

7 / 2021

ДОГОВІР
про виконання науково-дослідних робіт

м. Дніпро

« 26 » 03 2021
число місяць рік

Приватне підприємство «Форошук В.В.» (далі - Замовник) в особі директора Володимира Володимировича ФОРОЩУКА, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара (далі - Виконавець) в особі в.о. ректора Ольги Леонідівни СОКОЛЕНКО, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом - Сторони, у відповідності до Положення «Про планування, організацію та звітність із науково-дослідних робіт, що виконуються на підставі господарських договорів у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара», затвердженого наказом по ДНУ від 12.06.2018 р. № 168, уклали даний Договір про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання науково-дослідної роботи на тему «Науково-біологічне обґрунтування спеціального використання водних біоресурсів на Самарській затоці Дніпровського (Запорізького) водосховища».

Код за ДКПП: 72.19.

1.2 Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково-дослідної роботи, яка є предметом Договору, викладені у Технічному завданні на виконання НДР (додаток 1).

1.3 Зміст та строк виконання головних етапів визначаються Календарним планом виконання робіт (додаток 2).

1.4 Використання наукового результату здійснюється Замовником для ведення приватного підприємництва щодо спеціального використання водних біоресурсів на Самарській затоці Дніпровського (Запорізького) водосховища.

2 ЦІНА РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 За підготовлений науковий результат згідно з Договором Замовник перераховує Виконавцеві у відповідності з Протоколом погодження про договірну ціну (додаток 3) в сумі 41000 грн., в тому числі ПДВ – 6833,33 грн.

2.2 У разі дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти та оплатити роботи.

2.3 Оплата здійснюється за актом здачі-приймання науково-дослідної роботи згідно з договірною ціною. Замовником може бути сплачений аванс у розмірі 20 % від загальної суми наукової роботи, який враховується при остаточній оплаті за виконану роботу.

3 ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1 По завершенню роботи відповідальний виконавець надає до НДЧ стислий звіт про завдання, що виконані за договором (схема, технологія, програмний продукт, методика, зразки, технічна документація тощо).

3.2 Перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає оформленню і здаванню Виконавцем Замовнику на окремих етапах виконання та після закінчення Договору, визначений Календарним планом робіт.

3.3 Передавання оформленої в установленому порядку документації за окремими етапами Договору здійснюється супроводжувальними документами Виконавця.

3.4 Після завершення робіт (етапів) Виконавець представляє Замовнику Акт здачі-приймання науково-технічної продукції у 3 примірниках, комплект наукової, технічної та

іншої документації, передбаченої технічним завданням та умовами Договору в 3 примірниках.

3.5 Замовник протягом 15 днів з дня одержання Акту здачі-приймання робіт та звітних документів, зазначених у п.3.3 цього Договору, зобов'язаний направити Виконавцеві підписаний Акт здачі-приймання науково-технічної продукції або мотивовану відмову від приймання робіт.

3.6 Оплата здійснюється в строк 15 календарних днів з дня підписання Акту здачі-приймання науково-технічної продукції.

3.7 У разі мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

3.8 Якщо в процесі виконання роботи з'ясується неминучість одержання негативного результату, недоцільність або неможливість подальшого проведення роботи, то Виконавець або Замовник зобов'язаний зупинити її, сповістивши про це іншу Сторону в 5-денний строк після зупинення роботи. У цьому випадку Сторони зобов'язані в 15-денний строк розглянути питання про доцільність та напрями продовження робіт.

3.9 Рішення про припинення науково-дослідної роботи оформляється двостороннім актом з обґрунтуванням мотивації розриву Договору. При цьому Виконавцеві відшкодовуються фактичні витрати за виконану роботу.

3.10 Виконавець має право залучати субвиконавців, залишаючись відповідальним за виконання договірних зобов'язань.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 За невиконання або неякісне виконання обов'язків за цим Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з законодавством України.

4.2 У випадку, якщо Виконавець не дотримався при виконанні науково-дослідної роботи вимог Замовника, а чинним законодавством не передбачені відповідні штрафні санкції, доопрацювання завдання здійснюється за рахунок Виконавця.

4.3 У разі несвоєчасної оплати за цим Договором Замовник оплачує Виконавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

5 ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Умови дотримання прав Сторін на створюваний науковий результат:

5.1 Спірні питання вирішуються в порядку, передбаченому законодавством.

5.2 У разі розірвання Договору з боку Замовника Виконавцю сплачується вартість фактично виконаної роботи.

5.3 Цей Договір укладений у двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

6.1 Строк дії Договору

01.04.2021

початок

30.06.2021

закінчення

6.2 Адреси та банківські реквізити сторін:

Виконавця Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара,
проспект Гагаріна, 72, м. Дніпро, 49010

ІВАН № UA 388201720313281003201018229

Держказначейська служба України, м. Київ,

ПІН 020667404025

код ЄДРПОУ 02066747

Замовника ПП «Форошук В.В.»,

вулиця Котляревського, 3, квартира 702, м. Дніпро, 49081

ІВАН № UA 263052990000026006113788001

АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Дніпро

ПІН 2511812974

код ЄДРПОУ 30982382

Від Виконавця

В.о. ректора ДНУ

Ольга СОКОЛЕНКО

“26” 2024 р.
М.П.



Візи:

Проректор з наукової роботи

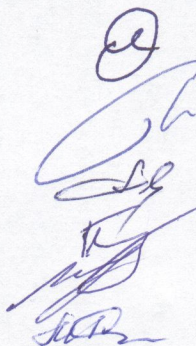
Начальник НДЧ

Головний бухгалтер

Начальник юр. відділу

Відповідальний виконавець

Провідний інженер НДЧ



Сергій ОКОВИТИЙ

Олексій ПОЛІШКО

Світлана РУССУ

Едуард ГЛУГОВСЬКИЙ

Олег МАРЕНКОВ

Маргарита РЕЗНІЧЕНКО

Від Замовника
Директор ПП «Форошук В.В.»
Володимир ФОРОШУК

“26” 2024 р.
М.П.

