



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

«28» 09 2023 р.

№ 243

Про формування плану проведення наукових та науково-практичних конференцій на базі Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара у 2024 році

З метою вирішення освітніх і наукових проблем загальнодержавного та міжнародного рівнів, вдосконалення наукової та навчально-методичної роботи, впровадження результатів науково-дослідної роботи в навчальний процес та відповідно до листів Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України № 21/08-1591 від 18.09.2023 та № 21/08-1560 від 13.09.2023

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів, директорам НДІ до 01 листопада 2023 р. подати до відділу науково-технічної інформації у електронній формі (e-mail: onti_dnu@i.ua) такі документи:
 - **заявку** на проведення наукових та науково-практичних конференцій у 2024 р. від факультету в цілому, без абревіатур, скорочень та умовних позначень. Для міжнародних конференцій необхідно зазначити не менше 3-х закордонних співорганізаторів/учасників. Кількість учасників конференцій для всеукраїнських – не менше 60 осіб, для міжнародних – не менше 100 осіб. (додаток 1, до заявки в форматі .doc додати скан-копію з підписом декана факультету);
 - **обґрунтування** міжнародного та всеукраїнського заходу (додаток 2, до обґрунтування в форматі .doc додати скан-копію з підписом керівника підрозділу);
 - **інформаційне повідомлення** окремо для кожної конференції;
 - **довідну записку**, якщо проведення конференцій не планується (скан-копія з підписом).
2. Відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами сприяти залученню до проведення конференцій закордонних співорганізаторів науково-технічних заходів.
3. Відділу науково-технічної інформації до 08 листопада 2023 р. скласти проєкт плану проведення наукових та науково-практичних конференцій на базі Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара у 2024 р. згідно з поданими від факультетів заявками.
4. Відділу науково-технічної інформації до 10 листопада 2023 р. скласти проєкт пропозицій від Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара до Переліку міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій здобувачів вищої освіти та молодих учених на 2024 р. До пропозицій включати лише міжнародні та всеукраїнські конференції, які університет організовує спільно з Міністерством освіти і науки України, Інститутом модернізації змісту освіти, тематика яких охоплює актуальні проблеми пріоритетного розвитку освіти і науки; забезпечення інноваційного розвитку освітньої галузі,

співпраці з Європейським Союзом; інтеграції вітчизняної освіти і науки у міжнародний простір, соціально-економічний та гуманітарний розвиток України.

5. Відділу науково-технічної інформації до 15 листопада 2023 р. зареєструвати конференції, що увійшли до затверджених ректором пропозицій Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, в електронній базі Переліку міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій здобувачів вищої освіти та молодих учених на 2024 р. Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України.

6. Відділу науково-технічної інформації до 21 листопада 2023 р. скласти проект пропозицій Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара до Переліку проведення міжнародних та всеукраїнських наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки на 2024 р. До пропозицій включати лише міжнародні та всеукраїнські конференції, які заплановано проводити спільно з Міністерством освіти і науки України, Інститутом модернізації змісту освіти, спрямовані на вирішення освітянських та наукових проблем загальнодержавного та міжнародного рівнів.

7. Відділу науково-технічної інформації до 1 грудня 2023 р. надіслати затверджені ректором пропозиції від Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара до Переліку проведення міжнародних та всеукраїнських наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки на 2024 р. на електронну пошту відповідальної особи Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України.

8. Відділу науково-технічної інформації до 15 грудня 2023 р. оприлюднити через сайт університету затверджений План проведення наукових та науково-практичних конференцій на базі Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара у 2024 р.

9. Відділу науково-технічної інформації до 22 грудня 2023 року підготувати проект наказу про проведення наукових та науково-практичних конференцій на базі Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара у 2024 році на підставі відповідного плану.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Олега Маренкова.

РЕКТОР



Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить
Зав. відділу науково-технічної інформації



Людмила КАРАСЬ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

Олег МАРЕНКОВ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи
у сфері міжнародного співробітництва

Віктор ГАСО

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО



ЗАЯВКА
на проведення наукових і науково-практичних конференцій
у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара в 2024 р.

№ з/п	Назва заходу (рівень, статус, повна назва)	Факультет, кафедра, П.І.Б. відповідального за проведення, телефон, e-mail	Місто та термін проведення (вказати точну дату)	Кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співорганізаторами заходу
1 Міжнародні конференції					
1.1				<i>Не менше 100</i>	<i>Не менше 3-х закордонних співорганізаторів</i>
2. Всеукраїнські конференції					
2.1				<i>Не менше 60</i>	
3. Інтернет конференції					
3.1					
4. Регіональні та міжвузівські конференції					
4.1					

Декан факультету

(підпис)

Виконавець: (ПШБ, мобільний телефон)

Обґрунтування
доцільності проведення наукового заходу

Назва заходу (рівень, форма проведення)

Тема заходу _____

Дата проведення _____

Місце проведення _____

Кількість учасників _____

Назва зарубіжних країн та кількість учасників від кожної з них (для міжнародних заходів)

В обґрунтуванні потрібно зазначити наступні відомості:

- мета проведення заходу;
- коротка інформація про найважливіші наукові результати, отримані протягом 3-5 років у відповідній галузі з зазначенням ЗВО і наукових організацій, які залучалися до співпраці;
- основні питання, що пропонуються для обговорення;
- наявність у даному закладі кваліфікованих наукових кадрів відповідного профілю.

Відповідальний секретар оргкомітету (із зазначенням повного прізвища, ім'я та по-батькові, посади, контактних телефонів та адреси електронної пошти).

Декан факультету

(підпис)