



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

« 25 » листопада 2021 р.

№ 371

Щодо підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності за 2021 рік

З метою підведення підсумків та підготовки звіту з наукової та науково-технічної діяльності за 2021 рік

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів та директорам науково-дослідних інститутів (НДІ) підвести підсумки наукової та науково-технічної діяльності за 2021 рік у частині виконання тематичного плану науково-дослідних робіт (НДР), що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету Міністерства освіти і науки України, господарських НДР та НДР, які виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їхнього основного робочого часу. Результати наукової та науково-технічної діяльності до 09.12.2021р. розглянути на кафедрах та затвердити на засіданнях вчених рад факультетів (науково-технічних рад НДІ).

2. Заступникам деканів факультетів з наукової роботи та директорам НДІ до 27.12.2021 р. подати до відділу з питань інтелектуальної власності (ВІВ) науково-дослідної частини (НДЧ): звіти за результатами науково-дослідної діяльності факультетів, НДІ (додаток 1), кафедр (додаток 2), наукові показники НДР (держбюджетних, господарських та тих, які виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їхнього основного робочого часу) (додаток 3), кількісні показники наукової роботи співробітників (додатки 4а, 4б), перелік публікацій (додаток 5), показники інноваційної діяльності підрозділів (додаток 6), та примірники монографій,

підручників. Додатки 4а, 4б заповнюються особисто науково-педагогічним працівником відповідно до «Інструкції щодо заповнення кількісних показників наукової діяльності співробітників університету».

3. Науковим керівникам НДР, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету підготувати та надати:

3.1 До відділу стандартизації та метрології, згідно графіку (додаток 7), на погодження:

– остаточні звіти про результати д/б НДР, що закінчуються у 2021 р. (оформлені згідно вимог ДСТУ 3008:2015) та анотовані звіти за завершеною роботою (за формою відповідно Додатків 4-5 наказу МОНУ від 18.02.2021 р. № 222),

– проміжні звіти про результати НДР, що розпочаті у 2020–2021 рр. (оформлені згідно вимог ДСТУ 3008:2015) та звіти за етапом 2021 р. (за формою відповідно Додатку 3 наказу МОНУ від 18.02.2021 р. № 222).

Коригування анотованих звітів та звітів за етапом здійснити після видання відповідного наказу МОН України про підведення підсумків наукової і науково-технічної діяльності за 2021 р. в терміни, зазначені у наказі.

Обов'язковими додатками до остаточного звіту є:

– рецензія сторонньої організації на звіт за завершеною НДР (у довільній формі);

– акт впровадження результатів НДР в освітній процес (додаток 8);

– витяг з протоколу засідання науково-технічної ради ДНУ (додаток 9).

3.2. До відділу науково-технічної інформації НДЧ до 30.12.2021:

– остаточні звіти за завершеними НДР та проміжні звіти за перехідними НДР, які розпочалися в 2020-2021 рр., погоджені у відділі стандартизації та метрології НДЧ та затверджені науково-технічною радою ДНУ, на паперовому носії (переплетені, у твердій палітурці) та електронні варіанти;

– скан-копію титульної сторінки звіту з підписами та печаткою (формат файлу *.pdf).

– скан-копію списку авторів звіту з оригіналами підписів (формат файлу *.pdf);

– інформацію про результати виконання науково-дослідної роботи (додаток 10);

– інноваційну пропозицію (українською та англійською мовами) за тематикою завершеної НДР (на електронному та паперовому носіях) (додаток 11);

– до 24.12.2021 р. презентацію найвизначніших результатів завершеної НДР (додаток 12).

3.3. До науково-аналітичного відділу НДЧ до 24.12.2021 р.:

– акти впровадження в освітній процес результатів держбюджетних науково-дослідних робіт (на паперовому носії) (додаток 8);

– витяг з протоколу розгляду виконання науково-дослідних робіт, які виконуються науково-педагогічними працівниками у межах їхнього основного робочого часу (додаток 13);

– анотовані звіти за НДР, які будуть завершені у 2021 році;

– звіти за етапом 2021 року для робіт, завершення виконання яких заплановано у наступних роках, узгоджені у відділі стандартизації та метрології (на електронному та паперовому носіях) за формами 2020 року.

Коригування анотованих звітів здійснити за формою МОНУ після виходу відповідного наказу Міністерства про звітність у строки, які визначені в наказі.

4. Науковим керівникам НДР, які виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їхнього основного робочого часу, підготувати та подати до відділу науково-технічної інформації НДЧ до 15.12.2021 р.:

– остаточний звіт про НДР в електронному вигляді (оформлений одним файлом, формат файлу *.doc або *.pdf), погоджений у відділі стандартизації та метрології НДЧ та затверджений науково-технічною радою ДНУ;

– скан-копію титульної сторінки звіту з підписами та печаткою (формат файлу *.pdf).

– скан-копію списку авторів звіту з оригіналами підписів (формат файлу *.pdf);

– інформацію про результати виконання науково-дослідної роботи (додаток 10);

– інноваційну пропозицію українською та англійською мовами за тематикою завершеної НДР в електронній формі (додаток 11).

5. Заступникам деканів з наукової роботи, директорам НДІ підготувати та подати до науково-аналітичного відділу НДЧ до 24.12.2021 р.:

– інформацію про виконання господарських НДР у 2021 році (на паперовому носії) (додаток 14);

– звіти про студентську науково-дослідну роботу за 2021 рік (на електронному та паперовому носіях) (додатки 15, 15а);

– звіти про виконання договорів про науково-технічне співробітництво у 2021 році (на електронному та паперовому носіях) (додаток 16).

6. Відділу науково-технічної інформації (зав. відділу Карась Л.) у термін до 31.01.2022 р. подати онлайн на державну реєстрацію до Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації (м. Київ) звіти за завершеними, проміжними держбюджетними та ініціативними НДР, супровідні документи про виконання держбюджетних та ініціативних науково-дослідних робіт.

7. Науково-аналітичному відділу НДЧ до 06.02.2022 р. провести статистичну звітність із залученням відділу кадрів та централізованої бухгалтерії за формою № 3-наука (річна) – «Звіт про виконання наукових та науково-технічних робіт».

8. Відділу з питань інтелектуальної власності (т.в.о. зав. відділу Беліченко О.) у термін до 28.02.2022 р. підвести підсумки оцінки наукової діяльності підрозділів, науково-педагогічних працівників університету, НДР (держбюджетних, господарських та тих, які виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їхнього основного робочого часу) та інноваційної діяльності підрозділів, і до 14.03.2022 р. підготувати відповідний проект наказу.

9. Науково-дослідній частині (в. о. начальника НДЧ Сіліч-Балгабаєва В.) у визначені МОНУ строки затвердити на засіданні науково-технічної ради ДНУ анотовані звіти за закінченими у 2021 році науково-дослідними роботами, що виконувались за рахунок коштів державного бюджету, та підготувати узагальнену інформацію згідно з Переліком інформаційних матеріалів щодо підсумків наукової та науково-технічної діяльності.

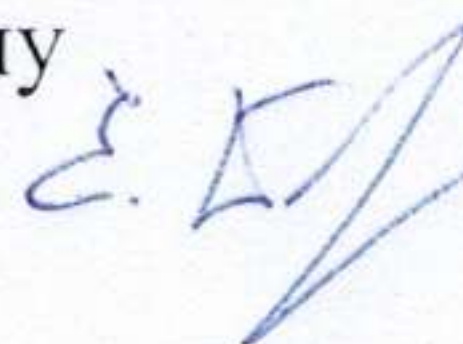
10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. проректора з наукової роботи Маренкова О.

РЕКТОР



Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить т. в. о. зав. відділу з питань інтелектуальної власності



Олена БЄЛІЧЕНКО

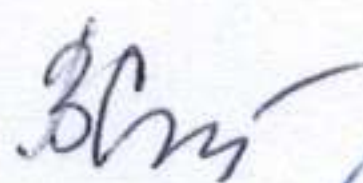
ПОГОДЖЕНО

В. о. проректора з наукової роботи



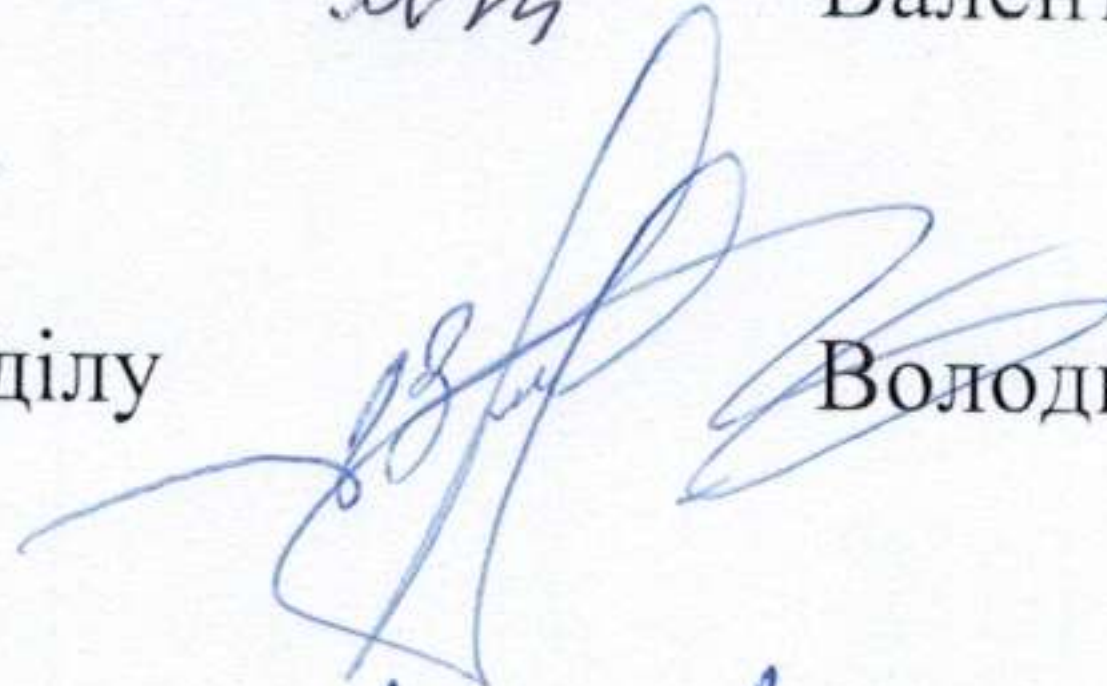
Олег МАРЕНКОВ

В. о. начальника НДЧ



Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

Начальник юридичного відділу



Воладимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу



Юлія КРИВЕНКО