



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

“ 13 ” 05 2020 р.

№ 96

**Про затвердження Порядку
організації роботи з повідомленнями
про корупцію, які подані
викривачами в Дніпровському
національному університеті імені
Олесья Гончара**

З метою забезпечення виконання антикорупційного законодавства, відповідно до статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи Методичні рекомендації щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, які затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, які подані викривачами в Дніпровському національному університеті імені Олесья Гончара (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів ДНУ, відокремлених структурних підрозділів університету забезпечити ознайомлення підпорядкованих працівників із вказаним Порядком.
3. Керівнику інформаційно-аналітичного агентства «УНІ-прес» Бахметьєвій А.М. розмістити вказаний Порядок на офіційному сайті університету.
4. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції університету Сергеева В.П.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

М.В. Поляков

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____ 20__ р.

Наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

від 13.05.2009 № 96

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про корупцію, які подані викривачами в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

І. Загальні положення

Цей Порядок визначає послідовність дій посадових (службових) осіб Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ) при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення Закону України «Про запобігання корупції», що надходять через антикорупційну лінію, електронну пошту ДНУ, іншими засобами та на особистому прийомі громадян.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про інформацію».

ДНУ забезпечує умови для належного прийняття повідомлень про порушення вимог Закону.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути подане викривачем без зазначення авторства (анонімно).

Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються статтею 53 Закону. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Посадові (службові) особи ДНУ та його відокремлених структурних підрозділів, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками, зобов'язані у межах повноважень ужити заходи щодо припинення такого правопорушення відповідно до статті 65 Закону.

Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в ДНУ здійснюється ректором ДНУ (далі – Ректор) та уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції ДНУ (далі – Уповноважений).

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в ДНУ здійснюється на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження адміністрації ДНУ щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, зручність процесу подання таких повідомлень;

- 3) довіра: інформування про забезпечення державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом ДНУ роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону з метою їх припинення та запобігання;
- 6) прозорість: інформування викривачів про хід розгляду їхнього повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) добросовісність: поведінка посадової (службової) особи ДНУ має відповідати вимогам законодавства та загальновизнаним етичним нормам;
- 2) захист прав викривачів: посадові (службові) особи ДНУ, які мають доступ до повідомлень, повинні враховувати ризики для викривачів, які пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові (службові) особи ДНУ повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення подано анонімно;
- 5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з адміністрацією ДНУ;
- 6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;
- 7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація процесу подання повідомлень

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення можуть прийматися:

- 1) поштою на адресу Ректора або Уповноваженого ДНУ: пр.Гагаріна,72, м. Дніпро, 49010;
- 2) засобами електронного зв'язку шляхом направлення повідомлення електронною поштою на адресу Ректора або Уповноваженого: «rector.dnu@gmail.com», «vpsergeev@i.ua».
- 3) під час проведення особистого прийому Ректором згідно із затвердженим графіком;
- 4) через антикорупційну телефонну лінію – (056) 374-98-37 або через «телефон довіри ректора» – (056) 374-98-39.

Уповноважений здійснює прийом усних повідомлень у будні дні з 8.30 до 16.30 за тел. – (056) 374-98-37.

З метою ефективного приймання повідомлень у телефонному режимі Уповноваженим здійснюється згідно з опитувальним листом (додаток 1).

IV. Послідовність дій при роботі з повідомленнями

Офіційний процес роботи з повідомленням про порушення вимог Закону починається з реєстрації такого повідомлення.

Повідомлення, яке надійшло поштою, засобами електронного зв'язку, безпосередньо від викривача як звернення, у тому числі під час особистого прийому Ректором, реєструється Уповноваженим згідно із Законом України «Про звернення громадян».

Усі повідомлення реєструються Уповноваженим в реєстрі повідомлень про корупцію, внесених викривачами у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом). При анонімності повідомлень у відповідних графах реєстру робиться позначка «Анонімно».

Посадові (службові) особи ДНУ, які отримують повідомлення поштою, через телефон довіри Ректора та в інший спосіб в обов'язковому порядку інформують про них Уповноваженого.

При надходженні повідомлення про порушення Закону Уповноважений терміново, але не пізніше наступного робочого дня повідомляє про такий факт Ректора, який вирішує питання щодо проведення перевірки інформації, викладеної у ньому.

Усі повідомлення розглядаються у строк протягом 15 робочих днів з дати, наступної за днем реєстрації повідомлення. Уповноважений забезпечує надсилання інформаційного листа автору повідомлення про прийняття його повідомлення до розгляду.

Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, Ректор продовжує строк його розгляду до 30 днів з дати його отримання, про що інформується автор повідомлення.

Про результати розгляду повідомлення його автор інформується у строки, що передбачені Законом України «Про звернення громадян».

До розгляду повідомлень, крім Уповноваженого, можуть долучатися інші працівники ДНУ, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення Уповноважений користується наведеною у додатку 4 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286 Схемою стандартної процедури розгляду таких повідомлень, яка складається з наступних етапів:

1) з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону;

2) якщо не відповідає, тоді Уповноважений інформує про це Ректора та, якщо повідомлення не анонімне, викривача;

3) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно:
- з'ясувати, чи є наведена у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом повноважень ДНУ.

Якщо це виходить за межі повноважень ДНУ, таке повідомлення надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. При неанонімному повідомленні про це повідомляється викривач;

- встановити, хто є суб'єктом імовірного вчинення порушення вимог Закону. У разі якщо суб'єктом є працівник ДНУ або його відокремленого структурного підрозділу, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої інформується Ректор та керівник відповідного структурного підрозділу. За умови неанонімності повідомлення про це також повідомляється викривач.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону, Ректором вживаються заходи щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків і притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також надсилається відповідне повідомлення спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

Ректором та Уповноваженим у разі надходження повідомлення викривача про переслідування його або його близьких осіб вживаються такі заходи:

- у разі отримання інформації про наявність загрози життю, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб Ректор звертається до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших заходів, спрямованих на захист викривача від протиправних посягань, що передбачено Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

- у разі отримання інформації про негативні заходи впливу або загрозу таких заходів впливу щодо викривача та/або члена його сім'ї з боку керівника відповідного структурного підрозділу - здійснюється підготовка звернення до Національного агентства з питань запобігання корупції.

По кожному отриманому на розгляд повідомленню формується відповідна справа.

V. Повноваження посадових (службових) осіб, залучених до роботи з повідомленнями

Посадові (службові) особи ДНУ, залучені до роботи з повідомленнями, мають відповідати професійним стандартам та дотримуватися правил етичної поведінки.

Посадовим (службовим) особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

Посадові (службові) особи, які залучені до роботи з повідомленнями, забезпечують швидке реагування на повідомлення викривачів. Для прийняття

рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з відповідним повідомленням Уповноважений має право:

1) отримувати від інших працівників ДНУ:

- інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;

2) за погодженням з Ректором надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні.

Посадові (службові) особи ДНУ, залучені до роботи з повідомленнями повинні проходити відповідні навчання з усіх питань, які стосуються розгляду повідомлень.

VI. Контроль за додержанням Порядку, проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону здійснюється шляхом:

- постійного моніторингу виконання в ДНУ вимог щодо організації роботи із повідомленнями;

- розміщення інформації про результати розгляду повідомлень про порушення Закону на офіційному веб-сайті ДНУ у розділі «Протидія корупції».

З метою проведення моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, Уповноваженим здійснюється аналіз роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону.

Уповноважений систематично аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює відповідні результати. Про результати проведеного аналізу інформує Ректора.

Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальні результати роботи з повідомленнями розміщуються на офіційному веб-сайті ДНУ у розділі «Протидія корупції».

Уповноважений забезпечує систематичне проведення інструктивно-методичних занять з посадовцями ДНУ щодо роз'яснення статей Закону та положень Порядку.

Уповноважений з питань
запобігання та виявлення
корупції ДНУ

 В.П.Сергеев



Додаток 1

до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

Зразок опитувального листа

Перелік питань:

- 1) ПІБ, контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним, однак зауважте, що розгляд повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» часто вимагає додаткової інформації. Може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки за умови наявності Вашої контактної інформації. Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, адреса електронної пошти), вид діяльності, стать, вік;
- 2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку;
- 3) чи стосується випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?
- 4) де стався випадок (структурний підрозділ, відокремлений структурний підрозділ)?
- 5) коли стався випадок (дата та час)?
- 6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?
- 7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?
- 8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?
- 9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, які заходи були вжиті у зв'язку з ними?
- 10) чи надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/структурним підрозділам була обіцяна або надавалася перевага?
- 11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?
- 12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так – куди/кому?
- 13) чи бажаєте Ви щось додати?