



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

06.07.2026

№ 250

Про організацію виконання PhD-дослідницьких проектів в межах реалізації експериментального проекту з підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в проектній аспірантурі

Відповідно до пунктів 17-28 Порядку реалізації експериментального проекту з підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в проектній аспірантурі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 лютого 2026 року № 164, пунктів 14-16 розділу III, пункту 1 розділу IV Положення про проведення конкурсних відборів проектів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та оцінювання результатів їх виконання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2025 року № 947, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 липня 2025 року за № 1131/44537, пункту 5 наказу Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2026 року № 442 «Про умови проведення у 2026 році конкурсного відбору PhD-дослідницьких проектів в межах реалізації експериментального проекту з підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в проектній аспірантурі» (зі змінами), ураховуючи протокольне рішення Науково-експертної ради Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2026 року № 3, Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.07.2026 року № 1023,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік PhD-дослідницьких проектів (додаток 1), рекомендованих до фінансування за результатами конкурсу з 01 липня 2026 року в межах реалізації експериментального проекту з підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в проектній аспірантурі, що додається
2. Проректорові з наукової роботи Маренкову О. М. забезпечити:
 - загальну координацію виконання PhD-дослідницьких проектів та взаємодію структурних підрозділів університету;
 - виконання PhD-дослідницьких проектів на високому науковому рівні, практичну значущість та суспільну корисність результатів наукового дослідження, а також виконання інших вимог передбачених відповідними нормативно-правовими актами, зокрема належне матеріально-технічне та організаційне забезпечення;

- працевлаштування до закладу учасників PhD-дослідницьких проєктів – потенційних здобувачів на посаду молодшого наукового співробітника з основним місцем роботи та встановити їм відповідний рівень оплати праці із застосуванням додаткового коефіцієнту підвищення посадового окладу у розмірі 3, із забезпеченням перебування та проведення потенційним здобувачем наукових досліджень на території України щонайменше 75% робочого часу від загального часу виконання проєкту;

- визначення посадового окладу керівників PhD-проєктів не вище 18-го тарифного розряду (еквівалент 0,25 ставки) з додатковим урахуванням надбавок за науковий ступінь, вчене звання та стаж роботи.

3. Бухгалтерській службі (Лисаківій Л.І.) внести відповідні зміни до штатного розпису за загальним фондом КПКВ 2201390

4. Науково-дослідній частині (Сіліч-Балгабаєва В.Б.):

- забезпечити нормативний та організаційний супровід;
- здійснити розподіл обсягів фінансування PhD-дослідницьких проєктів у відповідності до наданого асигнування на 2026 рік;

- зареєструвати в УкрІНТЕІ PhD-дослідницькі проєкти;

- забезпечити внесення даних у Національній електронній науково-інформаційній системі даних до відповідного модуля виконання PhD-проєктів до 31 липня 2026 року, а також звітів про результати виконання PhD-проєктів

5. Науковим керівникам надати:

- до відділу науково-технічної інформації НДЧ інформацію для реєстрації PhD-дослідницьких проєктів в електронному вигляді на електронну скриньку vnti.dnu@gmail.com згідно з додатком 2;

- до відділу стандартизації та метрології НДЧ технічні завдання за формою (додаток 3) в електронному вигляді на електронну скриньку chernichenko.osm@gmail.com та три примірники у паперовому вигляді (корп. 1, бімн. 204).

6. Відділу кадрів (Коновал Т.С.) у термін, визначений законодавством, здійснити зарахування працівників на PhD-дослідницькі проєкти.

7. Укладання трудових договорів з працівниками PhD-дослідницьких проєктів здійснювати у порядку, передбаченому законодавством України про працю і Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8. Видатки на виконання науково-дослідних робіт здійснювати за рахунок коштів державного бюджету Міністерства освіти і науки України за КПКВ 2201390.

9. Науковим керівникам PhD-дослідницьких проєктів забезпечити високий науковий рівень досліджень, захист авторських прав та права інтелектуальної власності на результати наукових досліджень, належний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Маренкова О.М.

В.О. РЕКТОРА

Проект наказу вносить
Начальник НДЧ

Сергій ОКОВИТИЙ

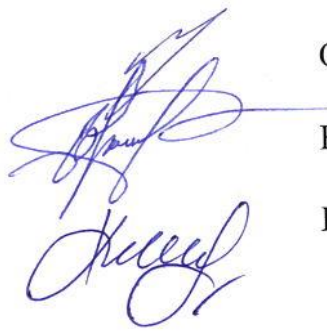
Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Начальник юридичного відділу

Начальник загального відділу



Олег МАРЕНКОВ

Володимир САГАЙДАК

Юлія КРИВЕНКО

№ з/п	Шифр	Назва PhD-дослідницького проекту	Керівник PhD- дослідницького проекту	Учасник PhD- дослідницького проекту - здобувач ступеня доктора філософії	Термін виконання
1	PhD-1-26	Розроблення природоорієнтованих технологій для відновлення водних біоресурсів у порушених екосистемах	Маренков Олег Миколайович	Сарман Віктор Андрійович	2026 – 2030
2	PhD-2-26	Розроблення безпечних способів відбору та експрес-аналізу гідробіологічних проб для екологічного моніторингу водою	Курченко Вікторія Олександрівна	Господицько Олексій Андрійович	2026 – 2030

Інформація
для реєстрації PhD-дослідницького проєкту

1.	Факультет
2.	Кафедра
3.	Керівник: прізвище, ім'я, по батькові (вказати повністю).
4.	Керівник: прізвище, ім'я англійською мовою
5.	• Науковий ступінь • Вчене звання • Шифр наукової спеціальності • Профілі у міжнародних наукових базах
6.	Номер мобільного телефону
7.	Назва роботи українською мовою
8.	Назва роботи англійською мовою
9.	Мета роботи українською мовою
10.	Мета роботи англійською мовою
11.	Назва 1 етапу (для держбюджетних НДР) Початок (місяць, рік) та закінчення (місяць, рік)
12.	Назва 2 етапу (для держбюджетних НДР) Початок (місяць, рік) та закінчення (місяць, рік)
13.	Назва 3 етапу (для держбюджетних НДР) Початок (місяць, рік) та закінчення (місяць, рік)
14.	Пріоритетний напрям науково-технічної діяльності <i>Можна обрати тільки одну позицію:</i> 1) національна безпека і оборона; 2) фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави; 3) інформаційні та комунікаційні технології; 4) енергетика та енергоефективність; 5) раціональне природокористування; 6) науки про життя, нові технології профілактики та лікування найпоширеніших захворювань; 7) нові речовини і матеріали.
15.	Вид роботи (обрати необхідне): ○ Фундаментальні дослідження ○ Прикладні дослідження ○ Науково-технічна розробка
16.	Очікувані результати. Інформація про заплановану науково-технічну продукцію (НТП). Можна обрати декілька позицій: – Вироби технічні – Технології – Матеріали – Сорти рослин – Породи тварин – Методи, теорії – Нормативні документи

	– Методичні документи – Програмні продукти – Аналітичні матеріали – Інше (вказати). <i>Інформація про науково-технічну продукцію (НТП) разом зі звітом надається щороку.</i>
17.	Галузь застосування.
18.	Коди тематичних рубрик Можна обрати не більше 3 тематичних рубрик з Національного класифікатора "Рубрикатор науково-технічної інформації".
19.	Індекс УДК. <i>Увага! Під час онлайн-реєстрації програма автоматично проставляє індекс УДК після обрання тематичних рубрик. УДК можна знайти у Національному класифікаторі "Рубрикатор науково-технічної інформації" разом із тематичними рубриками. Якщо Ваш УДК відрізняється від запропонованого, то тут необхідно вказати додатковий індекс УДК.</i>
20.	Прізвище, ім'я, по батькові відповідального за подання документів.
21.	Мобільний телефон відповідальної особи: Електронна пошта:

Інформацію надсилати на електронну скриньку відділу науково-технічної інформації НДЧ vnti.dnu@gmail.com

Отримати консультацію можна за телефонами:

050-454-30-93; 068-038-41-49 – Карась Людмила Миколаївна.

УВАГА! Жовтим означено довідкову інформацію – НЕ ДРУКУВАТИ!

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
_____ Сергій ОКОВИТИЙ
« _____ » _____ 2026 р.
М.П.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
НА НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ**

НАЙМЕНУВАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

шифр НДР

Проректор з наукової роботи,
канд. біол. наук, проф.

Олег МАРЕНКОВ

Начальник науково-дослідної
частини, канд. техн. наук, с.н.с.

Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

Науковий керівник НДР,
науковий ступінь, вчене звання

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

1 ПІДСТАВА ДЛЯ ВИКОНАННЯ НДР

Підставою для виконання науково-дослідної роботи «Назва НДР» є наказ Міністерства освіти і науки України від __.__.2026 р. №__ та наказ Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від __.__.2026 р. №__.

Початок роботи – 01.07.2026.

Закінчення роботи – 30.06.2030.

2 МЕТА І ПРИЗНАЧЕННЯ НДР

(Навести коротку характеристику та оцінку стану проблеми, що її вирішують, об'єкт і предмет, ідеї та робочі гіпотези дослідження, визначити головну мету та завдання роботи, її актуальність, новизну та дати обґрунтування необхідності виконання НДР. Об'єкт і предмет дослідження, мета і завдання НДР повинні співпадати з відповідними, наведеними у проєкті дослідження.)

3 ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ НДР

(Зазначають категорію роботи (фундаментальне дослідження, прикладне дослідження, науково-технічна (експериментальна) розробка тощо), проводиться зона уперше або є продовженням попередніх НДР (вказати яких саме) та наводять перелік документів, які необхідно використовувати під час проведення НДР. Перелік може містити бібліографічні посилання на звіти про НДР, чинні в Україні національні, міжнародні, міждержавні та регіональні стандарти, стандарти інших країн, інші нормативно-правові акти (інструкції, методики, методичні вказівки тощо), наукову та науково-технічну літературу, довідники тощо.)

4 ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ НДР

(Наводять:

- основні вимоги, що їх пред'являють до НДР (підхід щодо проведення досліджень, його новизна; нові або оновлені методи та засоби, методика та методологія досліджень);*
- якісні і кількісні показники, що мають бути досягнуті у процесі виконання НДР;*
- вимоги до способів оброблювання первинних матеріалів;*
- необхідність патентного пошуку у разі розробки патентних документів;*
- вимоги до складання аналітичного огляду, патентного пошуку (якщо вони є);*
- необхідність створення макетів, моделей або експериментальних зразків майбутніх виробів, що потрібні для виконання досліджень, а також їх кількість та номенклатуру розроблюваної документації для їх виконання;*
- вимоги до номенклатури параметрів, числові значення, які необхідно отримати, точність визначення числових значень;*
- вимоги до охорони праці та створення безпечних її умов при проведенні НДР та ін.)*

У процесі виконання НДР обов'язкове дотримання відповідних умов чинного законодавства України «Про охорону праці», ДСТУ 7237:2011 «Система стандартів безпеки праці. Електробезпека. Загальні вимоги та номенклатура видів захисту», ДСТУ EN 61010-1:2014 (із зміною №1:2019)

«Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування».

5 ЕТАПИ НДР І ТЕРМІНИ ЇХ ВИКОНАННЯ

Таблиця 1 – 1 Етап виконання

Номер Робочого пакету	Назва Робочого пакету та його завдання	Індикатори виконання (очікувані результати)
1	2	3
	Назва Робочого пакету Завдання 1. <i>Зміст цього завдання.</i> Завдання 2. <i>Зміст цього завдання.</i> Завдання N. <i>Зміст цього завдання.</i>	<i>Індикатор виконання завдання 1</i> <i>Індикатор виконання завдання 2</i> <i>Індикатор виконання завдання N</i>
	Назва Робочого пакету Завдання 1. <i>Зміст цього завдання.</i> Завдання 2. <i>Зміст цього завдання.</i> Завдання N. <i>Зміст цього завдання.</i>	<i>Індикатор виконання завдання 1</i> <i>Індикатор виконання завдання 2</i> <i>Індикатор виконання завдання N</i>

Таблиця 2 – 2 Етап виконання

Номер Робочого пакету	Назва Робочого пакету та його завдання	Індикатори виконання (очікувані результати)
1	2	3
	Назва Робочого пакету Завдання 1. <i>Зміст цього завдання.</i> Завдання 2. <i>Зміст цього завдання.</i> Завдання N. <i>Зміст цього завдання.</i>	<i>Індикатор виконання завдання 1</i> <i>Індикатор виконання завдання 2</i> <i>Індикатор виконання завдання N</i>
	Назва Робочого пакету Завдання 1. <i>Зміст цього завдання.</i> Завдання 2. <i>Зміст цього завдання.</i> Завдання N. <i>Зміст цього завдання.</i>	<i>Індикатор виконання завдання 1</i> <i>Індикатор виконання завдання 2</i> <i>Індикатор виконання завдання N</i>

Таблиця 3 – 3 Етап виконання

Номер Робочого пакету	Назва Робочого пакету та його завдання	Індикатори виконання (очікувані результати)
1	2	3
	Назва Робочого пакету Завдання 1. Зміст цього завдання. Завдання 2. Зміст цього завдання. Завдання N. Зміст цього завдання.	<i>Індикатор виконання завдання 1</i> <i>Індикатор виконання завдання 2</i> <i>Індикатор виконання завдання N</i>
	Назва Робочого пакету Завдання 1. Зміст цього завдання. Завдання 2. Зміст цього завдання. Завдання N. Зміст цього завдання.	<i>Індикатор виконання завдання 1</i> <i>Індикатор виконання завдання 2</i> <i>Індикатор виконання завдання N</i>

6 ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ НДР

(Наводять:

- основні показники результатів дослідження;
- техніко-економічну ефективність, очікувану від використання результатів даної НДР; у разі неможливості визначення цього показника, повинна бути визначена технічна чи виробнича доцільність впровадження результатів роботи або інші її позитивні показники;
- шляхи використання результатів НДР, у тому числі для розробки продукції або її виробництва, створення методик розрахунків, випробувань, практичної пропозиції щодо їх використання в нових дослідках, або визначають доцільність подальшого проведення НДР у цьому напрямку;
- сферу застосування, перелік конкретних підприємств, організацій та установ, на яких можуть бути впроваджені результати НДР;
- цінність результатів НДР для підготовки фахівців в системі вищої освіти. Участь у проведенні досліджень магістрантів (студентів), аспірантів та докторантів. Впровадження результатів НДР в освітній процес ДНУ та інших закладів освіти (наприклад: Результати НДР будуть впроваджені у освітній процес ДНУ при викладанні курсу «Екологія садово-паркового господарства»).

Основні заплановані кількісні показники/індикатори виконання НДР наведені в додатку А.

7 ПЕРЕЛІК ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

По закінченні кожного етапу НДР подають:

- звіт за етап виконання наукової роботи;
- проміжний звіт;

- витяг з протоколу засідання науково-технічної ради ДНУ.
- По закінченні НДР подають:
- анотований звіт за завершеним науковим дослідженням (за весь час виконання НДР);
- остаточний звіт;
- витяг з протоколу засідання науково-технічної ради ДНУ;
- рецензію на НДР (сторонньої організації);
- акт впровадження результатів науково-дослідної роботи в освітній процес та ін.;
- презентацію про виконання НДР.

8 ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НДР ТА ЇЇ ЕТАПІВ

Щорічно, за кожним етапом виконання НДР складають проміжний звіт та звіт за етап виконання НДР. Проміжні звіти за кожний етап подаються зростаючим підсумком, коли дані за кожен наступний етап додаються до попереднього (попередніх).

По закінченні НДР складають остаточний звіт та анотований звіт за завершеною НДР, до якого входять дані усіх попередніх звітів за етапом та за останній етап (тобто за весь термін виконання НДР).

Проміжний та остаточний звіти розглядає НТР ДНУ. Рішення НТР ДНУ оформлюють протоколом розгляду виконання НДР, витяг з якого додається до звітів. Затверджені ректором університету проміжний та остаточний звіти надсилаються до УкрІНТЕІ.

Акт впровадження результатів НДР в освітній процес погоджують з навчальним, науково-аналітичним відділами, відділом з питань інтелектуальної власності, з проректором з наукової роботи та затверджують у проректора з науково-педагогічної роботи.

9 ВИМОГИ ДО РОЗРОБЛЮВАНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Довідку про патентний пошук оформлюють згідно ДСТУ 3575 «Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення».

Форми остаточного звіту, звіту за етап, проміжного звіту, анотованого звіту за завершеною НДР вказуються у відповідних наказах «Про звітність».

Остаточний звіт подається разом із презентацією про виконання дослідження або розробки. Презентація викладається на вебресурсах ЗВО/НУ або у хмарному сховищі. Остаточний звіт повинен містити посилання на презентацію.

У звітах наводять перелік основних завдань, основні наукові результати, їх практичну цінність, перелік наукових публікацій та ін.

Відповідальний виконавець,
науковий ступінь, вчене звання

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

ДОДАТОК А

Таблиця А.1 – Основні заплановані кількісні показники/індикатори виконання

(в таблиці зазначаються лише ті показники, які планувались у проєкті дослідження)

№	Показники/індикатори	Усього	1 етап	2 етап	3 етап	4 етап
1	2	3	4			5
1.	Публікація результатів:					
1.1.	Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних:					
	- Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од.					
	з них із квантилем Q1 і Q2 на момент опублікування, од.					
	з них із квантилем Q3 і Q4 на момент опублікування, од.					
	з них із іншими показниками впливовості видання, які визначені замовником (імпакт-фактор, SNIP тощо), <i>необхідне зазначити</i> , од.					
	з них з відкритим доступом, од.					
1.2.	Статті у виданнях, які містять інформацію з обмеженим доступом, од.					
1.3.	Статті у наукових журналах (без квантилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1), од.					
1.4.	Статті у фахових виданнях України категорії «А», які у звітному році індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од.					
1.5.	Статті у наукових фахових виданнях України категорії «Б», од.					
1.6.	Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN, од.					
1.7.	Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од.					
1.8.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних виданнях мовами країн ОЕСР та/або ЄС, од.					
1.9.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських виданнях, од.					
1.10.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) з обмеженим доступом (<i>для робіт оборонного та/або подвійного призначення</i>), од.					
1.11.	Підручники, навчальні посібники, од.					
1.12.	Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами, од.					
1.12.	Рецензії, експертні висновки					
1.13.	Препринти, які мають DOI					
1.14.	Набори FAIR-даних, які мають DOI					
1.15.	Інші публікації, які не описані у пп. 1.1–1.12, од.					
2.	Презентація та поширення результатів:					
2.1.	Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од.					
2.2.	Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од.					
2.3.	Представлення розробки/бізнес-плану/результатів роботи на:					
	- інноваційних фестивалях, од.					
	- конкурсах стартапів, од.					
	- акселераційних програмах, од.					
	- хакатонах, од.					
2.4.	Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати роботи для загальної (широкої) аудиторії, од.					

2.5.	Представлення інформації про результати роботи на науково-популяризаційних заходах (дні науки, наукові пікніки тощо), од.					
2.6.	Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од.					
3.	Підготовка наукових кадрів:					
3.1.	Захищено дисертацій доктора наук авторами роботи або під консультуванням авторів у рамках тематики роботи, од.					
3.2.	Захищено дисертацій доктора філософії авторами роботи або під керівництвом авторів у рамках тематики роботи, од.					
4.	Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПІВ)					
4.1.	Отримано патентів України на винахід, од.					
4.2.	Отримано патентів України на промисловий зразок, од.					
4.3.	Отримано патентів України на корисну модель, од.					
4.4.	Отримано охоронний документ на ОПІВ інших країн, од.					
4.5.	Отримано охоронних документів на інші види ОПІВ, які не описані у пп. 4.1–4.4, од.					
4.6.	Подано заяв на отримання охоронного документу на ОПІВ України та /або інших країн, од.					
5.	Впровадження та використання наукових або науково-технічних (прикладних) результатів:					
5.1.	Підписано (укладено) договорів (угод) організацією-виконавцем роботи на впровадження (використання) результатів роботи (окрім індивідуальних), серед них:					
5.1.1	Господарських договорів/контрактів, од./тис. грн					
5.1.2	Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис. грн					
5.1.3	Грантових угод (держаного рівня), од./тис. грн					
5.1.4	Грантових угод (міжнародного рівня), од./тис. грн					
5.1.5	Індивідуальні договори, угоди державного/міжнародного рівня					
5.1.6	Інші договори (угоди), які не описані у пп. 5.1.1–5.1.5, од./тис. грн					
5.2.	Документально підтверджено використання результатів (різних видів НТП) у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од.					
5.3.	Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу (меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од.					
5.4.	Подано заяв на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних), од.					
5.5.	Впроваджено у освітній процес ЗВО/НУ з відповідним підтвердженням, од.					
5.6.	Інші варіанти впровадження, які не описані у пп. 5.1–5.5, од.					
6.	Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:					
6.1.	Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок), од.					
6.2.	Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од.					
6.3.	ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проекти нормативно-правових актів, од.					
6.4.	Послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності, од.					
6.5.	Інші результати, які не описані у пп. 6.1–6.4, од.					
7.	Участь з оплатою у виконанні роботи (штатних одиниць/осіб) згідно з додатком до форми, всього, у т. ч.:					
7.1.	Студентів (здобувачів вищої освіти I-II рівнів), шт. од./ осіб					
7.2.	Аспірантів (здобувачів вищої освіти III рівня), шт. од./ осіб					
7.3.	Молодих вчених, шт. од./ осіб					

Науковий керівник

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ