

ДОГОВІР № 816 (11/2021)
про надання послуг

м. Кривий Ріг

"07" "06" 2021р.

Акціонерне товариство "Криворізький залізорудний комбінат" (АТ "Кривбасзалізрудком") іменоване надалі "Замовник", в особі Голови Правління Новака Сергія Борисовича, який діє на підставі Статуту з одного боку, і Дніпровський національний університет імені Олеса Гончара, надалі іменується "Виконавець", в особі в.о. ректора Оковитого Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали даний Договір про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку і на умовах, визначених цим договором за дорученням Замовника надати послуги із "Здійснення моніторингу впливу планованої діяльності шахт "Тернівська" та "Октябрська" АТ "Кривбасзалізрудком" на популяції іхтіофауни та інших складових біоценозу річки Саксагань в 2021 році" іменовані надалі "Послуги", а Замовник зобов'язується прийняти послуги й оплатити їх відповідно до умов договору.

1.2. Технічні та інші вимоги до результатів надання послуг викладені в технічному завданні (додаток № 1), яке є невід'ємною частиною цього договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг, наданих Виконавцем, відповідно до розрахунку кошторисної вартості послуг (додаток № 2) становить **78 000,00 грн. (сімдесят вісім тисяч грн. 00 коп.)**, у тому числі ПДВ 13 000,00 грн. (тринадцять тисяч грн. 00 коп.)

2.2. Вартість послуг може бути змінена Сторонами шляхом підписання додаткової угоди.

2.3. Оплата Замовником вартості наданих Виконавцем послуг здійснюється на підставі рахунку, виставленого за фактично надані послуги в обсязі 100%, протягом **10 календарних днів** з моменту підписання акту прийому-передачі наданих послуг.

2.4. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику податкову накладну, складену в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої Виконавцем особи, та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних.

Виконавець зобов'язаний з дотриманням вимог чинного законодавства (зокрема, із застосуванням відображеного в установленому порядку цифрового підпису уповноваженої особи Виконавця та спеціалізованого програмного забезпечення, яке використовується для реєстрації податкових накладних), здійснити реєстрацію податкових накладних (в разі необхідності - розрахунків коригування до податкових накладних) в Єдиному реєстрі податкових накладних.

2.5. Порядок і форма здійснення розрахунків можуть бути змінені за письмовою згодою Сторін.

2.6. За узгодженням Сторін, оплата може здійснюватися векселем або в іншій, дозволеній чинним законодавством України, формі розрахунку.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець надає послуги відповідно до технічного завдання (додаток № 1), розрахунку кошторисної вартості послуг (додаток № 2) та графіку надання послуг (додаток № 3), затверджених, підписаних Сторонами.

3.2. При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця й перешкоджають виконанню його зобов'язань у встановлений термін, він може поставити перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформлюється додатковою угодою.

3.3. Обставинами, що перешкоджають наданню послуг у встановлений термін, які не залежать від Виконавця й дають йому право на перегляд цих строків, є обставини:

- за які відповідає Замовник: рішення Замовника про припинення надання послуг;
- форс-мажорні обставини.

3.4. Замовник здійснює контроль за своєчасним і якісним наданням послуг.

3.5. При узгодженні із Замовником надання послуг може здійснюватися з використанням матеріалів або устаткуванням Замовника. При цьому Сторони укладають додаткову угоду.

3.6. При використанні Виконавцем енергоносіїв (електроенергія, теплоенергія, стиснене повітря, водопостачання й водовідведення) Замовника облік спожитих енергоносіїв провадиться по фактичній витраті на підставі показань контрольно-вимірювальної апаратури і підтверджується щомісяця двосторонніми актами, підписаними Сторонами.

3.7. Розрахунки за надане Замовником Виконавцеві устаткування, матеріали й енергоносії провадяться за погодженими Сторонами договірними цінами.

4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ПОСЛУГ

4.1. Прийом Замовником наданих Виконавцем послуг оформлюється актом прийому-передачі наданих послуг.

4.2. Виконавець до 2-го числа місяця, наступного за місяцем, у якому були надані послуги, надає Замовникові акт прийому-передачі наданих послуг.

До акту прийому-передачі наданих послуг додатково додається аналіз відповідності даних, заявлених в акті, відповідно додатків:

- “Аналіз відповідності фактичної наявності трудових ресурсів у Виконавця послуг згідно Акту прийому-передачі наданих послуг” (Додаток №5);
- “Аналіз відповідності фактичних витрат на заробітну плату у Виконавця послуг згідно квартальної об'єднаної звітності з ПДФО, ЄСВ та ВЗ та Акту прийому-передачі наданих послуг” (Додаток №6);
- “Аналіз відповідності фактичної наявності трудових ресурсів у Виконавця послуг згідно з відомостями про отримання тимчасових перепусток та проходження інструктажу з техніки безпеки” (Додаток №7).

4.3. При наявності претензій з боку Замовника до якості наданих послуг Сторони складають акт, у якому вказується характер неякісних послуг і строк усунення Виконавцем недоліків у наданих послугах. Усунення недоліків у наданих послугах здійснюється Виконавцем за свій рахунок.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надати послуги в строки, передбачені графіком надання послуг (додаток № 3).

5.1.2. Забезпечити якість послуг відповідно до вимог, яким такі послуги звичайно повинні відповідати та відповідно до технічного завдання (додаток № 1).

5.1.3. Усунути недоліки в наданих послугах у встановлений термін і за свій рахунок.

5.1.4. Забезпечувати виконання працівниками Виконавця необхідних заходів щодо техніки безпеки й пожежної безпеки.

5.1.5. Відшкодувати Замовнику збитки в повному обсязі, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем узятих на себе обов'язків по даному договору.

5.1.6. Виконувати вимоги "Статуту промислової безпеки" в АТ "Кривбасзалізрудком" ОП-05-2014.

5.1.7. Протягом 40 календарних днів, які настають за останнім календарним днем звітного кварталу надати Замовнику завірену копію Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків — фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (квартальна об'єднана звітність з ПДФО, ЄСВ та ВЗ) за попередній період надання послуг та звітну (довідкову) форму за кожен місяць надання послуг. Квартальна об'єднана звітність з ПДФО, ЄСВ та ВЗ надається по кожній особі окремо із зазначенням підсумкової інформації, без сум заробітної плати.

У звіті зазначається середньо-облікова чисельність як штатних працівників, так і тих, які працюють за цивільно-правовими угодами.

На осіб, які залучені до надання послуг за цивільно-правовими угодами, надаються копії таких угод.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Одержувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг по даному договору.

5.2.2. Одержувати за надані послуги оплату в розмірі й у строки, передбачені даним договором.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

5.3.2. Приймати надані Виконавцем послуги й оплачувати їх у розмірі й у строки, передбачені даним договором.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Відмовитися від прийняття наданих Виконавцем послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам даного договору, і вимагати від Виконавця усунення недоліків за його рахунок.

5.4.2. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем узятих на себе обов'язків по даному договору.

5.4.3. Розірвати в односторонньому порядку договір і вимагати відшкодування збитків, у випадку якщо Виконавець надає послуги з порушенням графіка або строку усунення недоліків у наданих послугах, не забезпечує виконання необхідних заходів щодо техніки безпеки й пожежної безпеки.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з даного договору, Сторона несе відповідальність, встановлену даним договором і чинним законодавством України.

6.2. За порушення погоджених строків надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості ненаданих послуг.

6.3. У випадку надання неякісних послуг Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі 20 % від вартості наданих неякісних послуг.

6.4. У випадку порушення Замовником строків розрахунків за договором Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за

кожний день прострочення, крім випадків, коли таке порушення відбулося через невиконання Виконавцем строків і умов, передбачених даним Договором.

6.5. У випадку не надання Виконавцем акту прийому-передачі наданих послуг у строки, передбачені п. 4.2. даного договору, Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі 10 % від вартості послуг.

6.6. У випадку здійснення працівниками Виконавця порушення, передбаченого Переліком видів порушень і відповідальності Виконавця (додаток № 4), Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі, зазначеному в додатку № 4.

6.7. По факту порушення, скоєного працівником Виконавця, уповноважені представники Сторін підписують двосторонній акт, що є підставою для сплати Виконавцем штрафу, передбаченого додатком № 4. У випадку відмови вповноважених представників Виконавця від підписання двостороннього акту, представники Замовника мають право скласти односторонній акт, що буде підставою для оплати Виконавцем штрафу.

6.8. Оплата Виконавцем штрафів, передбачених додатком № 4, здійснюється протягом 10 днів з моменту складання акту, передбаченого п. 6.7. даного договору.

6.9. У разі, якщо внаслідок порушення Виконавцем встановлених чинним законодавством та цим Договором вимог до форми, порядку заповнення, надання та/або реєстрації податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної, Замовник втрачить право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, зазначеної в податковій накладній, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику сплачену суму податку на додану вартість у складі вартості послуг, нараховані Замовнику контролюючим органом додаткові податкові зобов'язання, штрафи, а також всі пов'язані з цим збитки, протягом трьох робочих днів з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Замовника або в інші строки, узгоджені Сторонами.

6.10. Сплата Стороною штрафних санкцій або відшкодування збитків, заподіяних порушенням договору, не звільняє Сторону від обов'язку виконати даний договір у натурі.

7. РІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори й розбіжності, які можуть виникнути з Договору або у зв'язку з його виконанням, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів уповноважених представників сторін.

7.2. Спір, неурегульований Сторонами, підлягає передачі на розгляд у господарський суд за встановленою підвідомчістю й підсудністю такого спору відповідно до діючого законодавства України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Під поняттям “форс-мажорні обставини” слід розуміти випадок (а саме: воєнні дії, блокада, ембарго, інші міжнародні санкції, страйк, дія державних органів влади або місцевого самоврядування, що роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань, негативні тенденції в розвитку економіки (світової, національної), що тягнуть за собою зниження фінансово-економічної стабільності Сторони) або дія непереборної сили (а саме: пожежі, урагани, повені, землетруси й інші стихійні лиха природного характеру).

8.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх обов'язків у період дії зазначених обставин, якщо виконуюча Сторона письмово повідомила іншу Сторону про виникнення форс-мажорних обставин протягом 5 днів з моменту виникнення даних обставин. Сторона, що посилається на настання форс-мажорних обставин, повинна надати іншій Стороні письмове підтвердження компетентного органу, установленого законодавством України, про настання даних обставин.

Недотримання зазначених умов позбавляє сторону права посилається на форс-мажорні обставини.

8.3. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більш, ніж 2 місяці, кожна зі Сторін має право на одностороннє розірвання договору й не несе відповідальності за таке розірвання у випадку, якщо вона письмово повідомила іншу Сторону про це не пізніше чим за 2 тижні до розірвання.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

9.1. Даний договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2021 року.

9.2. Закінчення терміну дії даного договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії даного договору.

9.3. Даний договір може бути розірваний Замовником достроково в порядку, передбаченому п. 5.4.3. договору.

9.4. За згодою Сторін даний договір може бути розірваний з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до даного договору.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Після підписання даного договору всі попередні домовленості між Сторонами з питань, які, так чи інакше, стосуються даного договору, втрачають юридичну силу.

10.2. Відступлення права вимоги або переведення боргу за цим договором однією зі Сторін третім особам допускається винятково за умови письмового узгодження цього з іншою Стороною.

10.3. У випадку зміни юридичної адреси (а також фактичного місцезнаходження), банківських реквізитів Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміну реквізитів протягом доби з моменту зміни реквізитів.

10.4. Сторони заявляють, що вони є особами, зареєстрованими у встановленому порядку, діють відповідно до законодавства України а також, що даний договір підписаний уповноваженими на те особами й підписання даного договору не є перевищенням їх повноважень.

10.5. Даний договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

10.6. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах відповідно до норм діючого податкового законодавства України.

10.7. Виконавець є неприбутковою організацією і звільнений від сплати податку на прибуток.

У випадку, якщо Виконавець змінить статус платника податку на прибуток чи додану вартість під час дії цього договору, він зобов'язаний негайно письмово повідомити про такі зміни. У випадку порушення строку чи порядку повідомлення, а також у випадку не повідомлення Виконавець зобов'язаний відшкодувати збитки заподіяні внаслідок цього Замовнику та сплатити штраф у розмірі 10% суми договору.

10.8. Фізична особа, яка підписала цей правочин, є належним чином повідомлена і цим надає свою свідому згоду на обробку її персональних даних, вказаних в цьому правочині, виключно з метою їх використання у господарській діяльності Сторін та їх афілійованих юридичних осіб. Зазначені персональні дані не підлягають розголошенню іншим, ніж зазначеним в цьому пункті, особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

Особа, яка цим надала згоду, вказану вище в цьому пункті, ознайомена зі змістом статті 8 Закону України "Про захист персональних даних".

10.9. За наявності технічної можливості, Сторони узгодили можливість підписання даного договору, додатків до нього та документів, які стосуються господарських операцій Сторін за даним договором, в електронному вигляді, в порядку передбаченому Законом України "Про електронні документи та електронний документообіг".

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

АТ "Кривбасзалізрудком"
50029, Дніпропетровська область,
м. Кривий Ріг, Покровський район,
вул. Симбірцева, 1-А
код ЄДРПОУ 00191307
р/р UA363005060000026009001046075 в АТ «ПЕРШИЙ
ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК», м. Київ,
р/р UA443348510000000002600137295 в АТ «ПЕРШИЙ
УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК», м. Київ
Свідоцтво платника ПДВ № 100334989
ПІН 001913004054
Офіційні засоби зв'язку:
тел. (056) 444-23-00, 444-14-01
факс (056) 444-14-44
ел. пошта krruda@krruda.dp.ua

ВИКОНАВЕЦЬ

**Дніпровський національний
університет імені Олеся Гончара**
49010, м. Дніпро, пр. Гагаріна, 72
код ЄДРПОУ 02066747
Свідоцтво платника ПДВ № 1704634500572
ПІН 020667404025
р/р UA38820172033281003201018229 у
Держказначейській службі України
Офіційні засоби зв'язку:
тел. (056) 374-98-01
факс (056) 374-98-42
ел. пошта cdep@dnu.dp.ua

ПІДПИСИ СТОРІН

Голова правління

С.Б. Новак

Фінансовий директор

О.А. Безкровний

В.о. ректора Дніпровського
національного університету імені Олеся
Гончара

С.І. Оковитий



З протоколам
розбіжностей