



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Н А К А З

..08.. 10 2021 р.

№ 311

**Про проведення внутрішньої
оцінки корупційних ризиків.**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII та Антикорупційної програми ДНУ

Н А К А З У Ю :

1. Розпочати роботу з оцінки корупційних ризиків в університеті.
2. Затвердити Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (додається).
3. Призначити комісію з оцінки корупційних ризиків у складі:

Голова комісії

Свинаренко Д.М. – проректор з науково-педагогічної роботи.

Заступник голови комісії

Петер Г.Г. – в.о. проректора з правових питань та перспектив розвитку.

Секретар комісії

Сергеев В.П. – уповноважений з антикорупційної діяльності.

Члени комісії

Маренков О.М. – в.о. проректора з наукової роботи;

Тороп М.О. – в.о. проректора з адміністративно-господарчої роботи;

Сіліч-Балгабаєва В.Б. – в.о. начальниці науково-дослідної частини;

Коновал Т.С. – начальниця відділу кадрів;

Сагайдак В.А. – в.о. начальника юридичного відділу;

Лисакова Л.І. – головний бухгалтер;

Верба О.В. – завідувачка навчального відділу;

Світленко С.І. – декан історичного факультету;

Сачко О.В. – професор кафедри адміністративного і кримінального права юридичного факультету;

Кривошеїн В.В. – завідувач кафедри соціології факультету суспільних наук та міжнародних відносин;

Глоба Т.А. – доцент кафедри фізичного виховання та спорту
факультету медичних технологій діагностики та реабілітації;

Сніда Є.О. – голова профкому (за згодою);

Ткаченко М. В. – представник студентського самоврядування (за згодою).

4. Комісії:

- забезпечити розробку та затвердження робочого плану;
- провести оцінку корупційних ризиків згідно із визначеним переліком функцій і процедур та їх закріпленням за структурними підрозділами університету;
- підготувати та надати на затвердження до 30 листопада 2021 р. звіт за результатами оцінки корупційних ризиків.

Під час проведення зазначених заходів керуватись Методологією оцінки корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

РЕКТОР



Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить:

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Василь СЕРГЕСЬВ

Погоджено:

Перший проректор

Олег ДРОБАХІН

Голова профкому

Євгеній СНІДА

В.о.нач. юрвідділу

Володимир САГАЙДАК

Нач.заг.відділу

Юлія КРИВЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

«08» 10 2021 р.

Наказ ректора Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара № 311

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з оцінки корупційних ризиків в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі - Комісія), її функції та повноваження.

2. Комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі - Університет),

3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;
- 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Університету;

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та затверджує відповідний план. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення, оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Університету з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Університету;

3) організовує отримання відомостей для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми Університету.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань;

2) заслуховувати представників структурних підрозділів Університету (за необхідності);

3) вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання та протидії корупції;

4) залучати до роботи комісії в установленому законодавством порядку інших працівників Університету, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;

5) використовувати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Університету.

7. Персональний склад Комісії визначається наказом ректора Університету. До складу Комісії входять особи, які знають особливості діяльності Університету, його внутрішнє і зовнішнє середовище. У складі Комісії призначається голова, заступник голови та секретар Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови

8. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

3) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

1) готує проєкти порядку денного засідання Комісії;

2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання Комісії;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Комісії;

- 2) дотримуватися вимог законодавства та цього Положення;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними,
- 4) не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

12. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

13. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини від загального складу Комісії.

14. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. У протоколі зазначається поіменний список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, що прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питань, які розглядалися на засіданні.

17. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

18. Рішення Комісії, ухвалені в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, затверджений Ректором, включається до антикорупційної програми Університету.

Уповноважений з антикорупційної
діяльності Університету



Василь СЕРГЕЄВ