

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара

«23» 04 2026 р., протокол № 12

Уведено в дію наказом ректора

від «27» 04 2026 р., № 127

Ректор  Сергій ОКОВИТИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію із проведення виборів ректора Дніпровського
національного університету імені Олеся Гончара

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію із проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення про Виборчу комісію) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 (зі змінами та доповненнями), Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затвердженого рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара 23 квітня 2026 року (далі – Положення про виборчу систему).

1.2. Виборча комісія із проведення виборів ректора (далі – Виборча комісія) здійснює свою діяльність відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет) та цього Положення.

1.3. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку його затвердження та введення в дію.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників інших категорій працівників та студентів Університету. Загальна кількість членів Виборчої комісії становить не менше 20 осіб.

Членами Виборчої комісії не можуть бути кандидати на посаду ректора та члени організаційного комітету із проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

2.2. Кількісний персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом по Університету.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови і секретаря.

2.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень від моменту видання наказу по Університету про затвердження її складу. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету й призначення його на посаду відповідно до порядку, передбаченого Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. У разі потреби Організаційний комітет утворює виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії (далі – дільничні), склад яких затверджується наказом керівника Університету. Виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

2.7. Керівник Університету забезпечує створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також у разі потреби окремі, придатні для роботи приміщення з урахуванням наявних укриттів та встановленням відповідних показників для них на випадок сповіщення про небезпеку (повітряна тривога, замінування тощо), забезпечує наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, альтернативного освітлення в разі вимкнення світла тощо, охорони, а також дотримання правопорядку під час голосування.

3. Завдання і функції Виборчої комісії

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування і встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування і підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборчого процесу під час виборів ректора Університету.

3.2. На етапі підготовки до голосування під час виборів ректора Університету Виборча комісія:

1) не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету оприлюднює дату, час і місце проведення голосування з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо);

2) не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету отримує від Організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців) і забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання. Дільничним виборчим

комісіям (за наявності останніх) список виборців передається Виборчою комісією не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету;

3) не пізніше ніж за 24 години до початку виборів отримує від Організаційного комітету інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів;

4) забезпечує разом з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів Виборчої комісії (дільничної) та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечується належне освітлення та засоби заповнення бюлетеня для голосування. Приміщення забезпечується альтернативним освітленням на випадок вимкнення світла та позначаються маршрути переміщення виборців в укриття, якщо в період голосування надходить сповіщення про небезпеку (повітряна тривога, замінування тощо);

5) за формою згідно з додатком 1 до Положення про виборчу систему не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів виготовляє бюлетені для голосування в кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та внесені до списку виборців (з урахуванням числа виборців, унесених до списків виборців на виборчих дільницях). Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови і секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету. Кількість виготовлених бюлетенів зазначається у протоколі Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів;

6) бюлетені дільничним виборчим комісіям передаються відповідно до кількості виборців на виборчих дільницях, про що зазначається у відомості про їх видачу з підписом голови або секретаря дільничної виборчої комісії;

7) бюлетені для голосування після їх виготовлення зберігаються у приміщенні Виборчої комісії (дільничної) у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії (дільничної), а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії (дільничної);

8) скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу – фахового коледжу (у разі створення дільничних виборчих комісій).

3.3. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години в приміщеннях Університету та його

відокремлених структурних підрозділів – фахових коледжів (у разі створення дільничних виборчих комісій).

3.4. У день голосування:

1) підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію та на дільничну виборчу комісію (за наявності);

2) Виборча комісія (дільнична) не раніше ніж за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання; на початку засідання всі присутні члени Виборчої комісії (дільничної) оглядають стрічку, якою опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені з поставленими на ній підписами голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря, про що складається протокол з підписами всіх присутніх членів Виборчої комісії (дільничної);

3) голова Виборчої комісії (дільничної) надає для огляду членам Виборчої комісії (дільничної), присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки, які після проведення огляду пломбуються. Після пломбування скриньки встановлюють на відведені для них місця;

4) голова Виборчої комісії (дільничної) відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їхню кількість. Кількість бюлетенів вноситься секретарем Виборчої комісії (дільничної) до відповідного протоколу Виборчої комісії (дільничної) про результати голосування, а також фіксується в протоколі засідання комісії;

5) голова Виборчої комісії (дільничної) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії (дільничної), які будуть видавати бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують факт отримання бюлетенів, ставлячи свій підпис у відомості, та забезпечують їх збереження та дотримання встановленого порядку їх видачі. Усі бюлетені повинні бути видані членам Виборчої комісії;

6) голова Виборчої комісії (дільничної) передає членам Виборчої комісії (дільничної), які уповноважені працювати зі списком у день голосування, аркуші зі списком виборців. Ці члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання;

7) член Виборчої комісії (дільничної) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

8) Виборча комісія (дільнична) спостерігає за тим, щоб бюлетені для голосування заповнювалися особами, які беруть участь у голосуванні, особисто в кабінах для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб,

здійснення фото- та відеофіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії (дільничної) скористатися допомогою іншої особи, крім членів відповідної комісії, кандидатів, а також спостерігачів;

9) у бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного;

10) виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення;

11) о 15:00 голова Виборчої комісії (дільничної) закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для голосування;

12) після завершення голосування під час підрахунку голосів у приміщенні мають право перебувати лише члени Виборчої комісії (дільничної), представники МОН України, кандидати і спостерігачі.

3.5. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви й закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.6. Перед початком встановлення результатів голосування Виборча комісія (дільнична) підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх, відрізаючи правий нижній кут, і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.7. На етапі встановлення результатів голосування:

1) скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривають члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени відповідної комісії;

2) Виборча комісія (дільнична) підраховує загальну кількість бюлетенів, виданих для голосування, і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування;

3) бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні»;

4) бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

- не проставлена жодна позначка;

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин;

5) під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. Якщо члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, то це питання вирішують голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. У цьому разі кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється;

6) після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член відповідної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування;

7) Виборча комісія (дільнична) під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними;

8) Виборча комісія (дільнична) за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії (дільничної), кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою). Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії (дільничної) має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Протокол голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею до МОН України; другий примірник Протоколу залишається в Університеті.

3.8. Дільничні виборчі комісії (за наявності) передають протоколи про результати виборів згідно з додатком 2 до Положення про виборчу систему Виборчій комісії негайно після їх складення. Якщо дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування

згідно з додатком 3 Положення про виборчу систему і передає його Організаційному комітетові. Разом із протоколом Організаційному комітетові передаються також пакети із використаними і невикористаними бюлетенями, протоколи засідань Виборчій комісії і дільничних виборчих комісій, заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, і рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та інша документація, пов'язана з виборами ректора Університету, про що складається відповідний акт передачі.

3.9. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. Таке фіксування не може порушувати таємниці голосування.

3.10. Якщо в період голосування надходить повідомлення про небезпеку (сигнал «Замінування»), голова Виборчої комісії та дільничної виборчої комісії вживає такі дії:

1) сповіщає присутніх у приміщенні для голосування про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації (замінування), припиняє процес голосування та зобов'язує учасників виборчого процесу перейти до укриття;

2) члени відповідної комісії, які відповідають за видачу виборчих бюлетенів для голосування та за зберігання відривних сторінок списку виборців, запаковують відповідну документацію в конверти (пакети) та складають у сейф (металеву шафу);

3) голова комісії забезпечує опечатування сейфу (металевої шафи), перевіряє розміщення сейфу (металевої шафи) і скриньок для голосування на видному місці в радіусі огляду камер відеоспостереження;

4) у випадку, якщо виборець отримав бюлетень та/або перебуває у виборчій кабіні, йому надається змога здійснити волевиявлення перед виходом до укриття чи евакуюватися;

5) голова комісії в присутності заступника і секретаря комісії, кандидатів (за бажанням), спостерігачів (за бажанням) перевіряє приміщення для голосування щодо відсутності в ньому людей, закриває та опечатує двері до цього приміщення;

6) члени комісії координують дії учасників виборчого процесу щодо розміщення в укритті або евакуації з будівлі;

7) після завершення повідомлення про замінування голова комісії знімає опечатування дверей до приміщення для голосування в присутності членів комісії, кандидатів (за бажанням), спостерігачів (за бажанням), перевіряє наявність виборчих скриньок і сейфу (металевої шафи) і стан їх опечатування, здійснює огляд виборчої документації, що знаходилася в опечатаних конвертах (пакетах), та передає її відповідальним членам комісії для виконання своїх повноважень і здійснює допуск учасників виборчого процесу до приміщення для голосування.

8) якщо виборча дільниця знаходиться не в укритті, то в разі отримання сигналу «Повітряна тривога» голова дільничної виборчої комісії зобов'язує учасників виборчого процесу перейти до укриття і далі діє аналогічно до дій, зазначених у підпунктах 2-7 цього пункту.

9) рішення про продовження голосування після 15:00 години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого було призупинено процес голосування у зв'язку з отриманням сигналу «Замінування» чи «Повітряна тривога», приймається Виборчою комісією разом з Організаційним комітетом.

4. Організація роботи Виборчої комісії

4.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні понад 50 відсотків членів Виборчої комісії.

4.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. У разі окремого рішення голови Виборчої комісії, на підставі впровадження загальнодержавних або регіональних протиепідемічних заходів, участь членів Виборчої комісії у засіданнях відбувається за умови дотримання ними протиепідемічних вимог (захисна маска, температурний скринінг, дистанція).

4.4. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення Виборчої комісії ухвалюють простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюють протоколами, які підписують голова і секретар Виборчої комісії.

4.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4.7. Жоден орган або посадова особа в Університеті або за межами університету не можуть діяти від імені Виборчої комісії, дублювати чи виконувати її функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Виборчої комісії та її членів.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Рішення про проведення другого туру виборів ректора Університету приймає Організаційний комітет у випадку, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів виборців.

5.2. Другий тур виборів проводиться на сьомий календарний день після першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів збігається зі святковим (неробочим) днем, вибори проводяться наступного робочого дня після святкового (неробочого).

5.3. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок

проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.4. Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 за тією самою процедурою виборів. Виборча комісія працює в тому самому складі, має ті самі повноваження.

5.5. До бюлетенів для таємного голосування в другому турі виборів вносять двох кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.6. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

6. Результати виборів

6.1. Виборча комісія передає Організаційному комітетові результати виборів для оприлюднення через розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування.

6.2. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- 1) участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав понад 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- 3) у другому турі жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.3. Будь-які правовідносини щодо виборів ректора Університету, не врегульовані цим Положенням, регламентуються приписами ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 (зі змінами та доповненнями) та Статутом Університету.

6.4. Документація, пов'язана із проведенням виборів в Університеті, зберігається протягом п'яти років.

ПОГОДЖЕНО

Голова

Об'єднаної профспілкової організації
працівників освіти і науки

Євгеній СНІДА

Голова ради студентів

Леон БРАГА

Начальник юридичного відділу

Болодимир САГАЙДАК