

ДОГОВІР № 1/2021
про виконання науково-дослідних робіт

м. Дніпро

«25» 01 2021

Товариство з обмеженою відповідальністю «Крис-Тех» (далі – Замовник) в особі директора Бекетова Олександра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара (далі – Виконавець) в особі в. о. ректора Ольги Леонідівни СОКОЛЕНКО, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом – Сторони, у відповідності до Положення «Про планування, організацію та звітність із науково-дослідних робіт, що виконуються на підставі господарських договорів у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара», затвердженого наказом по ДНУ від 12.06.2018 р. № 168, уклали даний Договір про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання науково-дослідної роботи на тему «Розробка методики вирощування акустооптичних кристалів парателуриту для акустооптичних комірок» Код за ДКПП: 72.19.

1.2 Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково-дослідної роботи, яка є предметом Договору, викладені у Технічному завданні на виконання НДР (додаток 1).

1.3 Зміст та строк виконання головних етапів визначаються Календарним планом виконання робіт (додаток 2).

1.4 Використання науково-технічної продукції здійснюється Замовником при розробці та виробництві акустооптичних елементів та систем з монокристалів синтетичного діоксиду телуру (TeO_2 , парателурит).

2 ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 За підготовлений науковий результат згідно з Договором Замовник перераховує Виконавцеві у відповідності з Протоколом погодження про договірну ціну (додаток 3) в сумі 60 тисяч грн., в тому числі ПДВ – 10 тисяч грн.

2.2 Оплата здійснюється поетапно.

2.3 У разі дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти та оплатити роботи.

2.4 Оплата етапів здійснюється за Актами здачі-приймання науково-дослідної роботи за відповідний етап згідно з договірною ціною. Замовником сплачується аванс у сумі 20 тис. грн. протягом 15 діб з дня підписання Сторонами договору. Сума авансу враховується при остаточній оплаті за виконану роботу.

3 ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1 По завершенню роботи відповідальний виконавець надає до НДЧ стислий звіт про завдання, що виконані за договором (схема, технологія, програмний продукт, методика, зразки, технічна документація тощо).

3.2 Перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає оформленню і здаванню Виконавцем Замовнику на окремих етапах виконання та після закінчення Договору, визначений Календарним планом робіт.

3.3 Передавання оформленої в установленому порядку документації за окремими етапами Договору здійснюється супроводжувальними документами Виконавця.

3.4 Після завершення робіт (етапів) Виконавець представляє Замовнику Акт здачі-приймання науково-технічної продукції в 3 примірниках, комплект наукової, технічної та іншої документації, передбаченої технічним завданням та умовами Договору в 3 примірниках.

3.5 Замовник протягом 15 днів з дня одержання Акту здачі-приймання робіт та звітних документів, зазначених у п.3.3 цього Договору, зобов'язаний направити Виконавцеві підписаний Акт здачі-приймання науково-технічної продукції або мотивовану відмову від приймання робіт.

3.6 Оплата здійснюється в строк 15 календарних днів з дня підписання Акту здачі-приймання науково-технічної продукції.

3.7 У разі мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

3.8 Якщо в процесі виконання роботи з'ясується неминучість одержання негативного результату, недоцільність або неможливість подальшого проведення роботи, то Виконавець або Замовник зобов'язаний зупинити її, сповістивши про це іншу сторону в 5-денний строк після зупинення роботи. У цьому випадку Сторони зобов'язані в 15-денний строк розглянути питання про доцільність та напрями продовження робіт.

3.9 Рішення про припинення науково-дослідної роботи оформляється двостороннім актом з обґрунтуванням мотивації розриву Договору. При цьому Виконавцеві відшкодовуються фактичні витрати за виконану роботу.

3.10 Виконавець має право залучати субвиконавців, залишаючись відповідальним за виконання договірних зобов'язань.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 За невиконання або неякісне виконання обов'язків за цим Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з законодавством України.

4.2 У випадку, якщо Виконавець не дотримався при виконанні науково-дослідної роботи вимог Замовника, а чинним законодавством не передбачені відповідні штрафні санкції, доопрацювання завдання здійснюється за рахунок Виконавця.

4.3 У разі несвоєчасної оплати за цим Договором Замовник оплачує Виконавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

5 ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Умови дотримання прав сторін на створювану науковий результат:

5.1 Спірні питання вирішуються в порядку, передбаченому законодавством.

5.2 У разі розірвання Договору з боку Замовника Виконавцю сплачується вартість фактично виконаної роботи.

5.3 Цей Договір укладений у двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

6.1 Строк дії Договору

25.01.2021 р.

початок

30.06.2021 р.

закінчення

6.2 Адреси та банківські реквізити сторін:

Виконавця Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара,
проспект Гагаріна, 72, м. Дніпро, 49010

IBAN № UA 388201720313281003201018229

Держказначейська служба України, м. Київ,

С-во № 100196225 платників податку ППН 020667404025

код ЄДРПОУ 02066747

Замовника ТОВ "Крис-Тех", вул. Осіння 2а, офіс 319, м. Дніпро, 49051

IBAN № UA 893052990000026008050550947

у ПАТ КБ "Приватбанк", МФО 305299, Платник єдиного податку 5%

код ЄДРПОУ 44070936

Від Виконавця

В. о. ректора Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара


Від Замовника

Директор Товариства з обмеженою
відповідальністю "Крис-Тех"

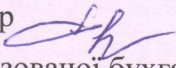

Ольга СОКОЛЕНКО
_____ 2021 р.
М.П.

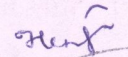

Олександр БІКЕТОВ
_____ 2021 р.
М.П.


Візи

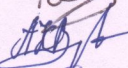
Проректор з наукової роботи 

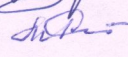
Начальник НДЧ 

Головний бухгалтер 

Бухгалтер централізованої бухгалтерії 

Начальник юридичного відділу 

Відповідальний виконавець 

Провідний інженер НДЧ 

/Агарько К.В./

/Резніженко М.С./