



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

“ 05 ” 06 2026 р.

№ 210

Про введення в дію Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», вимог Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 (зі змінами та доповненнями) та на виконання рішення організаційного комітету із проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара від 04 червня 2026 року, протокол №5

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара.
2. Цей наказ та Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара оприлюднити на офіційному вебсайті університету (Бахметьєва А.М.).
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить
Голова організаційного комітету
із проведення виборів ректора ДНУ

Ірина ПОПОВА

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

організаційним комітетом з проведення
виборів ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

«04» червня 2026 р., протокол № 5

Голова оргкомітету

38- Ірина ПОПОВА

Уведено в дію наказом ректора

від 05.06 2026 р. № 210

Ректор Q Сергій ОКОВИТИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок подання та розгляду скарг під час проведення
виборів ректора Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами та доповненнями), Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара для забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджує організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

1.4. Під скаргою, що стосується виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, потрібно розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів ректора у закладі вищої освіти, та вимога забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду ректора, членів Організаційного комітету, головної

виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету, дільничних виборчих комісій, спостерігачів, представників медіа, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.5. Скарги розглядає Організаційний комітет, головна та дільнична виборча комісія в порядку, встановленому цим Положенням.

2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою або суб'єктом оскарження може бути:

2.1.1. Кандидат на посаду ректора;

2.1.2. Спостерігач від кандидата на посаду ректора;

2.1.3. Спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);

2.1.4. Дільнична виборча комісія або її члени;

2.1.5. Виборець.

2.2. Організаційний комітет, головна виборча комісія (або їх члени), представник медіа не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів ректора та наділені статусом суб'єкта оскарження.

3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет, головна та дільнична виборча комісія.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі підготовки виборів ректора Університету можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі проведення виборів ректора Університету можуть оскаржити до головної виборчої комісії рішення чи дії дільничної виборчої комісії або його члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до дільничної виборчої комісії дію чи бездіяльність під час проведення виборів, зокрема щодо порушень під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

3.4.1. Кандидата на посаду ректора;

3.4.2. Спостерігача від кандидата на посаду ректора;

3.4.3. Громадського спостерігача;

3.4.4. Виборця;

3.4.5. Представника медіа.

4. СТРОКИ ПОДАВАННЯ СКАРГИ

4.1. Скарга до Організаційного комітету, головної або дільничної виборчої комісії може бути подана особисто суб'єктом звернення зі скаргою протягом одного дня із дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення

бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.2. Спеціальні строки оскарження:

4.2.1. Скарга, що стосується порушення під час голосування, може бути подана до відповідної дільничної виборчої комісії не пізніше закінчення голосування.

4.2.2. Скарга на рішення, дії чи бездіяльність дільничної виборчої комісії, члена цієї комісії в день голосування під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування може бути подана до головної виборчої комісії протягом одного дня із дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.3. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги відповідальним членом Організаційного комітету, головної або дільничної виборчої комісії, який її прийняв, у журналі реєстрації скарг (додаток А).

Під час реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назви) та інших доказів (в т.ч. відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

На копії скарги, яка залишається в суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована.

Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.4. Подання (направлення) скарги поштою (в т.ч. електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо не допускається.

4.5. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.6. Адреса та місце подання скарги:

– до Організаційного комітету: м. Дніпро, проспект Науки, 72 (навчальний корпус № 1, кімн. 313);

– до головної виборчої комісії: м. Дніпро, проспект Науки, 72 (навчальний корпус № 1, укриття CLUST SPACE);

– до дільничної виборчої комісії: за місцезнаходженням виборчої дільниці, відповідно до затвердженого Організаційним комітетом переліку.

5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет, головна або дільнична виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

- 1) найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;
- 3) прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу

зв'язку та адресу електронної пошти;

4) виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;

5) чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких потребується від суб'єкта розгляду скарги;

6) перелік документів і матеріалів, що додаються;

7) підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії всіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та заінтересованих осіб, зазначених у скарзі. У цьому разі письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня із дня реєстрації скарги.

6. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скаргу, оформлену з дотриманням вимог пунктів 5.2, 5.3 цього Положення, розглядає Організаційний комітет, головна виборча комісія або дільнична виборча комісія на своєму засіданні протягом двох робочих днів (без урахування вихідних та святкових днів) із дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

1) скарга, що стосується порушення під час таємного голосування, подана до дільничної виборчої комісії, розглядається нею відразу після закінчення голосування;

2) скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається головною виборчою комісією протягом двох робочих днів (без урахування вихідних та святкових днів) із дня її реєстрації.

7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки, Організаційний комітет, головна або дільнична виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет, головна або дільнична виборча комісія приймає лише в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Університету.

7.3. Організаційний комітет, головна виборча комісія або дільнична виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

1) оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та

порядок проведення виборів ректора Університету, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження, і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

2) суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

3) на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету, головної або дільничної виборчої комісії за результатом розгляду скарги видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день із дня прийняття рішення.

Додаток А До Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Журнал реєстрації скарг

№ з/п	П.І.Б. особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео, фотоматеріалів тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		кількість сторінок у скарзі	кількість сторінок письмового доказу		
1					
2					
3					
4					