

З а т в е р д ж у ю

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

професор

Сергій ОКОВИТИЙ

» січня 2026 р.



**План заходів
щодо виконання Антикорупційної програми ДНУ на 2026 рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити виконання та дотримання положень закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.	Постійно.	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
2.	Здійснити заходи щодо реалізації рекомендацій групи з оцінки корупційних ризиків, викладених в Реєстрі корупційних ризиків в діяльності ДНУ.	Протягом року.	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
3.	Вживати заходів щодо виявлення та усунення конфлікту інтересів, виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб університету, здійснювати заходи, щодо усунення таких ризиків.	Постійно.	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
4.	Здійснювати інформування уповноважених органів, МОН України у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні працівниками	У разі виявлення порушення.	Ректор, провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	

	університету своїх посадових обов'язків.			
5.	Здійснити аналіз виконання заходів впливу на корупційні ризики, викладені в Реєстрі корупційних ризиків в діяльності університету.	Листопад – грудень.	Ректор, робоча група з оцінки корупційних ризиків.	
6.	Продовжити практику розгляду на засіданнях дорадчих органів інформації про стан та заходи щодо реалізації в університеті антикорупційного законодавства, проведення тренінгів, методичних занять щодо практичного застосування вимог антикорупційного законодавства у різних сферах діяльності університету.	Упродовж року.	Ректорат, провідний фахівець з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	
7.	Здійснити заходи щодо ефективного контролю за організацією та здійсненням освітнього процесу, атестації здобувачів вищої освіти, проведення науково-дослідних робіт з метою недопущення корупційних правопорушень, або порушень, пов'язаних з корупцією.	Упродовж року.	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
8.	Забезпечити належне функціонування антикорупційної лінії «Повідом про корупцію», інших внутрішніх та регулярних каналів для передачі повідомлень (в тому числі анонімних) працівниками та здобувачами освіти університету.	Постійно.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
9.	Розглядати в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників університету до вчинення корупційних правопорушень, здійснювати аналіз звернень, розглядати його на нарадах та розробляти відповідні заходи щодо усунення причин і умов, які сприяють корупційним проявам.	Постійно.	Ректор, провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	

10.	З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства організувати проведення службових розслідувань (перевірок).	У разі виявлення порушення.	Ректор, провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
11.	Забезпечити здійснення обліку працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, повідомлень викривачів корупції, проведені згідно Антикорупційної програми внутрішні розслідування та перевірки.	Упродовж року.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
12.	Організувати надання допомоги суб'єктам декларування у заповненні та поданні декларацій.	Січень – березень.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
13.	Здійснити надання декларацій суб'єктами декларування згідно Закону України «Про запобігання корупції».	Січень – березень.	Ректор, проректори.	
14.	Організувати перевірку своєчасності надання декларацій та інформування уповноважених органів про осіб, що не надали їх.	До 6 квітня	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
15.	Здійснювати антикорупційну оцінку проектів нормативних та розпорядчих актів університету.	Постійно.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу.	
16.	Забезпечувати якісний добір кадрів на засадах неупередженості, конкурсного відбору.	Постійно.	Конкурсна комісія, начальник відділу кадрів, провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
17.	Здійснювати проведення антикорупційної перевірки	Постійно.	Проректори, провідний	

	ділових партнерів університету.		фахівець з антикорупційної діяльності.	
18.	Продовжити практику роз'яснювальної роботи, спрямованої на формування у працівників університету та здобувачів освіти негативного ставлення до фактів корупції, підвищення їх громадської свідомості та активності у протидії корупції, залучаючи до цього громадські організації, органи студентського самоврядування.	Упродовж року.	Ректорат, провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
19.	З метою реалізації Концепції антикорупційного комплаєнсу ДНУ розробити комплаєнс-політики та імплементувати їх у діяльність університету.	Упродовж року.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
20.	Організувати ознайомлення першокурсників з системою протидії корупції ДНУ, його комплаєнс-політиками.	Вересень – жовтень.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
21.	Забезпечити висвітлювання антикорупційних аспектів в ході підготовки студентами курсових, дипломних, конкурсних робіт, наукових форумів тощо.	Упродовж року.	Декани факультетів.	
22.	З метою надання кваліфікованої консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства максимально використовувати можливості юридичної клініки університету.	Постійно.	Директор юридичної клініки.	
23.	Здійснювати інформування громадськості через офіційні ресурси університету про вжиті заходи щодо запобігання та виявлення корупції, поширювати просвітницькі матеріали щодо прав громадян, механізмів їх реалізації, а також пропагувати національні та загальнолюдські духовні цінності.	Упродовж року.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності, агентство «Уні-Прес».	

24.	Організувати та здійснити антикорупційний супровід вступної кампанії 2026 р.	Березень – жовтень.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
25.	Проаналізувати нормативні документи університету з питань запобігання корупції та привести їх у відповідність до чинної нормативно-правової бази.	Вересень – жовтень.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
26.	Узагальнити результати проведеної антикорупційної роботи за 2026 рік, підготувати звіти та надати звіти: - ректору - до Національного агентства з питань запобігання корупції.	До 15 січня 2027 р. До 10 лютого 2027 р.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	
27.	Розробити план заходів університету щодо запобігання корупції на 2025 рік.	До 15 січня 2027 р.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності.	

Провідний фахівець з антикорупційної діяльності

Василь СЕРГЕЄВ

