



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

30.09 2024 р.

№ 289

Про введення в дію
нормативних документів

У зв'язку з оновленням нормативної бази провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара та на виконання рішення вченої ради від 26.09.2024 р. (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію «Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара» (додається).
2. Довести «Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара» до відома керівників структурних підрозділів університету (Кривенко Ю. М.), оприлюднити його на вебсайті університету (Бахметьєва А.М.).
3. Вважати наказ «Про введення в дію нормативних документів» від 28.09.2018 р. № 268 таким, що втратив чинність.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Маренкова О. М.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить
начальник науково-дослідної частини

Валентина
БАЛГАБАЄВА

СІЛПЧ

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
Дніпровського національного
університету імені Олеся
Гончара

26.09.2024 № 2

Уведено в дію
наказом ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
від 30.09.2024 № 289

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад
наукових працівників Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

м. Дніпро
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (вакантних наукових посад) Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» (із змінами), Кодексу законів про працю України, Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404, Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про вчену раду Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про науково-технічну раду Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

1.2 У цьому Положенні визначено порядок проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад (далі – конкурс) Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ), крім випадків, передбачених законодавством.

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

1.4 Суб'єктами наукової і науково-технічної діяльності в ДНУ є наукові працівники. Науковий працівник – вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) професійно провадить наукову, науково-технічну, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством.

Посади наукових працівників зазначені в Законі України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та постанові Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404.

1.5 Конкурс проводять у разі:

– звільнення наукового працівника відповідно до підстав, передбачених і законодавстві;

– уведення нової наукової посади до штатного розпису ДНУ в установленому порядку;

– припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником відповідно до підстав, передбачених у законодавстві.

1.6 Конкурс на посади наукових працівників, визначених у частині першій статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (далі – Закон), проводять, ураховуючи:

– положення частини тринадцятої статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи;

– Статут Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

1.7 Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводять, ураховуючи норми законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

1.8 Конкурс на заміщення вакантних наукових посад не проводять.

– під час переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у структурі якої є науковий підрозділ;

– у разі повернення на наукову посаду особи через завершення її повноважень за виборною посадою;

– у разі переведення особи, звільненої від виконання обов’язків на керівній науковій посаді в ДНУ, на наукову посаду в ДНУ;

– для випускників докторантури в разі повернення на наукові посади, які вони займали до вступу в докторантуру;

– для випускників аспірантури, які працевлаштовуються в установленому порядку.

1.9 Конкурс не проводять у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

– для керівника та авторів проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених у проекті в установленому порядку;

– для тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 79 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, зокрема й

135

пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, зокрема й закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

– на період до заміщення вакантної посади за конкурсом та затвердження його результатів;

– на строк менше одного року.

1.10 У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів ДНУ або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюють без проведення конкурсу.

1.11 Усі претенденти на посади наукових працівників ДНУ повинні вільно володіти державною мовою.

1.12 Претендент на заміщення посади наукового працівника повинен бути ознайомлений із цим Положенням та професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади у відділі кадрів ДНУ.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1 Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 1.5 цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу ухвалює ректор ДНУ за потреби але не раніше ніж три місяці (не пізніше ніж 12 місяців) з дня, коли посада стає (стала) вакантною.

2.2 Конкурс проводять з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

2.3 Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) для забезпечення широкого доступу до конкурсу зацікавлених осіб публікують у засобах масової інформації, розміщують на спеціалізованих інтернет-ресурсах, оприлюднюють на офіційному вебсайті ДНУ та доводять до відома його працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті ДНУ.

2.4 В оголошенні зазначають такі відомості:

1) повне найменування університету із зазначенням його адреси, офіційного вебсайту, номерів контактних телефонів та адреси електронної пошти;

2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;

3) перелік необхідних документів, що подають для участі в конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень про проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству України.

2.5 Зміну умов проведення конкурсу або його скасування здійснюють за рішенням ректора ДНУ, про що у термін до двох робочих днів працівники відділу кадрів повідомляють особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.6 Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

3. ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

3.1 Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

1) письмову заяву на ім'я ректора ДНУ про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копію паспорта громадянина України або копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнену особову картку (встановленого зразка);

4) автобіографію;

5) копію трудової книжки (за наявності);

6) дві фотокартки розміром 4 см × 6 см;

7) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

8) перелік наукових праць кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років в українських та/або іноземних (міжнародних)

рецензованих фахових виданнях (далі – наукові праці), зокрема опублікованих:

у наукових виданнях, внесених до Переліку наукових фахових видань України та затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;

у наукових виданнях інших держав;

в іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць з посиланнями на інформаційні ресурси та вебсайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;

монографії (розділи у колективних монографіях);

посилання на наукові онлайн-профілі.

9) копію документа про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або копію Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

10) письмову згоду на оброблення персональних даних.

У разі подання документів, визначених у підпунктах 1-10 пункту 3.1 цього Положення, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подають у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

Претенденти, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

3.2 Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не менше місяця з дня оголошення конкурсу.

У разі надсилання претендентом документів поштою датою подання документів вважають дату, зазначена на поштовому штемпелі.

3.3 Облік та реєстрацію документів, поданих претендентами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечують працівники відділу кадрів ДНУ.

Претендентів, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускають до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Претендентів, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускають, про що їм повідомляють працівники відділу кадрів ДНУ протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків претендент має право в зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

4. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ТА ВИМОГИ ДО НАУКОВОГО ДОРОБКУ УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ

4.1 Учасники конкурсу повинні мати:

– вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;

– результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку.

4.2 На посаду начальника науково-дослідної частини (заступника начальника науково-дослідної частини) може претендувати особа, яка має науковий ступінь та стаж наукової, науково-організаційної чи науково-педагогічної роботи не менше 10 років.

4.3 На посаду вченого секретаря науково-дослідної частини може претендувати особа, яка має науковий ступінь та стаж наукової чи науково-педагогічної роботи не менше 10 років.

4.4 На посаду директора науково-дослідного інституту (заступника директора науково-дослідного інституту) може претендувати особа, яка має науковий ступінь, не менше 10 років досвіду, зокрема й досвід наукової роботи не менше п'яти років, а за наявності наукового ступеня доктора наук – не менше трьох років. Претендент повинен опублікувати за останні п'ять років не менше 10 публікацій, зокрема й не менше однієї статті у періодичних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних та/або патентів.

4.5 На посаду завідувача наукового відділу (крім відділів науково-дослідної частини) може претендувати особа, яка має науковий ступінь не менше 10 років досвіду. Претендент повинен опублікувати за останні п'ять

років не менше 10 публікацій, зокрема й не менше однієї у періодичних виданнях, внесених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів.

4.6 На посаду завідувача науково-дослідної лабораторії може претендувати особа, яка має науковий ступінь, не менше п'яти років досвіду. Претендент повинен опублікувати за останні п'ять років не менше 10 публікацій, зокрема й не менше однієї в періодичних виданнях, внесених до міжнародних наукометричних баз та/або патентів.

4.7 На посаду головного наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук, не менше 10 років досвіду. Претендент повинен опублікувати за останні п'ять років не менше 10 публікацій, зокрема й не менше однієї статті у періодичних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних, та/або патентів.

4.8 На посаду провідного наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь, не менше 10 років досвіду. Претендент повинен опублікувати за п'ять попередніх років не менше 10 публікацій, зокрема й не менше однієї статті у періодичних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних, та/або патентів.

4.9 На посаду старшого наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь, не менше п'яти років досвіду. Претендент повинен опублікувати за останні п'ять років не менше семи публікацій та/або патентів.

4.10 На посаду наукового співробітника може претендувати особа яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), не менше п'яти років досвіду. Претендент повинен опублікувати за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів.

4.11 На посаду молодшого наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або освітній ступінь магістра.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

5.1 Для проведення конкурсу наказом ректора ДНУ утворюють конкурсну комісію в складі не менш семи осіб, яка діє впродовж календарного року.

5.2 До складу конкурсної комісії входять за посадою: голова комісії – проректор з наукової роботи, секретар комісії – уповноважена особа підрозділу (кафедри, НДІ), начальник науково-дослідної частини, начальник

юридичного відділу, провідні фахівці підрозділів за напрямком наукової діяльності ДНУ, представник профспілкової організації та представник відділу кадрів ДНУ.

5.3 Конкурсна комісія діє на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

5.4 Засідання конкурсної комісії є правочинними, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин її членів.

5.5 Про час і місце проведення засідання конкурсної комісії працівники відділу кадрів ДНУ своєчасно (не пізніше ніж за три дні) повідомляють учасників конкурсу.

5.6 Члени конкурсної комісії проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

У разі відсутності претендента на засіданні конкурсної комісії кандидатура обговорюють лише за його письмової згоди.

5.7 Члени конкурсної комісії за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої претендентом, співбесіди надають оцінку професійного рівня учасника конкурсу і ухвалюють рішення щодо нього через таємне голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховують:

- актуальність, практичне значення отриманої претендентом наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних претендентом результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах тощо;

Знання законодавчої та нормативної бази організації та проведення наукових досліджень;

– рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

5.8 У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на ту саму вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається конкурсною комісією через відкрите голосування.

Крім цього, члени конкурсної комісії можуть брати до уваги переваги учасника конкурсу в рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів конкурсної комісії голос голови на засіданні є вирішальним.

5.9 Засідання конкурсної комісії оформлюють протоколом, який підписують усі присутні на засіданні членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

5.10 Результати конкурсу не пізніше 35 календарних днів після закінчення строку подання заяв та документів виносять на розгляд та затвердження науково-технічної ради ДНУ.

Витяг із протоколу засідання науково-технічної ради ДНУ про затвердження результатів конкурсу долучають до конкурсних справ учасників конкурсу.

5.11 Конкурс вважають таким, що не відбувся, та за потреби оголошують повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з кандидатів, які виявили бажання взяти участь у конкурсі не був до нього допущений;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

5.12 Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

5.13 На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладають контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт, або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

Начальник науково-дослідної частини  Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА