

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання спільної  
робочої комісії з підготовки  
проєкту колективного договору  
від 28 вересня 2021 року № 1

## **ПОРЯДОК**

### **засідання робочої комісії з організації та проведення колективних переговорів щодо підготовки проєкту колективного договору Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара**

1. Для ведення колективних переговорів і підготовки проєкту колективного договору Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет) та профспілковий комітет Об'єднаної профспілкової організації працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Сторони) створюють на рівноправній основі робочу комісію (далі – РК), персональний склад якої затверджується ректором Університету. У такому ж порядку здійснюється внесення змін до складу РК.

2. Сторонам надається свобода у виборі і обговоренні питань щодо структури та змісту проєкту колективного договору.

3. Університету, його посадові особи повинні надавати профспілковому комітету необхідну для ведення колективних переговорів інформацію.

4. Сторони зобов'язуються під час переговорів з розумінням ставитися до аргументів іншої сторони, уважно вислуховувати їх, спільно шукати рішення, які дозволяють максимально задовольнити інтереси Сторін, не розголошувати державну таємницю, а також конфіденційну інформацію, яка стала відома Сторонам під час переговорів.

5. У ході переговорів кожна Сторона має право переривати засідання з метою проведення консультацій, нарад, отримання висновків експертів, результатів експертиз, вимагати і одержувати необхідну для ведення переговорів інформацію, звертатися до посередників з метою пошуку компромісів та прийняття оптимальних рішень.

6. Загальний термін ведення переговорів не повинен перевищувати 60 календарних днів з початку переговорів.

7. РК протягом 50 днів розробляє проект Колективного договору з урахуванням пропозицій, що надійшли від працівників і не пізніше ніж за 10 днів передає узгоджений робочою комісією проект на розгляд профспілковому комітету та ректорові Університету.

8. Якщо в ході переговорів Сторони не змогли дійти згоди щодо положень проекту з незалежних від них причин, ними складається протокол розбіжностей, до якого вносяться сформовані пропозиції кожної сторони та можливі заходи щодо усунення розбіжностей, а також строки відновлення переговорів після вирішення відповідних питань.

9. У випадку, якщо узгоджене рішення не прийнято, для врегулювання розбіжностей використовуються примирні процедури в порядку, визначеному Законом України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

Протягом 3 днів після складання протоколу розбіжностей сторони проводять консультації, формують зі свого складу примирну комісію, а у разі недосягнення згоди звертаються до посередника, визначеного за домовленістю Сторін. Примирна комісія або посередник у термін до 7 днів розглядає протокол розбіжностей і виносить рекомендації по суті спору. На основі рекомендацій примирної комісії або посередника, якщо вони визнаються Сторонами, РК допрацьовує проект.

10. Після завершення переговорів проект колективного договору в обов'язковому порядку передається для обговорення у структурних підрозділах. Адміністрація Університету спільно з профспілковим комітетом повинні довести проект до кожного працівника, забезпечити його розміщення на відповідних стендах.

11. РК, з урахуванням можливих пропозицій, що надійшли за результатами обговорення проекту, організованого профспілковим комітетом, допрацьовує його протягом 2 днів і передає його Сторонам колективних переговорів для винесення проекту на розгляд конференції (зборів) трудового колективу.

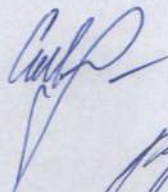
12. У разі, якщо конференція трудового колективу відхилить проект колективного договору або окремі його положення, Сторони відновлюють переговори для пошуку необхідного рішення на 2 дні. Після цього проект повторно виноситься на розгляд конференції трудового колективу.

13. Після схвалення проекту колективного договору конференцією трудового колективу він підписується уповноваженими представниками Сторін

не пізніше ніж через 5 днів з моменту схвалення, якщо інше не встановлено конференцією трудового колективу та подається протягом 7 днів на повідомну реєстрацію.

14. Текст колективного договору повинен бути доведений адміністрацією Університету до відома працюючих протягом 10 днів після його підписання. З цією метою він тиражується у кількості 200 примірників за рахунок Університету та профспілкового комітету у рівному співвідношенні.

Голова робочої комісії



Євгеній СНІДА

Секретар робочої комісії



Тетяна КОНОВАЛ