ДОГОВІР № 2/2026
про виконання науково-дослідних робіт

м. Дніпро «16» квітня 2026 р.

Приватне підприємство «МІМ» (далі – Замовник) в особі директора **Саргсян Арпік Серьожаївна**, яка діє на **підставі Статуту**, з однієї сторони, та Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара (далі – Виконавець) в особі проректора з наукової роботи Маренкова Олега Миколайовича, який діє на підставі довіреності № 88-552-180 від 19.07.2022 р., з іншої сторони, разом – Сторони, у відповідності до Положення «Про планування, організацію та звітність із науково-дослідних робіт, що виконуються на підставі господарських договорів у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара», затвердженого наказом по ДНУ від 12.06.2018 р. № 168, уклали даний Договір про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання науково-дослідної роботи на тему «Розробка та впровадження нових технологій у процесі спеціальних покриттів для підтримки та розвитку хімічних технологій в оборонній промисловості України».

1.2 Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково-дослідної роботи, яка є предметом Договору, викладені у Технічному завданні на виконання НДР (додаток 1).

1.3 Зміст та строк виконання головних етапів визначаються Календарним планом виконання робіт (додаток 2).

1.4 Використання науково-прикладного результату здійснюється Замовником при підготовці пропозицій та законодавчих ініціатив стосовно розвитку хімічної галузі України.

2 ЦІНА РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 За підготовлений науково-прикладний результат згідно з Договором Замовник перераховує Виконавцеві у відповідності з Протоколом погодження про договірну ціну (додаток 3) в сумі 217 045,00 грн. (двісті сімнадцять тисяч сорок п’ять гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ – 36 174,17 грн. (тридцять шість тисяч сто сімдесят чотири гривні 17 копійок).

2.2 У разі дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти роботи.

2.3 Оплата здійснюється протягом п'яти днів з дати підписання Договору згідно з договірною ціною.

2.4 Джерело фінансування: кошти ПП «МІМ».

3 ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1 По завершенню роботи відповідальний виконавець надає до НДЧ стислий звіт про завдання, що виконані за договором.

3.2 Перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає оформленню і здаванню Виконавцем Замовнику на окремих етапах виконання та після закінчення Договору, визначений Календарним планом робіт.

3.3 Передавання оформленої в установленому порядку документації Договору здійснюється супроводжувальними документами Виконавця.

3.4 Після завершення робіт (етапів) Виконавець представляє Замовнику Акт здачі-приймання науково-технічної продукції у 2 примірниках, комплект наукової, технічної та іншої документації, яка передбачена Технічним завданням та умовами Договору.

e get a

3.5 Замовник протягом 15 днів з дня одержання Акту здачі-приймання робіт та звітних документів, зазначених у п.3.3 цього Договору, зобов'язаний направити Виконавцеві підписаний Акт здачі-приймання науково-технічної продукції або мотивовану відмову від приймання робіт.

3.6 У разі мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

3.7 Якщо в процесі виконання роботи з'ясується неминучість одержання негативного результату, недоцільність або неможливість подальшого проведення роботи, то Виконавець або Замовник зобов'язаний зупинити її, сповістивши про це іншу Сторону в 5-денний строк після зупинення роботи. У цьому випадку Сторони зобов'язані в 15-денний строк розглянути питання про доцільність та напрями продовження робіт.

3.8 Рішення про припинення науково-дослідної роботи оформляється двостороннім актом з обґрунтуванням мотивації розриву Договору. При цьому Виконавцеві відшкодовуються фактичні витрати за виконану роботу.

3.9 Виконавець має право залучати субвиконавців, залишаючись відповідальним за виконання договірних зобов'язань.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 За невиконання або неякісне виконання обов'язків за цим Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з законодавством України.

4.2 У випадку, якщо Виконавець не дотримався при виконанні науково-дослідної роботи вимог Замовника, а чинним законодавством не передбачені відповідні штрафні санкції, доопрацювання завдання здійснюється за рахунок Виконавця.

5 ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Під поняттям «форс-мажорні обставини» слід розуміти випадок (а саме: воєнні дії, блокада, ембарго, інші міжнародні санкції, страйк, дія державних органів влади або місцевого самоврядування, що роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань, негативні тенденції в розвитку економіки (світовій, національній), що тягнуть за собою зниження фінансово-економічної стабільності Сторони) або дія непереборної сили (а саме: пожежі, урагани, повені, землетруси й інші стихійні лиха природного характеру).

5.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх обов'язків у період дії зазначених обставин, якщо не виконуюча Сторона письмово повідомила іншу Сторону про виникнення форс-мажорних обставинах протягом 5 днів з моменту виникнення даних обставин. Сторона, що посилається на настання форс-мажорних обставин, повинна надати іншій Стороні письмове підтвердження компетентного органу, установленого законодавством України, про настання даних обставин. Недотримання зазначених умов позбавляє сторону права посилатись на форс-мажорні обставини.

5.3. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більш, ніж 2 місяці, кожна зі Сторін має право на одностороннє розірвання договору й не несе відповідальності за таке розірвання у випадку, якщо вона письмово повідомила іншу Сторону про це не пізніше чим за 2 тижні до розірвання.

6 ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Умови дотримання прав Сторін на створюваний науковий результат:

6.1 Спірні питання вирішуються в порядку, передбаченому законодавством.

6.2 Замовник має право використовувати науково-дослідну роботу та її результати будь-яким способом і у будь-якій формі.

6.2.1 Згідно з Наказом №0102/23 п.№1 від 01 лютого 2023р., вся первинна документація, у тому числі й Договору, може бути підписана факсимільним підписом директора компанії ТІП "МІМ".

6.3 Виконавець не має права використовувати науково-дослідну роботу та її результати у своїх інтересах і інтересах третіх осіб.

e get a

6.4 Цей Договір укладений у двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

7 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

7.1 Строк дії Договору з 16.04.2026 р. по 16.03.2027 р.

7.2 Строк дії договору – одинадцять місяців з дати підписання. Якщо до закінчення договору 30 денний строк ніхто зі сторін не висловив бажання завершити співпрацю, то договір вважається автоматичний продовжений (пролонгований) на наступні дванадцять місяців.

7.3 Адреси та банківські реквізити сторін:

Виконавця Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара,
проспект Науки, 72, м. Дніпро, 49045
IBAN UA 868201720313261007201018229
Держказначейська служба України, м. Київ,
ІПН 020667404025, код ЄДРПОУ 02066747

Замовника ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІМ»
49009, Україна, м. Дніпро,
вул. Івана Акінфієва, 18, оф.315
ІПН 321929004636
IBAN UA533253650000026002011032280
в ПАТ "КРЕДОБАНК", м. Львів
МФО 325365
Код ЄДРПОУ 32192906
Тел.: 050 6402713
Електронна адреса: **dir@mimdp.com.ua musho@ukr.net**
Статус платника ПДВ: Замовник є платником ПДВ
Статус платника податку на прибуток: Замовник є платником податку на прибуток за основною ставкою.

Від Виконавця
Проректор з наукової роботи ДНУ
Олег МАРЕНКОВ

«16» квітня 2026 р.

Від Замовника
Директор ПП «МІМ»
Арпік Саргсян

«16» квітня 2026 р.

Погоджено:

Начальник НДЧ Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА
Головний бухгалтер Лариса ЛИСАКОВА
Начальник юр. відділу Володимир САГАЙДАК
Відповідальний виконавець Олександр ГАПОНОВ

e get a