

ДОГОВІР № 658 (15/2021)

про надання науково-дослідних послуг

м. Дніпро

«24» листопада 2021 року
число місяць рік

Виконавчий комітет Вербківської сільської ради (далі – Замовник) в особі секретаря сільської ради Євдокії Дмитрівни ШАХОВОЇ, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара (далі – Виконавець) в особі ректора Сергія Івановича ОКОВИТОГО, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом - Сторони, у відповідності до Положення «Про планування, організацію та звітність із науково-дослідних робіт, що виконуються на підставі господарських договорів у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара», затвердженого наказом по ДНУ від 12.06.2018 р. № 168, уклали даний Договір про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується в порядку і на умовах, визначених цим договором за дорученням Замовника надати послуги з розробки біологічного обґрунтування біомеліоративних заходів ділянки р. Самара поблизу с. Вербки Павлоградського району Дніпропетровської області, іменовані надалі «Послуги», а Замовник зобов'язується прийняти послуги й оплатити їх відповідно до умов договору.

Код ДК 021:2015: 73110000-6 «Дослідницькі послуги». ДК 015-97: I.1 03 «Дослідження та розробки в галузі біологічних наук».

1.2 Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до результатів надання послуг викладені у Технічному завданні (додаток 1).

1.3 Зміст та строк виконання головних етапів визначаються Календарним планом надання послуг (додаток 2).

1.4 Використання наукового результату здійснюється Замовником для поліпшення стану ділянки водного об'єкта р. Самара за допомогою біологічних заходів.

1.5 Місце надання послуг: Дніпропетровська область, Павлоградський район, с. Вербки

2 ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 За підготовлений науковий результат згідно з Договором Замовник перераховує Виконавцеві відповідно до Протоколу погодження про договірну ціну (додаток 3) в сумі 42 000 грн. 00 коп. (сорок дві тисячі грн. 00 коп.), в тому числі ПДВ – 7000 грн. 00 коп. (сім тисяч грн. 00 коп.)

2.2 У разі дострокового надання послуг Замовник має право достроково прийняти та оплатити послуги.

2.3 Оплата здійснюється за актом здачі-приймання послуг згідно з договірною ціною.

2.4 Джерело фінансування: місцевий бюджет.

3 ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1 По завершенню надання послуг відповідальний виконавець надає до НДЧ стислий звіт про завдання, що виконані за договором (схема, технологія, програмний продукт, методика, зразки, технічна документація тощо).

3.2 Перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає оформленню і здаванню Виконавцем Замовнику на окремих етапах виконання та після закінчення Договору, визначений Календарним планом.

3.3 Передавання оформленої в установленому порядку документації за окремими етапами Договору здійснюється супроводжувальними документами Виконавця.

3.4 Після завершення послуг (етапів) Виконавець представляє Замовнику Акт здачі-приймання науково-технічної продукції у 3 примірниках, комплект наукової, технічної та іншої документації, передбаченої технічним завданням та умовами Договору в 3 примірниках.

3.5 Замовник протягом 15 днів з дня одержання Акту здачі-приймання послуг та звітних документів, зазначених у п.3.3 цього Договору, зобов'язаний направити Виконавцеві підписаний Акт здачі-приймання науково-технічної продукції або мотивовану відмову від приймання послуг.

3.6 Оплата здійснюється в строк 15 календарних днів з дня підписання Акту здачі-приймання науково-технічної продукції.

3.7 У разі мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

3.8 Якщо в процесі надання послуг з'ясується неминучість одержання негативного результату, недоцільність або неможливість подальшого проведення послуг, то Виконавець або Замовник зобов'язаний зупинити її, сповістивши про це іншу Сторону в 5-денний строк після зупинення надання послуг. У цьому випадку Сторони зобов'язані в 15-денний строк розглянути питання про доцільність та напрями продовження послуг.

3.9 Рішення про припинення науково-дослідної роботи оформляється двостороннім актом з обґрунтуванням мотивації розриву Договору. При цьому Виконавцеві відшкодовуються фактичні витрати за виконану роботу.

3.10 Виконавець має право залучати субвиконавців, залишаючись відповідальним за виконання договірних зобов'язань.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 За невиконання або неякісне виконання обов'язків за цим Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з законодавством України.

4.2 У випадку, якщо Виконавець не дотримався при виконанні науково-дослідної роботи вимог Замовника, а чинним законодавством не передбачені відповідні штрафні санкції, доопрацювання завдання здійснюється за рахунок Виконавця.

5 ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Умови дотримання прав Сторін на створюваний науковий результат:

5.1 Спірні питання вирішуються в порядку, передбаченому законодавством.

5.2 У разі розірвання Договору з боку Замовника Виконавцю сплачується вартість фактично наданої послуги.

5.3 Цей Договір укладений у двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

6.1 Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2021 р.

Виконавець Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара,
проспект Гагаріна, 72, м. Дніпро, 49010
IBAN № UA 388201720313281003201018229
Держказначейська служба України, м. Київ,
ІПН 020667404025
код ЄДРПОУ 02066747

Замовник Виконавчий комітет Вербківської сільської ради,
вул. Матросова, 20, с. Вербки, Павлоградський район, Дніпропетровська
область, 51453
IBAN № UA 448201720344241040100093236
Держказначейська служба України, м. Київ
код ЄДРПОУ 40210149

Від Виконавця

Ректор ДНУ

Сергій ОКОВИТИЙ

“ _____ 20 _____ р.



Від Замовника

Секретар сільської ради

Євдокія ШАХОВА

_____ 20 _____ р.



Візи

В.о. проректора з наукової роботи

В.о. начальника НДЧ

Головний бухгалтер

Начальник юридичного відділу

Відповідальний виконавець

Провідний інженер НДЧ

Handwritten signatures and initials: 'В.С.', 'Л.Л.', 'О.М.', 'М.Р.'

Олег МАРЕНКОВ

Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАСВА

Лариса ЛИСАКОВА

Володимир САГАЙДАК

Олег МАРЕНКОВ

Маргарита РЕЗНІЧЕНКО