ДОГОВІР
про надання послуг зі збору даних (інформації)
№ 7/2026

м. Дніпро 29 04 2026 року

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, ЄДРПОУ 02066747, адреса: Україна, 49045, Дніпропетровська область, місто Дніпро, проспект Науки, будинок 72, в особі проректора з наукової роботи Маренкова Олега Миколайовича, який діє на підставі довіреності № 88-552-180 від 19.07.2022 р., іменоване надалі «Виконавець», з однієї сторони,
та
Товариство з обмеженою відповідальністю «ОПЕРАТИВНА СОЦІОЛОГІЯ», ЄДРПОУ 40366455, адреса: Україна, 49000, Дніпропетровська область, місто Дніпро, вулиця Івана Акінфієва, будинок 18, офіс 106, в особі директора Левчук Юлії Станіславівни, що діє на підставі Статуту, надалі «Замовник/Платник», з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги зі збору даних відповідно до Технічного завдання (далі – ТЗ), що є Додатком 1 та є невід'ємною частиною цього Договору (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином наданні Послуги та здійснити оплату згідно умов цього Договору.
1.2. Окремі умови щодо обсягу, методології та порядку збору даних, не відображені у ТЗ, можуть визначатися у Додатках до цього Договору, що є невід'ємними його частинами.

2. ЦІНА РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна договору становить 83 333,33 грн (вісімдесят три тисячі триста тридцять три гривні 33 копійки) з ПДВ, крім того ПДВ 20% – 16 666,67 (шістнадцять тисяч шістсот шістдесят шість гривень 67 копійок), всього з ПДВ 100 000,00 (сто тисяч гривень 00 копійок).
2.2. Вартість за окремий вид певних Послуг визначається у відповідності до Додатку 2 та є невід'ємною частиною цього Договору.
2.3. Замовник здійснює оплату протягом 10 робочих днів після отримання підписаного Акту наданих послуг. У випадках, коли останній день строку оплати припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, днем закінчення строку оплати вважається перший наступний за ним робочий день.
2.4. Виконавець несе повну та виключну відповідальність за сплату будь-яких зборів, податків або платежів, передбачених чинним законодавством України.

3. УМОВИ ПРИЙМАННЯ-ЗДАВАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється шляхом укладання акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), що надається Виконавцем протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту закінчення надання Послуг. Замовник має підписати Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів та передати примірник Виконавцю або протягом такого ж строку надати мотивовану відмову від підписання Акту зі вказанням недоліків наданих Послуг чи інших причин відмови. У разі надання мотивованої відмови від підписання Акту Сторони погоджують строки та умови усунення вказаних недоліків Виконавцем. Після усунення недоліків Замовник має підписати Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів та передати примірник Виконавцю.
3.2. У разі неотримання Виконавцем від Замовника підписаного Акту або мотивованої відмови під підписання Акту у строк, встановлений п. 3.1., Послуги вважаються наданими і належним чином прийняті Замовником.

e get a

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. Надавати Послуги належним чином відповідно до умов цього Договору.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Вимагати від Замовника здійснити оплату за надані Послуги у встановлені цим Договором терміни.

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. Оплатити надані Послуги на підставі підписаного Акту.

4.3.2. Надавати Виконавцю на його вимогу необхідну інформацію та документи, що необхідні для надання Послуг.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг, що відповідають вимогам цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, за винятком настання випадку, обумовленого Розділом 6 цього Договору. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання та умов укладеного між Сторонами Договору.

5.2. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання конфіденційності персональних даних респондентів та інших відомостей, отриманих у процесі виконання цього Договору. З метою забезпечення належного захисту конфіденційної інформації Сторони використовують Шаблон підписки про конфіденційність, що є невід'ємною частиною цього Договору та міститься у Додатку 3. Порушення вимог конфіденційності, визначених цим Договором та Додатком 3, тягне за собою відповідальність відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини). Сторона повинна повідомити іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення. Сторона повинна надати іншій Стороні підтвердження Торгово-промислової палати України про наявність форс-мажорних обставин на які ця Сторона посилається протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення. Під форс-мажорними обставинами розуміють зовнішні й надзвичайні обставини, які не існували під час підписання даного Договору та виникли незалежно від волі сторін, про виникнення яких сторони не могли знати і діям яких сторони не могли перешкодити за допомогою засобів і коштів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати й чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин. Не надання документів, що підтверджують наявність форс-мажорних обставин буде свідчити про недоведеність їх наявності.

6.2. Форс-мажорними обставинами визначаються такі обставини, як пожежі, землетруси, активні бойові дії, блокади, заборонні заходи міжнародних організацій, органів державної влади й управління, або інші дії, які будуть визначені чинним в Україні законодавством, ТПП України.

6.3. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо доведуть, що це було викликано форс-мажорними обставинами. Строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається, у разі виникнення таких обставин, на час, впродовж якого останні будуть тривати.

6.4. Якщо обставини, зазначені вище, будуть тривати понад 3 (три) місяці, то кожна зі сторін буде

e get a

вправі розірвати договір повністю або частково. У такому випадку жодна зі сторін не буде мати права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків, що виникли внаслідок дії форс-мажорних обставин. Сторони зобов'язуються при цьому у строк до 10 (десяти) робочих днів провести остаточні взаєморозрахунки. Виникнення форс-мажорних обставин не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань після припинення дії таких обставин, якщо тільки Сторони не припинили дію даного Договору.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори, що виникають між Сторонами, та розбіжності за цим Договором та в зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом взаємних консультацій та переговорів.
7.2. Якщо спір між Сторонами не може бути вирішений шляхом взаємних переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному чинним законодавством України.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ

8.1. Будь-які зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, дійсні лише за умови їх викладення в письмовій формі і підписання уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною Договору.
8.2. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
8.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори по ньому, листування, попередні угоди і протоколи про наміри з питань, які викладені в даному Договору та/або стосуються його предмету, втрачають чинність.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2026 та у будь-якому випадку до повного виконання обов'язків Сторонами.
9.2. Договір може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного письмового повідомлення про дострокове розірвання Договору іншій Стороні за 30 календарних днів до планованої дати розірвання.
9.3. У випадку дострокового припинення Договору Сторони проводять взаєморозрахунки враховуючи те, що оплата здійснюється лише за фактично наданні послуги.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
10.2. Права та обов'язки Сторін за цим Договором не можуть бути передані третій особі без попередньої згоди іншої Сторони.
10.3. У разі зміни статусу однією зі Сторін, вона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі в п'ятиденний строк.
10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та при зміні банківських реквізитів, адреси, назви Сторін, Сторони зобов'язані не пізніше ніж за 10 календарних днів повідомити про таку плановану зміну іншу Сторону та не пізніше ніж за 3 робочих днів до початку виконання зобов'язань під новими реквізитами надати завірені копії

e get a

документів, що фіксують таку зміну.
10.5. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, а – по одному для кожної із Сторін.
10.6. Сторони домовились, що даний Договір та інші документи, що стосуються виконання цього Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін, передані в електронній формі, мають юридичну силу, як і документи, підписані власноруч.

11. ДОДАТКИ

11.1. Технічне завдання.
11.2. Специфікація послуг.
11.3. Підписка про конфіденційність.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник/Платник

Товариство з обмеженою відповідальністю «ОПЕРАТИВНА СОЦІОЛОГІЯ»
Код ЄДРПОУ: 40366455
IBAN: UA513348510000000026008199285
в АТ «ПУМБ», МФО 334851,
Адреса: Україна, 49000, Дніпропетровська область, місто Дніпро, вулиця Івана Акінфієва, будинок 18, офіс 106.
Платник єдиного податку 3 група за ставкою 5%.
Тел.: +380 96 247 46 01
E-mail: info@operso.com.ua

Директор

_____ **Левчук Ю.С.**

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Адреса: Україна, 49045, Дніпропетровська область,
місто Дніпро, проспект Науки, будинок 72
Код ЄДРПОУ 02066747
IBAN № UA 868201720313261007201018229
Держказначейська служба України, м. Київ,
ІПН 020667404025

Проректор з наукової роботи

_____ **Маренков О.М.**

М.П.

e get a