

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

«13» 04 2026 р., протокол № 127

Уведено в дію наказом ректора

від «27» 04 2026 р. № 127

Ректор  Сергій ОКОВИТИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу систему та порядок обрання ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) визначає організаційно-правові норми і порядок підготовки та проведення виборів ректора в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – Університет) для забезпечення принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та рівності прав учасників виборів ректора Університету.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року №726 (зі змінами та доповненнями), Наказу Міністерства освіти і науки № 32 від 14 січня 2019 року «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Статут Університету) та Положення про студентське самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення про студентське самоврядування).

1.3. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку його затвердження та введення в дію.

1.4. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років.

1.5. Ректор Університету обирається таємним голосуванням строком на п'ять років відповідно до процедури, передбаченої Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами та доповненнями) та Статутом Університету. Одна й та ж сама особа не може бути ректором Університету більше, ніж два строки.

1.6. Забезпечення проведення виборів, контроль за дотриманням вимог законодавства і принципів, визначених цим Положенням, здійснюються

Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України) або уповноваженим ним органом (особою).

1.7. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі - претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

1.8. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

1.9. У разі наявності розбіжностей між цим Положенням та нормами законодавства України визначальними є норми законодавства України.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс оголошує МОН України.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня із дня утворення вакансії МОН України розміщує на своєму офіційному вебсайті. Оголошення про конкурс розміщується також на офіційному вебсайті Університету. МОН України може оприлюднювати таке оголошення також в інших медіа.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- 1) повне найменування Університету;
- 2) вимоги до претендентів на посаду ректора Університету;
- 3) інформацію про строк подання претендентами документів щодо участі в конкурсі;
- 4) адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- 5) контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- 6) інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна збігатися з канікулярним періодом в Університеті.

2.4. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, Об'єднаною профспілковою організацією працівників освіти і науки Університету, а також через самовисування.

2.5. Претенденти на посаду ректора Університету для участі в конкурсі подають такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, у якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, установлених ч.2

статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3х4 сантиметри;

3) автобіографію;

4) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

5) довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, яка видається відповідно до Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, зокрема на предмет вживання психоактивних речовин, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 квітня 2022 р. №651, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2022 року за №648/37984 (Офіційний вісник України, 2022 р., №50, стор. 70, стаття 2448);

6) довідку про наявність або відсутність судимості (витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»);

7) копію паспорта, засвідчену претендентом;

8) копію трудової книжки та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у встановленому порядку;

9) копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається національною комісією зі стандартів державної мови;

10) засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника (МОН України), в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей щодо претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МОН України або нотаріально.

Оригінали зазначених документів надаються МОН України для ознайомлення лише особою, яка перемогла в конкурсі на заміщення посади ректора Університету.

2.6. Прийом документів претендентів здійснюється МОН України протягом двох місяців із дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7. МОН України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим ч. 1 статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає до Університету для голосування перелік кандидатів на посаду ректора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам.

Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу

освіту», засновник на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту в подальшій участі в конкурсі.

2.8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОН України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9. Кандидат має право:

1) проводити зустрічі з працівниками та студентами очної (денної) форми здобуття освіти в Університеті;

2) визначати не більше двох спостерігачів за перебігом голосування на кожній виборчій дільниці;

3) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

2.10. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу університету без будь-яких обмежень. Програма кандидата подається в електронному та паперовому форматах до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) за підписом кандидата.

Виборчі програми кандидатів Організаційний комітет розміщує на офіційному вебсайті Університету. У день голосування виборчі програми кандидатів також розміщуються на стендах у приміщенні чи біля нього, де відбуватиметься голосування.

2.11. Проведення агітаційних заходів кандидатами припиняється за добу до дня виборів.

3. Підготовка виборів

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на 30-й день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. Під час дії воєнного стану в Україні МОН України може встановити та призначити інший строк проведення виборів.

3.2. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники із числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

3) виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів Університету – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм належності штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.4. Студенти денної форми здобуття освіти, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.5. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджує вчена рада Університету. Обрання таких представників здійснюється шляхом проведення прямих таємних виборів у відповідних структурних підрозділах Університету.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів Університету визначається положенням, яке ухвалює конференція студентів Університету. Обрання представників із числа студентів здійснюється шляхом проведення прямих таємних виборів у відповідних навчальних підрозділах Університету за встановленими квотами.

3.7. Керівник Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

- 1) персональний склад Організаційного комітету;
- 2) персональний склад виборчої комісії (далі – Виборча комісія);
- 3) кінцевий термін обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів.

3.8. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, які затверджує вчена рада Університету за погодженням з виборним органом Об'єднаної профспілкової організації працівників освіти і науки Університету.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат на посаду ректора не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.9. У зв'язку з наявністю у структурі Університету відокремлених структурних підрозділів – фахових коледжів Організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом керівника Університету. Виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

3.10. Керівник зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії Університету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також у разі потреби надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі, придатні для роботи приміщення з урахуванням наявних укриттів та встановленням відповідних показників для них на випадок сповіщення про небезпеку (повітряна тривога, замінування тощо), забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, альтернативного освітлення в разі вимкнення світла тощо, охорони, а також дотримання правопорядку під час голосування.

3.11. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Список виборців формується за виборчими дільницями.

Дільничним виборчим комісіям (за наявності останніх) список виборців передається головною виборчою комісією не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету.

3.12. Кандидат має право зняти свою кандидатуру, подавши письмову заяву до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати засновнику інформацію про зняття кандидатури.

3.13. Бюлетені для голосування виготовляються головною виборчою комісією за формою згідно з додатком 1 до цього Положення не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та внесені до списку виборців (з урахуванням числа виборців, унесених до списків виборців на виборчих дільницях). Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря головної виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

3.14. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.15. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України.

3.16. Бюлетені для голосування після їх виготовлення зберігаються у приміщенні Виборчої комісії (дільничних виборчих комісій) у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставлянням на ній підписів

голови комісії (дільниці), а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії (виборчої дільниці).

3.17. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу – фахового коледжу (у разі створення дільничних виборчих комісій).

3.18. Порядок організації роботи спостерігачів визначає Організаційний комітет.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години в приміщеннях Університету та його відокремлених структурних підрозділів – фахових коледжів (у разі створення дільничних виборчих комісій).

Інформація про дату, час і місце проведення голосування оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представник (представники) МОН України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом (не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці), представників медіа, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації та організації роботи громадських спостерігачів, спостерігачів від кандидатів, представників медіа визначає Організаційний комітет відповідними положеннями.

4.3. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечується належне освітлення та засоби заповнення бюлетеня для голосування. Приміщення потрібно також забезпечити альтернативним освітленням на випадок вимкнення світла та позначити маршрути переміщення виборців в укриття, якщо в період голосування надходить сповіщення про небезпеку (повітряна тривога, замінування тощо).

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію та на дільничну виборчу комісію (за наявності).

Голова Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

1) надає для огляду членам відповідної комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам відповідної комісії, які видають бюлетені виборцям;

3) передає членам комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання

порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

Документами, зокрема й через застосунок «Дія», що посвідчують особу для отримання бюлетеня на виборах ректора Університету, є:

- 1) паспорт громадянина України (е-паспорт);
- 2) паспорт громадянина України для виїзду за кордон (е-паспорт для виїзду за кордон);
- 3) дипломатичний паспорт України;
- 4) службовий паспорт України;
- 5) посвідчення особи моряка;
- 6) посвідчення члена екіпажу;
- 7) посвідчення особи на повернення в Україну;
- 8) тимчасове посвідчення громадянина України;
- 9) посвідчення водія;
- 10) посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;
- 11) посвідка на постійне проживання;
- 12) посвідка на тимчасове проживання;
- 13) картка мігранта;
- 14) посвідчення біженця;
- 15) проїзний документ біженця;
- 16) посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
- 17) проїзний документ особи, якій надано додатковий захист;
- 18) студентський квиток;
- 19) пенсійне посвідчення.

4.6. Бюлетень для голосування виборець заповнює особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) скористатися допомогою іншої особи, крім членів відповідної комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.7. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.8. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії (дільничних виборчих комісій), представники МОН України, кандидати і спостерігачі.

4.9. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривають члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени відповідної комісії.

4.10. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви й закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.11. Члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня комісія приймає рішення голосуванням. У цьому разі кожен член відповідної комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- 1) позначка в бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- 2) не проставлена жодна позначка;
- 3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

Якщо члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, то це питання вирішують голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. У цьому разі кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.13. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член відповідної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.14. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.15. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від

підписання протоколу не допускається. Протокол голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею до МОН України, другий примірник залишається в Університеті.

4.16. Дільничні виборчі комісії (за наявності) передають протоколи про результати виборів згідно з додатком 2 до цього Положення головній виборчій комісії негайно після їх складення. Якщо дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування згідно з додатком 3 цього Положення і передає його Організаційному комітетові. Разом із протоколом Організаційному комітетові передаються також пакети із використаними і невикористаними бюлетенями, протоколи засідань головної і дільничних виборчих комісій, заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, і рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та інша документація, пов'язана з виборами ректора Університету, про що складається відповідний акт передачі.

4.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає обов'язковому фіксуванню за допомогою відеозасобів. Таке фіксування не може порушувати таємниці голосування.

4.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування через розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах, інших доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на його офіційному вебсайті.

4.19. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів збігається зі святковим (неробочим) днем, вибори проводяться наступного робочого дня після святкового (неробочого). До бюлетенів для голосування вносяться два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.20. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- 1) участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- 3) у другому турі жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.21. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, МОН України

укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4.22. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана ректором ДНУ, не пройшла спеціальної перевірки, МОН України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

4.23. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, МОН України протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора ДНУ.

4.24. Будь-які правовідносини щодо виборів ректора ДНУ, не врегульовані цим Положенням, регламентуються приписами ст.42 Закону України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами та доповненнями) та Статутом ДНУ.

4.25. Якщо в період голосування надходить повідомлення про небезпеку (сигнал «Замінування»), голова Виборчої комісії та дільничної виборчої комісії вживає такі дії:

1) сповіщає присутніх у приміщенні для голосування про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації (замінування), припиняє процес голосування та зобов'язує учасників виборчого процесу перейти до укриття;

2) члени відповідної комісії, які відповідають за видачу виборчих бюлетенів для голосування та за зберігання відривних сторінок списку виборців, запаковують відповідну документацію в конверти (пакети) та складають у сейф (металеву шафу);

3) голова комісії забезпечує опечатування сейфу (металевої шафи), перевіряє розміщення сейфу (металевої шафи) і скриньок для голосування на видному місці в радіусі огляду камер відеоспостереження;

4) у випадку, якщо виборець отримав бюлетень та/або перебуває у виборчій кабінці, йому надається змога здійснити волевиявлення перед виходом до укриття чи евакуюватися;

5) голова комісії в присутності заступника і секретаря комісії, кандидатів (за бажанням), спостерігачів (за бажанням) перевіряє приміщення для голосування щодо відсутності в ньому людей, закриває та опечатує двері до цього приміщення;

6) члени комісії координують дії учасників виборчого процесу щодо розміщення в укритті або евакуації з будівлі;

7) після завершення повідомлення про замінування голова комісії знімає опечатування дверей до приміщення для голосування в присутності членів комісії, кандидатів (за бажанням), спостерігачів (за бажанням), перевіряє наявність виборчих скриньок і сейфу (металевої шафи) і стан їх опечатування, здійснює огляд виборчої документації, що знаходилася в опечатаних конвертах (пакетах), та передає її відповідальним членам комісії для виконання своїх повноважень і здійснює допуск учасників виборчого процесу до приміщення для голосування.

4.26. Якщо виборча дільниця знаходиться не в укритті, то в разі отримання сигналу «Повітряна тривога» голова дільничної виборчої комісії зобов'язує учасників виборчого процесу перейти до укриття і далі діє аналогічно до дій,


зазначених у підпунктах 2-7 пункту 4.25 цього Положення.

4.27. Рішення про продовження голосування після 15:00 години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого було призупинено процес голосування у зв'язку з отриманням сигналу «Замінування» чи «Повітряна тривога», приймається Виборчою комісією разом з Організаційним комітетом.

4.28. Документація, пов'язана із проведенням виборів в Університеті, зберігається протягом п'яти років.

ПОГОДЖЕНО

Голова Об'єднаної профспілкової організації
працівників освіти і науки


Євгеній СНІДА

Голова ради студентів


Леон БРАГА

Начальник юридичного відділу


Володимир САГАЙДАК

Додаток 1
до Положення про виборчу систему та
порядок обрання ректора
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

Форма виборчого бюлетеня

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування для обрання ректора
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
на виборах «__» _____ 2026 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.
У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 2
до Положення про виборчу систему та
порядок обрання ректора
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

Форма протоколу дільничної виборчої комісії
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
« ___ » _____ 2026 року

ПРОТОКОЛ № ___
дільничної виборчої комісії № ___ з виборів ректора
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії:

_____ (прізвища, ініціали)

Присутні представники Міністерства освіти і науки України:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду ректора та інші особи, які були акредитовані
Організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку
голосів виборців дільнична виборча комісія № ___ **встановила:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних бюлетенів для голосування	
5. Кількість бюлетенів для голосування, виявлених у скриньці для голосування	

6. Кількість бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено дільничною виборчою комісією №__ у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова дільничної
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови
дільничної
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар
дільничної
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени дільничної
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 3
до Положення про виборчу систему та
порядок обрання ректора
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

Форма підсумкового протоколу головної виборчої комісії
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
« ___ » _____ 2026 року

ПРОТОКОЛ № ___
головної виборчої комісії з виборів ректора
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії:

_____ (прізвища, ініціали)

Присутні представники Міністерства освіти і науки України:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду ректора та інші особи, які були акредитовані
Організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку
голосів виборців головна виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних бюлетенів для голосування	
5. Кількість бюлетенів для голосування, виявлених у скриньці для голосування	

6. Кількість бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено головною виборчою комісією у двох примірниках.
Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова головної
виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови
головної виборчої
комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар головної
виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени головної
виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)