. ЕУП Гвініашвілі Т.З., Голова НМР ФЕК, зав. каф. ЕКІ Іванов Р.В., доц. каф. ЕУП Яковенко В.С., доц. каф. ЕМФ Пашенко В.В., доц. каф. ЕКІ Катан В.О., доц. каф. ЕТГ Самойленко А.О., доц. каф. ЕСО Тарлопов І.О., доц. каф. ЕЕУ Волошко Н.О., доц. каф. ЕММ Волкова Н.В., доц. каф. ЕФБ Лиса О.В., голова ради студентів ФЕК Ібрагімов А.А., студ. гр. ЕО-18-1 Репіна С.О., студ. гр. ЕП-18-1 Лісовець А.М., студ. гр. ЕВ-19-1 Стародуб Д.С., студ. гр. ЕГ-20-1 Корнійчук О.В., студ. гр. ЕЕ-21м-1 Ганенко О.Ю., студ. гр. ЕЗ-19-1 Мельникова Д.Д., студ. гр. ЕФ-21м-1 Царапкіна М.О.

Окрім членів Бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету економіки на засіданні присутні:

Гринько Тетяна Валеріївна – докт. екон. наук, професор, декан факультету економіки

### **Порядок денний:**

1. Про рівень підготовки та розміщення упродовж навчального року робочих програм навчальних дисциплін, що викладаються професорсько-викладацьким складом факультету економіки в репозиторії.

2. Про стан та заходи щодо залучення зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та випускників) до процесу розробки, перегляду та моніторингу освітніх програм.

3. Про стан, відповідність і своєчасність оприлюднення профілів освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на факультеті економіки та внесених змін.

**1. Виступили:** доц. Гвініашвілі Т.З., яка зазначила, що робочі програми навчальних дисциплін є основним елементом науково-методичного забезпечення навчального процесу відповідно до навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю. Робочі програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців. Навчально-педагогічний працівник, за яким закріплено викладання навчальної дисципліни, до початку навчального року розробляє або оновлює робочу програму навчальної дисципліни, яка повинна складатися з таких розділів: мета і задачі дисципліни, зміст дисципліни, навчально-методичні матеріали із дисципліни, забезпеченість технічними засобами, обчислювальною технікою та методичними матеріалами до них тощо.

Доц. Гвініашвілі Т.З. зауважила, що робочі програми розроблюються у електронному вигляді, використовуються для створення дистанційних курсів в системі дистанційного навчання та мають бути оприлюднені в репозиторії. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні відповідної кафедри, погоджується завідувачами кафедр, на яких викладається дана дисципліна, та затверджується першим проректором.

**Ухвалили:**

1. Врахувати у робочих програмах навчальних дисциплін, під час їх оновлення, наступну інформацію:

- інформацію від підприємств, організацій та установ-роботодавців щодо їх поточних та перспективних потреб;
- відгуки випускників факультету щодо відповідності змісту дисципліни потребам виробничої сфери;
- результати анкетування здобувачів вищої освіти про якість і зміст викладання дисципліни.

2. Оприлюднити внесені зміни до робочих програм навчальних дисциплін у репозиторії.

**2. Виступили:** доц. Гвініашвілі Т.З., яка розповіла про стан та заходи щодо залучення зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та випускників) до процесу розробки, перегляду та моніторингу освітніх програм, відзначивши, що на факультеті ведеться постійна робота із залучення роботодавців та випускників до освітнього процесу та до вдосконалення освітніх програм за всіма спеціальностями.

Доц. Гвініашвілі Т.З. вказала способи залучення зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та випускників) до освітнього процесу, зокрема: рецензування освітніх програм представниками ринку праці; керівництво та рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти фахівцями-практиками; залучення до складу екзаменаційних комісій захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти фахівців підприємств (організацій, установ); залучення фахівців-практиків (роботодавців та випускників) до навчального процесу шляхом проведення занять, майстер-класів, кейсів тощо.

**Ухвалили:**

1. Завідувачам кафедр організувати оновлення баз даних випускників кафедр для моніторингу їх працевлаштування.

2. Запропонувати систему обліку залучення зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та випускників) до освітнього процесу (проведення занять, проведення зустрічей із роботодавцями та випускниками тощо) для врахування цих показників при самооцінюванні освітніх програм, акредитації та підготовці інформації для міжнародних рейтингових агенцій

3. Удосконалити інструментарій для моніторингу освітніх програм роботодавцями та випускниками (форми анкети, технологію процесу анкетування тощо).

**3. Виступили:** доц. Гвініашвілі Т.З., яка зазначила, що організація освітнього процесу на факультеті базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних актах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), стандартах освітньої діяльності, стандартах вищої освіти та інших актах законодавства України з питань вищої освіти, Положенні про організацію освітнього процесу у ДНУ ім. О. Гончара.

Доц. Гвініашвілі Т.З. зауважила, що освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти зі спеціальності за відповідним рівнем. За відсутності стандарту вищої освіти зі спеціальності за відповідним рівнем за основу береться опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій.

З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти, а також з метою інформування основних стейкхолдерів щодо освітніх програм, що реалізуються на факультеті профілі освітніх програм оприлюднюються на сайті університету.

**Ухвалили:**

1. Провести моніторинг оприлюднених на сайті університету освітніх програм та забезпечити своєчасне оновлення відповідної інформації.

Голова, доцент кафедри ЕУП

Тетяна ГВІНІАШВІЛІ

Секретар, доцент кафедри ЕМФ

Ольга ПАЩЕНКО