

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення конференції студентів  
Дніпровського національного  
університету імені Олеся Гончара  
29 квітня 2026 року, протокол №4

**Голова конференції студентів**



Ольга ЦВІГУН

**Секретар конференції студентів**



Леон БРАГА

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ  
ІЗ ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

Дніпро

2026

## ЗМІСТ

---

<b>РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>3</b>
Глава 1.1. Основні засади проведення виборів Представників	3
Глава 1.2. Організаційний комітет із проведення виборів Представників	4

---

<b>РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ</b>	<b>7</b>
Глава 2.1. Оголошення про проведення виборів	7
Глава 2.2. Підготовка до проведення виборів	7
Глава 2.3. Проведення виборів	8
Глава 2.4. Оприлюднення результатів виборів	11

---

<b>РОЗДІЛ 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>13</b>
---------------------------------------	-----------

---

## **РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **ГЛАВА 1.1. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ**

1.1.1. Положення про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 (зі змінами та доповненнями), Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет), Положення про студентське самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про діяльність виборчих органів студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та інших нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету.

1.1.2. Це Положення визначає порядок обрання виборних представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

1.1.3. Виборних представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – Представники), обирають студенти Університету прямим таємним голосуванням.

1.1.4. Усі студенти, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти, мають рівні права та можуть обирати й бути обрані до числа Представників.

Повноваження Представників виконувати функції виборця зберігаються протягом року.

У разі припинення особою навчання в Університеті припиняється її право на виконання функцій як Представника.

1.1.5. Використання коштів студентського самоврядування Університету для організації та проведення виборів Представників відбуваються в порядку, визначеному чинним Положенням про фінансування студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та іншими актами, що регламентують фінансове й матеріальне забезпечення діяльності органів студентського самоврядування та інших утворень у студентському самоврядуванні Університету.

## **ГЛАВА 1.2. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ ІЗ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ**

1.2.1. Конференція студентів Університету (далі – КСУ) визначає склад організаційного комітету із проведення виборів Представників (далі – Організаційний комітет) для здійснення методичного керівництва проведення виборів Представників та забезпечення демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборів.

1.2.2. До складу Організаційного комітету входять голова, секретар та інші члени. Склад Організаційного комітету формують із числа студентів Університету, які навчаються за денною формою здобуття освіти, та затверджують рішенням КСУ.

Членами Організаційного комітету не можуть бути члени виборчих органів студентського самоврядування Університету.

1.2.3. Загальна кількість членів Організаційного комітету становить від 5 до 10 осіб. Збільшувати встановлене обмеження кількості складу Організаційного комітету заборонено.

1.2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Організаційний комітет інформує про відповідне рішення КСУ та центральну виборчу комісію студентів Університету (далі – ЦВКС).

1.2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту публікації рішення щодо затвердження його складу на офіційних інформаційних ресурсах КСУ. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після оприлюднення результатів виборів Представників та їхнього подання до організаційного комітету із проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

1.2.6. Основним завданням Організаційного комітету є здійснення методичного керівництва проведення виборів Представників та забезпечення під час їхнього проведення дотримання нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету.

1.2.7. Організаційний комітет під час виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету, здійснює такі функції:

1) визначає та публікує інформацію щодо співвідношення Представників від кожного факультету/навчально-наукового інституту Університету;

2) здійснює інформаційне забезпечення діяльності ЦВКС, формуючи та надаючи списки студентів, які мають право брати участь у виборах Представників, та інші потрібні матеріали;

3) взаємодіє із адміністрацією Університету та його структурних підрозділів для формування та надання списків студентів, що мають право брати участь у виборах Представників, та інших потрібних матеріалів;

4) забезпечує ЦВКС усім потрібним для проведення виборів Представників (скриньки для таємного голосування, бюлетені для голосування тощо) у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та Положенням про фінансування студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;

5) використовує офіційні інформаційні ресурси КСУ для оперативного оприлюднення інформації про підготовку та проведення виборів Представників;

6) забезпечує проведення виборів Представників у порядку, визначеному Положенням про діяльність виборчих органів студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та цим Положенням;

7) приймає та розглядає заяви та скарги щодо підготовки та проведення виборів Представників;

8) разом із ЦВКС оприлюднює результати виборів Представників у порядку, визначеному чинними нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету;

9) виконує інші повноваження, визначені основним завданням Організаційного комітету відповідно до чинних нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету.

1.2.8. Засідання Організаційного комітету проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях для дотримання нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету.

1.2.9. Засідання Організаційного комітету є правочинними за умови, якщо присутні не менше половини від його повного складу. Рішення ухвалюють простою більшістю від кількості всіх присутніх із правом голосу, якщо інше не передбачено цим Положенням.

Проста більшість – це голосування  $\frac{1}{2} + 1$  від усіх присутніх із правом голосу.

1.2.10. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету здійснює секретар Організаційного комітету.

1.2.11. Результати голосування на засіданнях Організаційного комітету оприлюднює та оголошує голова або секретар Організаційного комітету наприкінці засідання. Через технічні причини передбачено змогу повторного голосування.

1.2.12. Результати голосування секретар Організаційного комітету вносить до протоколу, який підписують голова та секретар Організаційного комітету.

1.2.13. Секретар Організаційного комітету зобов'язаний протягом 5 днів від дня засідання Організаційного комітету опублікувати матеріали та протокол засідання на офіційних інформаційних ресурсах КСУ.

1.2.14. Для належного та всебічного виконання основного завдання та здійснення функцій, визначених цим Положенням, Організаційний комітет має право залучати членів органів студентського самоврядування, незалежних від них посадових осіб та інших утворень у студентському самоврядуванні Університету до вирішення питань, що стосуються його повноважень.

1.2.15. Документація Організаційного комітету оприлюднюється та зберігається в порядку, визначеному цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету.

## **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ**

### **ГЛАВА 2.1. ОГолошення про проведення виборів**

2.1.1. Вибори Представників оголошуються Організаційним комітетом через офіційні інформаційні ресурсів КСУ з урахуванням встановлених термінів для обрання Представників.

Початок виборів Представників визначають датою засідання ЦВКС щодо прийняття відповідного рішення на підставі оголошення Організаційним комітетом.

2.1.2. Організаційний комітет та ЦВКС інформують студентів у встановленому порядку щодо всіх етапів виборів Представників та за потреби проводять консультативні зустрічі для роз'яснення порядку обрання Представників.

2.1.3. Організаційний комітет вносить пропозиції ЦВКС щодо переліку потрібної інформації для реєстрації кандидата на вибори Представників.

Організаційний комітет оприлюднює через офіційні інформаційні ресурси КСУ перелік потрібної інформації для реєстрації кандидата на вибори Представників, визначений у встановленому порядку.

### **ГЛАВА 2.2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ**

2.2.1. Підготовку до проведення виборів Представників здійснює ЦВКС у порядку, визначеному Положенням про діяльність виборчих органів студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та цим Положенням.

2.2.2. Кількість (квота) визначається як частка, що пропорційна кількості студентів, які навчаються за денною формою здобуття освіти у відповідних факультетах/навчально-наукових інститутах Університету.

Кількість (квоту) Представників від кожного факультету/навчально-наукового інституту Університету визначає Організаційний комітет та обчислює за формулою:

у якій зазначені:

– кількість Представників від певного факультету/навчально-наукового інституту;

– кількість осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету відповідно до квот, визначених законодавством України;

– контингент студентів денної форми здобуття освіти відповідного факультету/навчально-наукового інституту станом (залежить від навчального семестру);

– контингент студентів денної форми здобуття освіти Університету станом (залежить від навчального семестру).

Під час розрахунку кількості (квот) Представників від факультетів/навчально-наукових інститутів Університету округлення здійснюється за правилом округлення до найближчого цілого.

2.2.3. Організаційний комітет має надати ЦВКС інформацію про співвідношення Представників від кожного факультету/навчально-наукового інституту Університету не пізніше ніж за 7 днів до кінцевого строку обрання Представників.

2.2.4. Кандидати на обрання до складу Представників мають право проводити власну агітаційну кампанію.

Складники агітаційної кампанії кандидатів, що беруть участь у виборах Представників, визначають рішенням ЦВКС за погодженням з головою та секретарем КСУ.

## **ГЛАВА 2.3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ**

2.3.1. Проведення виборів Представників здійснює ЦВКС у порядку, визначеному Положенням про діяльність виборчих органів студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та цим Положенням.

2.3.2. Вибори Представників проводяться ЦВКС не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення виборів ректора Університету на підставі оголошення Організаційним комітетом зазначених виборів.

2.3.3. Бюлетені для таємного голосування виготовляють не пізніше ніж за 3 дні до визначеного дня виборів, у кількості, яка відповідає кількості студентів відповідного факультету/навчально-наукового інституту Університету.

Відповідає за своєчасне виготовлення та збереження бюлетенів для таємного голосування ЦВКС.

Зразок бюлетеня для таємного голосування затверджують рішенням ЦВКС за погодженням з головою та секретарем КСУ.

2.3.4. Члени Організаційного комітету мають право бути присутніми під час голосування, а також підрахунку голосів.

Під час проведення виборів Представників на виборчих дільницях обов'язково присутні голова, заступник голови та секретар Організаційного комітету.

2.3.5. Виборчі дільниці утворюються для проведення виборів Представників. Їхню кількість та графік роботи визначає ЦВКС.

Виборча дільниця повинна містити:

- 1) скриньку для таємного голосування;
- 2) відведене місце для волевиявлення;
- 3) друковані бюлетені для волевиявлення;
- 4) друковані переліки усіх студентів відповідного факультету/навчально-наукового інституту Університету.

Діяльність виборчих дільниць, зокрема її відкриття та закриття, фіксують у протоколах ЦВКС.

2.3.6. Скриньки для таємного голосування, зокрема й отвір для бюлетенів, і пакунок з невикористаними бюлетенями на виборчих дільницях повинні бути опломбовані печаткою ЦВКС та підписом її голови і секретаря.

2.3.7. Друковані списки студентів, які мають право брати участь у виборах Представників, виготовляють не пізніше ніж за добу до дня зазначених виборів.

2.3.8. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладають на ЦВКС та Організаційний комітет.

2.3.9. Голова ЦВКС в день виборів передає членам зазначеного органу:

- 1) списки студентів, які мають право брати участь у виборах Представників;
- 2) необхідну кількість бюлетенів для таємного голосування, які члени ЦВКС видають особам, що мають право брати участь у виборах Представників.

2.3.10. Підставою для волевиявлення є наявність студентського квитка. Лише за цієї умови студента допускають до відведеного місця для волевиявлення та надають бюлетень для таємного голосування.

У разі відсутності студентського квитка ЦВКС має право допустити студента за наявності залікової книжки та засвідченням у актуальних друкованих переліках студентів.

2.3.11. Студент, який отримав бюлетень для волевиявлення, засвідчує у друкованому переліку студентів на виборчій дільниці підписом участь у виборах Представників.

2.3.12. Студент, який отримав бюлетень для волевиявлення, ставить позначку «+» або іншу, що засвідчує підтримку кандидата, у комірці навпроти варіантів, що відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»).

Кількість позначок у бюлетені не повинна перевищувати кількості кандидатів.

2.3.13. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для таємного голосування у скриньку.

Забороняються будь-які вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

2.3.14. Підрахунок голосів виборів Представників проводять винятково члени ЦВКС після фіксації в протоколах закриття усіх виборчих дільниць.

2.3.15. Підрахунок голосів починається лише після надання усіх скриньок для таємного голосування, проводиться без перерви та закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

Обов'язковою умовою для початку підрахунку голосів є також цілісність пломби з печаткою ЦВКС та підписом її голови і секретаря.

Після зазначеної перевірки голова ЦВКС або інша уповноважена особа зі складу цього органу відкриває почергово скриньки для голосування.

2.3.16. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени ЦВКС та інші уповноважені особи. Члени ЦВКС підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

2.3.17. Під час підрахунку голосів виборчого процесу в приміщенні виборчої дільниці (виборчих дільниць) присутніми можуть бути винятково члени ЦВКС, голови студентських виборчих комісій, радники та офіційно зареєстровані спостерігачі від кандидатів.

2.3.18. Розкладаючи бюлетені, член комісії, визначений ЦВКС, показує кожний бюлетень усім членам ЦВКС та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування.

2.3.19. У разі виникнення сумніву щодо змісту бюлетеня ЦВКС вирішує питання голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів ЦВКС. У цьому випадку кожен член ЦВКС має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

2.3.20. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

1) кількість позначок у бюлетені більша за максимальну кількість позначок, що вказана у бюлетені;

2) у бюлетені не зроблено жодної позначки;

3) неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

2.3.21. Після розкладання бюлетенів член ЦВКС підраховує кількість бюлетенів, що відображають результати волевиявлення студентів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена ЦВКС може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член ЦВКС має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова ЦВКС, а секретар ЦВКС вносить до протоколу результати голосування.

2.3.22. ЦВКС зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів в урні. Якщо є невідповідність, то складається акт невідповідності, який підписує кожен член комісії, присутній під час підрахунку голосів.

2.3.23. Якщо спостерігачі в процесі підрахунку голосів помітили правопорушення, які істотно можуть вплинути на результати виборів, складають протокол. Скарга розглядається ЦВКС.

2.3.24. ЦВКС за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування.

2.3.25. За запитом копії протоколу про результати голосування можуть надаватися кожному студентові Університету.

2.3.26. Кожен примірник протоколу підписують голова, секретар та присутні члени ЦВКС.

Один з примірників протоколу передається Організаційному комітетові.

2.3.27. Якщо кількість кандидатів, які набрали однакову кількість голосів, перевищує квоту кандидатів, то оголошується другий тур голосування між цими кандидатами.

2.3.28. Переможцями виборів визнаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів виборців.

2.3.29. Якщо кількість Представників від факультету/навчально-наукового інституту, які набрали однакову кількість голосів, перевищує більше ніж на одну особу загальну кількість Представників відповідного факультету/навчально-наукового інституту, то оголошується другий тур голосування між цими Представниками.

## **ГЛАВА 2.4. ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРІВ**

2.4.1. Після проведення виборів Представників ЦВКС формує узагальнений список обраних Представників та передає його до Організаційного комітету.

2.4.2. Організаційний комітет оприлюднює узагальнений список обраних Представників та інформує органи студентського самоврядування та інші утворення у студентському самоврядуванні Університету щодо результатів зазначених виборів.

2.4.3. Документація, що пов'язана із проведенням виборів Представників, оприлюднюється та зберігається у порядку, визначеному цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету.

### РОЗДІЛ 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення та одночасно скасовує дію попередньої редакції.

3.2. Зміни та доповнення до цього Положення набирають чинності після їх затвердження рішенням вищого представницького ОСС Університету в порядку, визначеному цим Положенням.

Проект Положення розробив:  
Голова ради студентів університету



Леон БРАГА

#### ПОГОДЖЕНО:

Голова центральної виборчої комісії студентів



Станіслав ДОГОНОВ

Голова контрольно-ревізійної комісії студентів



Олег ШВИДКИЙ

Фінансист ради студентів університету



Богдана ЩИТОВСЬКА