



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА
НАКАЗ

«04» 04 2022 р.

№ 99

Про введення в дію «Положення
про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних працівників
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

На виконання рішення вченої ради Дніпровського національного університету імені
Олеся Гончара від 31 березня 2022 року (протокол №9),-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (нова редакція додається);
2. Оприлюднити «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на офіційному веб-сайті Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (відповідальна А. Бахметьєва).
3. «Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», затверджений 24 жовтня 2019 року (протокол №5) зі змінами від 10 вересня 2020 року (протокол № 1) та введений в дію наказом по ДНУ №228 від 12.10.2020р. вважати таким, що втратив чинність.
4. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

ПОГОДЖЕНО

Проректор

Начальник відділу кадрів

Завідувач навчального відділу

Начальник юр. відділу

Начальник загального відділу

Дмитро СВИНАРЕНКО

Тетяна КОНОВАЛ

Ольга ВЕРБА

Володимир САГАЙДАК

Юлія КРИВЕНКО

129

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ДНУ
«31» березня 2022 року, протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ДНУ
04 квітня 2022 року № 99

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних працівників
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1 Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, з метою визначення механізму та умов заміщення посад науково-педагогічних працівників (завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора бібліотеки, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури) у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – Університет).

1.2 Конкурс – спеціальна форма відбору науково-педагогічних працівників Університету, які відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством та умовами оголошеного конкурсу.

1.3 На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, випускники аспірантури та докторантури, а також особи, які мають ступінь магістра, вільно володіють державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

При проведенні конкурсу враховують виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – ЛУ) та вимог щодо підвищення кваліфікації згідно з діючими нормативними документами.

Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

При проведенні конкурсу враховують відповідність освіти, наукового ступеню, вченого звання, наукових та науково-методичних здобутків претендента профілю кафедри.

Профіль кафедри – визначений Університетом напрям провадження освітньої, наукової та методичної діяльності кафедри.

Профіль факультету – визначений Університетом напрям провадження освітньої, наукової та методичної діяльності факультету.

1.4 На посаду асистента, викладача можуть претендувати особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри, або особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) за відповідною спеціальністю, або фахівці-практики, які мають досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Претенденти повинні мати протягом останніх п'яти років друковані наукові та навчально-методичні праці за профілем кафедри відповідно до ЛУ (цю вимогу не застосовують у повному обсязі до осіб, які не мають трьох років науково-педагогічного (наукового) стажу, та фахівців-практиків, які вперше обираються на посаду), вільно володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

1.5 На посаду старшого викладача можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) за відповідною спеціальністю, або особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри, та за умови наявності стажу науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше трьох років, або фахівці-практики, які мають досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Претенденти повинні мати протягом останніх п'яти років друковані наукові та навчально-методичні праці за профілем кафедри відповідно до ЛУ (цю норму не застосовують до фахівців-практиків, які вперше обираються на посаду), вільно володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

1.6 На посаду доцента можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника, почесне звання «Народний артист України», «Народний архітектор України», «Народний художник України», «Заслужений артист України», «Заслужений архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений журналіст України», «Заслужений майстер народної творчості України»,

«Заслужений працівник культури України», «Заслужений художник України»), або особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата, доктора наук) за відповідною спеціальністю.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади доцента ректором Університету можуть бути допущені особи без наукового ступеня, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 15 років, є авторами загальнонавчальних навчальних посібників або підручників, виданих протягом останніх десяти років, значних навчально-методичних і наукових праць (не менше 25), що використовують у педагогічній практиці, викладають основні навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

Претенденти повинні мати протягом останніх п'яти років друковані наукові та навчально-методичні праці за профілем кафедри відповідно до ЛУ (за виключенням осіб, які мають почесні звання України), вільно володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

1.7 На посаду професора можуть претендувати особи, які мають вчене звання професора (почесне звання «Народний артист України», «Народний архітектор України», «Народний художник України»), або особи, які мають науковий ступінь доктора наук за профілем кафедри і вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника), або особи, які мають науковий ступінь доктора наук за профілем кафедри.

Претенденти повинні мати стаж науково-педагогічної (наукової) роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років, мати протягом останніх п'яти років друковані наукові та навчально-методичні праці за профілем кафедри відповідно до ЛУ, готувати кандидатів наук, докторів філософії, вільно володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади професора ректором Університету можуть бути допущені особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) за відповідною спеціальністю, вчене звання доцента за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 15 років, а також є одноосібними авторами загальнонавчальних підручників (навчальних посібників) або не менше трьох підручників (навчальних посібників), написаних у співавторстві, виданих протягом останніх десяти років, мають значні навчально-методичні або наукові праці (не менше 25), які використовують у педагогічній практиці, викладають основні навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні та одноосібно підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук),

131

вільно володіють державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

1.8 На посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання (як правило, доктора наук та/або професора) відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років, мають протягом останніх п'яти років відповідно до ЛУ друковані наукові та навчально-методичні праці за профілем кафедри, вільно володіють державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

1.9 Працівники Університету не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2 Оголошення конкурсу та прийом документів на участь у конкурсі

2.1 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошують у випадках:

- наявності вакантної посади;
- закінчення строку роботи науково-педагогічного працівника на умовах строкового трудового договору (контракту).

У першому випадку конкурс оголошують в порядку конкурсного відбору не пізніше ніж через два місяці після набуття посади статусу вакантної, в останньому випадку – в порядку обрання за конкурсом не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

Посаду науково-педагогічного працівника вважають вакантною після звільнення працівника із закладу вищої освіти на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

2.2 На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії строкового трудового договору (контракту), у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена, наказом ректора можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню з посади згідно з чинним законодавством.

2.3 Університет може не проводити конкурс на заміщення посад, які займаються за сумісництвом на строк менший за один навчальний рік.

Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (до шести років згідно частини шостої статті 179 КЗпП), творчу відпустку, призов на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладання нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення), вакантними не вважаються і заміщують поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

2.4 Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошує ректор Університету, про що видають наказ.

2.5 Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету. Оголошення про проведення конкурсу мають містити:

- повну назву Університету із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номеру телефону;
- найменування посад, на які оголошують конкурс;
- вимоги до претендентів на посади, визначені умовами конкурсу, та, за необхідності, особливості науково-педагогічної діяльності за освітніми компонентами відповідно до профілю кафедри;
- строки подання, назву та адресу структурного підрозділу Університету, який приймає документи на конкурс.

2.6 У разі зміни умов конкурсу або його скасування ректор Університету видає наказ, який оприлюднюються у порядку, який визначений для оголошення конкурсу.

2.7 Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до відповідного структурного підрозділу Університету такі документи:

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів, завірений за їхнім останнім місцем роботи;
- дві фотокартки розміром 4 × 6 см;

- автобіографію;
- копія трудової книжки (для претендентів, які працюють в Університеті не є обов'язковим);
- завірені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- копію паспорта громадянина України;
- список наукових та навчально-методичних праць за останні 5 років, завірений за місцем роботи;
- документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;
- інформаційну довідку, що засвідчує виконання за останні п'ять років не менше 4 досягнень у професійній діяльності, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (зі змінами);
- копії документів, що засвідчують проходження підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;

- копія документу про щеплення від COVID-19.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

2.8 Не допускається немотивована відмова претендентам щодо їхньої участі у конкурсі.

2.9 Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не менше, ніж один місяць від дня оголошення конкурсу, яким є дата публікації оголошення про конкурс.

2.10 Претендент на заміщення посади науково-педагогічного працівника має бути ознайомлений з цим Порядком у кадровій службі Університету, а також своєчасно поінформований щодо дат та місця проведення заходів з обговорення кандидатур претендентів на посаду та виборів.

3 Конкурсний відбір та обрання за конкурсом

3.1 Відповідність особи умовам оголошеного конкурсу встановлюється конкурсною комісією Університету, яка щорічно створюється наказом ректора та діє протягом календарного року. Конкурсну комісію очолює ректор Університету.

До складу конкурсної комісії входять: проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, начальник кадрової служби, начальник юридичного відділу, завідувач навчального

134

відділу, представник профспілкової організації (за згодою), голова ради студентів Університету.

3.2 Конкурсна комісія Університету розглядає конкурсні матеріали претендентів на посади науково-педагогічних працівників у двотижневий строк після закінчення строку подачі заяв та документів.

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

3.3 Якщо документи особи, яка подала заяву, не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, таку особу до участі в конкурсі не допускають. Відмову щодо участі у конкурсі на заміщення посади науково-педагогічного працівника надають претендентові у письмовій формі за підписом голови конкурсної комісії або його заступника.

Відповідне письмове повідомлення може бути надане претенденту шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилають не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності особи вимогам оголошеного конкурсу.

Рішення конкурсної комісії про відмову щодо участі у конкурсі може бути оскаржене претендентом на посаду у встановленому законодавством порядку.

3.4 Кандидатури претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

У разі конкурсного відбору претендентам, за їхнім бажанням, може бути надана можливість для ознайомлення зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента, рівня володіння державною мовою кафедра пропонує йому попередньо прочитати пробну лекцію, провести практичне (лабораторне) заняття в присутності науково-педагогічних працівників Університету.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів проводить декан відповідного факультету (директор навчально-наукового інституту).

3.5 Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та відповідні рекомендації затверджують, як правило, таємним голосуванням і протягом трьох днів передають у формі протоколу засідання кафедри на розгляд конкурсної комісії Університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі (за наявності).

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до проведення засідання відповідної вченої ради.

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету (факультету, навчально-наукового інституту).

3.6 Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні органу громадського самоврядування відповідного факультету (навчально-наукового інституту), який формують згідно з вимогами Статуту Університету. Предметом такого обговорення має бути звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в Університеті) та запропонована ним програма розвитку підрозділу.

Засідання трудового колективу кафедри, на якому обговорюють кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить, за дорученням ректора, проректор Університету.

3.7 Висновки кафедри та органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) про професійні та особистісні якості претендентів на посаду завідувача кафедри та відповідні рекомендації затверджують, як правило, таємним голосуванням і протягом трьох днів передають у формі витягів з протоколів їхніх засідань на розгляд конкурсної комісії Університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі (за наявності).

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедр та органів громадського самоврядування факультетів (навчально-наукових інститутів) до проведення засідання вченої ради Університету.

Негативні висновки кафедр та органів громадського самоврядування факультетів (навчально-наукових інститутів) не дають права відмовляти претендентам в розгляді їхніх кандидатур вченою радою Університету.

3.8 Кандидатури претендентів на заміщення посади директора бібліотеки попередньо обговорюють в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатуру обговорюють лише за його письмової згоди) на засіданні органу громадського самоврядування бібліотеки.

Предметом такого обговорення має бути звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в Університеті) та запропонована ним програма розвитку підрозділу.

Засідання органу громадського самоврядування бібліотеки, на якому обговорюють кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки проводить, за дорученням ректора, проректор Університету.

3.9 Висновки засідання органу громадського самоврядування бібліотеки щодо згоди на обрання директора бібліотеки затверджують таємним голосуванням і протягом трьох робочих днів передають у формі витягу з протоколу засідання на розгляд конкурсної комісії Університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі (за наявності). Вважається, що претендент отримав згоду, якщо він набрав більше 50% голосів від повного складу органу громадського самоврядування. Якщо претендент на посаду обирався раніше на цю посаду, то до висновку засідання органу громадського самоврядування додають висновок про оцінку цим органом діяльності такого керівника.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками засідання органу громадського самоврядування бібліотеки не пізніше трьох робочих днів після засідання.

3.10 Кандидатури претендентів на заміщення посад заступників деканів факультетів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, вносять на розгляд конкурсної комісії ректором Університету після погодження призначення відповідних кандидатур органом студентського самоврядування Університету (факультету, навчально-наукового інституту).

3.11 Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача аспірантури, докторантури, наукових працівників музеїв вносить на розгляд конкурсної комісії проректор з наукової роботи Університету.

Кандидатури претендентів на заміщення посад наукових працівників бібліотеки вносить на розгляд конкурсної комісії директор бібліотеки Університету.

3.12 Розгляд кандидатур претендентів на посади науково-педагогічних працівників, висновків за результатами їхнього попереднього обговорення, інформації про роботу претендентів за попередній період (якщо претендент працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) проводять на засіданні конкурсної комісії Університету протягом місяця з дати подання на її розгляд документів, визначених пунктами 3.5, 3.7, 3.9 цього Порядку, або внесення кандидатур, означених пунктами 3.10, 3.11 цього Порядку.

3.13 Конкурсна комісія має право ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади заступників деканів факультетів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувача аспірантури, докторантури та на посади наукових працівників бібліотеки.

3.14 Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки та надає відповідні матеріали для розгляду питання щодо обрання на засіданні вченої ради Університету.

Рекомендації конкурсної комісії стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів надають для розгляду питань щодо обрання на засіданнях вчених рад відповідних структурних підрозділів. У разі необхідності таке питання може бути винесене конкурсною комісією на розгляд вченої ради Університету, рішення якої є остаточним.

Претенденти мають бути ознайомлені з рекомендаціями конкурсної комісії до проведення засідання вчених рад. Негативний висновок комісії не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

3.15 Обрання завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки проводять таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням результатів їх попереднього обговорення в колективах структурних підрозділів та рекомендацій конкурсної комісії.

3.16 Обрання старших викладачів, викладачів, асистентів проводять таємним голосуванням на засіданнях вчених рад факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням результатів їх попереднього обговорення в колективах структурних підрозділів та рекомендацій конкурсної комісії.

3.17 Рішення вченої ради Університету, вченої ради факультету, навчально-наукового інституту при проведенні конкурсу вважають дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів відповідного колегіального органу.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважають недійсними.

Обраним вважають претендента, який набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений проводять повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому ж засіданні вченої ради.

У випадку, коли переможець не виявлений після повторного голосування, конкурс вважають таким, що не відбувся.

3.18 Рішення вченої ради факультету, навчально-наукового інституту про обрання або необрання особи на посаду науково-педагогічного працівника може бути скасовано вченою радою Університету у разі, якщо під час проведення конкурсу були виявлені порушення вимог цього Порядку. Відповідне рішення приймає вчена рада Університету шляхом відкритого голосування.

3.19 Витяги з протоколу засідання вченої ради Університету, вчених рад факультетів, навчально-наукових інститутів щодо проведення виборів і протоколи відповідних лічильних комісій долучають до конкурсних справ претендентів.

3.20 Рішення вчених рад з питань обрання на посади набирають чинності після їх введення в дію ректором Університету, який несе відповідальність за дотримання вимог цього Порядку під час проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом.

Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

3.21 Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим

рішенням ректора Університету, то конкурс вважають таким, що не відбувся. Рішення щодо повторного оголошення або неоголошення конкурсу приймає ректор на підставі подання керівника структурного підрозділу (факультету).

4 Проведення конкурсу у випадках утворення та реорганізації кафедр Університету

4.1 У випадку утворення в Університеті нової кафедри у тому числі й у випадках об'єднання кафедр, ректор призначає виконувача обов'язків завідувача на строк до проведення виборів керівника вченою радою Університету, але не більш як на три місяці. У випадках об'єднання кафедр науково-педагогічні працівники переводяться на об'єднану кафедру на строк до закінчення попереднього строкового трудового договору (контракту) без проходження конкурсу.

4.2 У випадку поділу кафедри Університету керівник одного із новоутворених структурних підрозділів (завідувач) призначається на посаду наказом ректора на умовах строкового трудового договору (контракту), строк дії якого не повинен перевищувати вже укладеного. Посада керівника іншого структурного підрозділу заміщується за конкурсом відповідно до цього Порядку. Тимчасове виконання обов'язків керівника цього структурного підрозділу покладається наказом ректора на одного з провідних науково-педагогічних працівників цього підрозділу до проведення виборів за конкурсом, відповідною вченою радою, але не більш як на три місяці.

5 Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників

5.1 Рішення вченої ради Університету, вченої ради факультету, навчально-наукового інституту або затверджене рішення конкурсної комісії з питання обрання на посаду науково-педагогічного працівника є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою та видання наказу ректора щодо прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

5.2 При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовженні трудових відносин) з науково-педагогічними працівниками Університету після проходження ними конкурсу укладають строковий трудовий договір (контракт).

Строк дії строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не може перевищувати п'яти років. Вносити пропозиції щодо строку дії трудового договору має право кожна із сторін крім випадків обрання на посади завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

5.3 Завідувачі кафедр не можуть перебувати на займаних посадах більш як два строки.

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Дмитро СВИНАРЕНКО