



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

“01” 06 2022 р.

№ 152

Про затвердження Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності (уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції) Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536 та Антикорупційної програми ДНУ

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності (уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції) Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність, Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затверджене наказом ректора ДНУ від 08.07.2020 р. за № 149.
3. Керівниці інформаційно-аналітичного агентства Бахметьєвій А.М. оприлюднити Порядок на сайті університету.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

«01» 06 2022р.

Наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара № 152

УХВАЛЕНО

Вченою радою Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара
«19» 05 2022р.,
протокол № 11

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноваженого з антикорупційної діяльності

(уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції)

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

м. Дніпро
2022

I. Загальні положення

1. Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності (уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції) Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) визначає завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності ДНУ (далі – Уповноважений).

2. Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (дали – Національне агентство) 27 травня 2021 року № 277/21, й зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі – Закон).

4. Уповноважений призначається ректором ДНУ (далі – Ректор) на утворену, відповідно частині першій статті 13¹ Закону, у штатному розписі ДНУ окрему посаду, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Ректором.

4. Ректор забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції Уповноваженого.

1. Основними завданнями Уповноваженого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДНУ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Ректору;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Ректора та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у ДНУ та його відокремлених структурних підрозділах;

7) розгляд повідомлень про порушення Закону у ДНУ та його відокремлених структурних підрозділах;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування Ректора, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ДНУ;

2) надає працівникам та здобувачам вищої освіти ДНУ, його відокремлених структурних підрозділів методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ДНУ та його відокремлених структурних підрозділах;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік, надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни Уповноваженого, його контактних даних повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДНУ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Ректору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми ДНУ, змін і доповнень до неї за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення, моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) здійснює антикорупційну оцінку та візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських, кадрових питань залежно від їх видів;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Ректора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, що вжиті для його врегулювання;

12) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктам декларування ДНУ;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в ДНУ декларацій, відповідно до частини першої статті 51² Закону, та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи

несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам та здобувачам вищої освіти ДНУ, його відокремлених структурних підрозділів методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, організовує та проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує Ректора, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ДНУ;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ДНУ частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

20) повідомляє у письмовій формі Ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ДНУ з метою забезпечення дотримання вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДНУ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів ДНУ або його відокремленого структурного підрозділу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників ДНУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженого

1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДНУ, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) брати участь в роботі колегіальних органів управління, робочих, дорадчих органів ДНУ та органів його громадського самоврядування;

3) витребувати від структурних підрозділів ДНУ, включаючи відокремлені, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

4) брати участь у заходах семестрового контролю знань та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;

5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

6) опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі Ректора та проректорів;

7) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

8) вносити Ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ДНУ, винних у порушенні Закону;

9) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

10) отримувати від посадових та службових осіб ДНУ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

11) брати участь та проводити для працівників ДНУ внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДНУ і надавати інформацію про них Ректору;

13) витребувати від структурних підрозділів інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ДНУ, змін і доповнень до неї за результатами оцінки корупційних ризиків;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

15) надавати на розгляд Ректора пропозиції щодо удосконалення своєї роботи.

IV. Уповноважений

1. Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважений підзвітний і підконтрольний Ректорові.

3. Уповноважений забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на нього завдань та обов'язків.

4. Уповноважений підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ДНУ, у тому числі Ректором.

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДНУ



Василь СЕРГЕСЬВ