

Договір № 67
на надання послуги
«Розроблення проекту проведення біомеліоративних робіт р. Вовча
в межах м. Павлоград»

м. Павлоград

« 09 » 04 2025 р.

Управління комунального господарства та будівництва Павлоградської міської ради, в особі Завгороднього Андрія Юрійовича, який діє на підставі «Положення», надалі іменується «Замовник», з однієї сторони, та Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, в особі ректора Оковитого Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі «Виконавець», разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. Предмет та зміст договору

1.1. Виконавець зобов'язується у порядку та на умовах визначених цим Договором, надати послугу **«Розроблення проекту проведення біомеліоративних робіт р. Вовча в межах м. Павлоград» (далі - Об'єкт). ДК 021:2015 «79420000-4 - Управлінські послуги» (79421200-3 - Послуги з розробки проектів, крім будівельних).**

1.2. Замовник за цим Договором приймає виконану у відповідності з умовами цього Договору послугу та оплачує її відповідно до умов Договору.

2. Ціна договору

2.1. Загальна вартість послуги за Договором становить **68 028,00 грн (шістдесят вісім тисяч двадцять вісім гривень 00 коп.), у тому числі ПДВ 11 338,00 грн (одинадцять тисяч триста тридцять вісім гривень 00 коп.),** що підтверджується протоколом погодження договірної ціни (Додаток №1) та калькуляцією (кошторисом) (Додаток №2), який є невід'ємною складовою цього Договору.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунок проводиться після отримання проектної документації Замовником, на підставі актів наданих послуг, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 днів.

3.2. Розрахунок проводиться з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в черговості, визначеній Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Виконавець має право достроково виконати послугу за Договором.

4.1.2. Залучати до виконання послуг інших осіб за згодою Замовника.

4.1.3. Інші права, передбачені цим Договором.

4.2. Обов'язки Виконавця:

4.2.1. Виконати послугу у строки та на умовах, передбачених цим Договором.

4.2.2. На Виконавця покладається функція з обстеження, лабораторних досліджень, надання пропозицій по роботам, а також інші розрахунки, що передбачені чинними нормами та правилами.

4.2.3. Погоджувати проектну документацію, що розробляється за даним Договором, з виконавцями послуг з розробки інших розділів проектної документації Об'єкту.

4.2.4. Інформувати Замовника про хід виконання послуг на його запити.

4.3. Права Замовника:

4.3.1.Змінювати терміни (строки) виконання послуги за погодженням з Виконавцем.

4.3.2.Достроково розірвати цей Договір відповідно до ст. 188 Господарського кодексу України повідомивши про це Виконавця не менше як за 10 (десять) календарних днів.

4.3.3.Інші права, передбачені цим Договором.

4.4. Обов'язки Замовника:

4.4.1.Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату послуги в термін та на умовах, визначених Договором.

4.4.2.Розглядати документи, що надаються Виконавцем та своєчасно приймати рішення, які відносяться до компетенції Замовника, для запобігання затримок виконанні послуги.

4.4.3.У разі необхідності, надавати Виконавцю довіреності на виконання від імені Замовника дій, необхідних для реалізації Договору.

4.4.4. У разі необхідності надати вихідні дані для проєктування в одному екземплярі на паперовому носії, та в електронному вигляді.

5. Строк та місце надання послуги

5.1.Виконавець повинен дотримуватись строків завершення надання послуги відповідно до п.п. 5.2.3. Договору.

5.2.Цим Договором встановлено наступні строки початку та завершення послуги:

5.2.1.Початок надання послуги – день підписання цього Договору .

5.2.2.Закінчення – повна оплата наданих послуг та підписання акту приймання - передачі виконаної послуги.

5.2.3.Строк надання послуги до 31.08.2025 року.

5.2.4. Місце надання послуги: 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Соборна, 115.

6. Порядок здачі-приймання послуги

6.1.Виконавець, не пізніше ніж у останній день строку виконання послуги за Договором, передає Замовнику розроблену відповідно до умов Договору проєктну документацію та проєкт Акта здачі-приймання виконаних послуг, який у двох примірниках підписаний Виконавцем.

6.2.Передача проєктної документації здійснюється безпосередньо на адресу Замовника (зазначену у реквізитах Замовника у Розділі 14 Договору), або накладною, або реєстром, або листом Виконавця з відміткою (підписом) Замовника про отримання документації.

6.3.Замовник протягом 5 робочих днів з моменту отримання документації зобов'язується розглянути представлену документацію і, за відсутності зауважень, підписати Акт здачі-приймання виконаних послуг. За наявності зауважень Замовник протягом цього ж строку інформує Виконавця про відмову від прийняття послуги та встановлює термін виправлення зауважень.

6.4.У випадку неодержання Виконавцем протягом 15 робочих днів мотивованих зауважень від Замовника передана проєктна документація вважається прийнятою Замовником.

7. Відповідальність сторін

7.1.Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору та чинного законодавства України.

7.2.Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7.3.Виконавець відповідає за недоліки проєктної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході виконання робіт згідно цієї проєктної документації.

У разі виявлення недоліків у проєктній документації Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно скорегувати проєктну документацію.

7.4. Види порушень та санкції які Виконавець сплачує Замовнику, установлені цим Договором:

- штраф у розмірі 20% від ціни Договору за порушення зобов'язань щодо якості наданої послуги;
- пеня у розмірі 1% від ціни Договору за кожний день прострочення виконання зобов'язання;
- за прострочення надання послуги відповідно до п.5.2.3 Договору додатково стягується штраф у розмірі 20 % від ціни Договору.

8. Вимоги до документації

8.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам та вимогам нормативних документів і діючим нормативно-правовим актам спеціального призначення, а також вимогам передбачених в цьому Договорі.

8.2. Проєктна документація, що розроблена Виконавцем (залученим ним особами) підлягає передачі Замовнику у повному обсязі і в форматі, який передбачений нормами і правилами, у 4 (чотирьох) примірниках на паперових носіях (спосіб виконання – друк) і в одному примірнику в електронному вигляді.

8.3. Мова документації за Договором - українська мова.

9. Дія договору

9.1. Цей Договір діє з дати його укладання до **31.12.2025 року**, але у будь якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань у повному обсязі.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

11. Обставини непереборної сили

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. У цьому випадку виконання умов Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.

11.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом 10 (десяти) днів з дати настання таких обставин письмово (шляхом направлення рекомендованого листа або на офіційну електронну пошту) інформувати іншу Сторону про настання обставин непереборної сили та про їх наслідки. Такий же порядок застосовується Сторонами щодо повідомлення про припинення дії обставин непереборної сили та їх наслідків.

11.3. Неповідомлення однієї зі Сторін про настання форс-мажорних обставин або припинення їх дії веде до втрати права цієї Сторони посилається на такі обставини, як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

12. Інші умови

12.1. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 (зі змінами) та Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) та іншими діючими нормативно-правовими актами законодавства України з цих питань.

12.2. Виконавець підписанням Договору підтверджує про свою спроможність виконати послуги по Договору та підтверджує, що він має всі необхідні ліцензії, дозволи, та повноваження, фахівців, матеріали та обладнання для виконання послуги по Договору.

12.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківський реквізитів тощо) не пізніше ніж через 10 (десять) днів після настання таких змін.

12.4. Зміни і доповнення до Договору оформлюються шляхом укладання додаткових угод, які є її невід'ємною частиною і мають силу, якщо вони підписані уповноваженими на те особами Сторін Договору

12.5. Цей Договір складений українською мовою, у двох автентичних примірниках. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

13. Додатки.

Додаток №1 – Протокол узгодження договірної ціни.

Додаток №2 – Калькуляція (кошторис) на виконання послуг.

Додаток №3 – Технічне завдання.

14. Реквізити та підписи сторін.

ЗАМОВНИК:

Управління комунального
господарства та будівництва
Павлоградської міської ради

51400, м. Павлоград, вул. Соборна, 115

р/р № UA 1488017203442310241000379
ДКСУ

ЄДРПОУ: 26137720

e-mail: ukgtabpavlograd@gmail.com

тел.: (050) 880-23-88



Андрій ЗАВГОРОДНІЙ

(підпис, М.П.)

ВИКОНАВЕЦЬ:

Дніпровський національний
університет імені Олеся Гончара

49045, м. Дніпро, пр. Науки, 72

код ЄДРПОУ 02066747

Свідоцтво платника ПДВ № 1704634500572

ІПН 020667404025

р/р UA868201720313261007201018229

у Держказначейській службі України

Офіційні засоби зв'язку:

тел. (056) 374-98-01

факс (056) 374-98-42

ел. пошта cdep@dnup.dp.ua



Сергій ОКОВИТИЙ

(підпис, М.П.)