



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА
(ДНУ)

СЛУЖБОВЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«24» 10 2022 р.

№ 78

Щодо підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності за 2022 рік

З метою підведення підсумків із наукової та науково-технічної діяльності ДНУ за 2022 рік, та своєчасної підготовки звітних матеріалів за результатами виконання науково-дослідних робіт (НДР), що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету Міністерства освіти і науки України (МОНУ).

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Науковим керівникам НДР, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету МОНУ, підготувати та надати (згідно з графіком, додаток 1):

а) до відділу стандартизації та метрології НДЧ (корп.1, кімн.204):

- остаточні звіти (згідно вимог ДСТУ 3008:2015) та анотовані звіти за завершеною роботою про результати НДР, що закінчуються у 2022 р.,
- проміжні звіти (згідно вимог ДСТУ 3008:2015) та звіти за етапом 2022р. про результати НДР, що розпочаті у 2021-2022 р.

Корегування анотованих звітів та звітів за етапом здійснити за формою МОНУ, після виходу відповідного наказу Міністерства про звітність в терміни, зазначені в наказі.

Обов'язковими додатками до остаточного звіту є:

- рецензія сторонньої організації на звіт за завершеною НДР (у довільній формі);
- акт впровадження результатів НДР в освітній процес (додаток 2);
- витяг з протоколу засідання науково-технічної ради ДНУ (додаток 3).

Звіти надавати в паперовому або електронному вигляді, e-mail: chernichenko.osm@gmail.com.

б) до відділу науково-технічної інформації НДЧ:

- остаточні звіти за завершеними НДР та проміжні звіти за перехідними НДР, погоджені у відділі стандартизації та метрології НДЧ та затверджені науково-технічною радою ДНУ, на паперовому носії (переплетені, у твердій палітурці) та електронні варіанти;
- скан-копію титульної сторінки звіту з підписами та печаткою (формат файлу *.pdf);
- скан-копію списку авторів звіту з підписами (формат файлу *.pdf);
- інформацію про результати виконання науково-дослідної роботи (додаток 4);
- інноваційну пропозицію (українською та англійською мовами) за тематикою **завершеної** НДР (додаток 5);
- презентацію найвизначніших результатів **завершеної** НДР (додаток 6).

Звіт про НДР подати у паперовому варіанті до ВНТІ (Наук. бібл., кімн. Б-17), електронний варіант звіту та інші документи надавати тільки в електронному вигляді на електронну адресу: onti_dnu@i.ua.

2. Заступникам деканів із наукової роботи до 20.12.2022 р. надати інформацію про науково-технічну продукцію за НДР, що виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їхнього основного робочого часу, до відділу науково-технічної інформації НДЧ (додаток 7) тільки в електронному вигляді на електронну адресу: onti_dnu@i.ua.

Додаток 1: Графік надання звітів про результати НДР, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету МОНУ, за 2022 рік.

Додаток 2: Акт впровадження результатів НДР в освітній процес (бланк).

Додаток 3: Витяг з протоколу засідання науково-технічної ради ДНУ (бланк).

Додаток 4: Інформація про результати виконання науково-дослідної роботи (таблиця).

Додаток 5: Інноваційна пропозиція (українською та англійською мовами) за тематикою **завершеної** НДР (таблиці).

Додаток 6: Презентація найвизначніших результатів **завершеної** НДР.

Додаток 7: Інформація про науково-технічну продукцію за НДР, що виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їхнього основного робочого часу (таблиця).

Проректор з наукової роботи



Олег МАРЕНКОВ