

Дніпропетровський національний університет  
імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

Дніпровського

національного університету

імені Олеся Гончара

«28» 12 2017 року № 36

**ПОРЯДОК**  
**організації роботи Спортивно-оздоровчого центру**  
**Дніпровського національного університету**  
**імені Олеся Гончара**

**1 ФОРМУВАННЯ ГРУП**

1.1 Відповідно до Положення про Спортивно - оздоровчий центр ДНУ імені О. Гончара (далі-Центр) групи формуються за видами спорту на підставі переліку послуг, з урахуванням кількості осіб, що бажають займатися в Центрі, із розрахунку не менше ніж:

- групи з плавання - 12 осіб;
- групи з аквафітнесу в малому басейні - 7 осіб;
- групи з аквафітнесу в великому басейні - 9 осіб.
- групи з навчання плавання дітей - 5 осіб;
- групи з футзалу (зал №1) - 15 осіб;
- групи з футболу (стадіон) - 24 особи;
- групи з оздоровчої аеробіки - 15 осіб;
- групи з атлетичної гімнастики - 15 осіб;
- групи з боротьби, єдиноборства - 12 осіб;
- групи з загально-фізичної підготовки - 15 осіб;
- групи з спеціальної-фізичної підготовки - 9 осіб;
- групи з лікувально-фізичної культури (ЛФК) - 7 осіб;
- групи з великого тенісу - 4 осіб;

- групи з настільного тенісу - 12 осіб;
- групи з баскетболу - 12 осіб;
- групи з волейболу - 12 осіб;

1.2 Кількість груп за видами спорту планується при складанні дохідної частини кошторису Центру на підставі аналізу фактичних наборів за попередні роки.

1.3 Комплектування груп проводиться після відповідної оплати фізичними або юридичними особами, якщо немає інших умов оплати в договорі з юридичною особою.

1.4 Оплата за послуги Центру проводиться перерахуванням коштів на розрахунковий рахунок університету.

## **2 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАНЯТЬ**

2.1 До роботи в Центр залучаються науково – педагогічні працівники, педагогічні працівники кафедри фізичного виховання та спорту університету як викладачі Центру на умовах погодинної оплати, також працівники Палацу спорту ДНУ та інші спеціалісти. Кількісний склад працівників Центру та обсяг погодинного навантаження визначається щорічно при складанні кошторису Центру, затверджується ректором університету з урахуванням обсягів та особливостей завдань, що виконуються.

2.2 Прийом працівників на роботу в Центрі здійснюється на підставі Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту університету, Положення «Про Спортивно-оздоровчий центр Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара».

2.3 Групи, які отримують послуги Центру, комплектуються з урахуванням статі, віку, рівня здоров'я та фізичної підготовки. Кількісний склад груп визначається відповідно до нормативних документів, що регламентують проведення занять на спортивних майданчиках, в залах та в басейні.

2.4 Навчальні заняття в групах Центру проводяться, як правило, двічі на тиждень за розкладом занять, виходячи із можливостей спортивної бази університету, який підписується його керівником, узгоджується з навчальним відділом та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи університету. Тривалість одного заняття позначається у розкладі занять.

2.5 Вхід на спортивні майданчики, до спортивних залів та басейну університету, де проводяться групові заняття Центру, дозволяється виключно за наявності абонементу встановленого зразка. Видача та реєстрація абонементів на відвідування занять в Центрі проводиться у порядку, затвердженому ректором університету. Абонемент є дійсним протягом поточного місяця.

### **3 РЕЄСТРЦІЯ ТА ВИДАЧА АБОНЕМЕНТІВ**

3.1 Облік та збереження бланків абонементів покладається на матеріально відповідальну особу кафедри.

3.2 Бланки абонементів, що отримані із друкарні, нумеруються та обліковуються у книзі обліку та руху бланків абонементів за кількістю.

3.3 Видача бланків абонементів відповідальним виконавцям здійснюється на підставі замовлення під особистий підпис у книзі обліку та руху бланків абонементів із зазначенням їх кількості та номерів.

3.4 Абонементи оформлюються на кожного відвідувача окремо у разі індивідуального відвідування, або на команду з ігрових видів спорту після сплати за послуги Центру на підставі документа про оплату та є підставою для допуску до Палацу спорту.

3.5 Абонементи видаються відвідувачам під особистий підпис у журналі обліку видачі абонементів, де вказується дата видачі, прізвище відвідувача, керівника групи, номери абонементів та документа про оплату послуги Центру.

3.6. Списання бланків абонементів проводиться на підставі даних журналу обліку видачі абонементів відповідною комісією.

## 4 ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІК ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ В ЦЕНТРІ

4.1 Заняття в Центрі плануються у позанавчальний час, виходячи із наявності спортивних об'єктів, вільних від тренувань збірних команд.

4.2 Облік проведених занять здійснюється у відповідних журналах, які оформляються на кожну групу окремо на 1 місяць (визначену кількість занять).

4.3 За підсумками місяця, на підставі табеля та журналу оформлюється відомість нарахування заробітної плати співробітникам Центру.

## 5 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДВІДУВАЧІВ ЦЕНТРУ

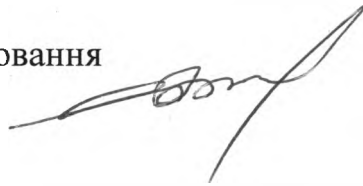
5.1 Відвідувачі Центру допускаються до занять при відсутності медичних протипоказань та після проходження вступного інструктажу із заходів безпеки.

5.2 Кожне заняття розпочинається зі встановлення та доведення його керівником необхідних заходів безпеки до відвідувачів Центру.

5.3 Медичне забезпечення занять здійснюється спеціально призначеним працівником центру, який має відповідну освіту та досвід роботи у медичній сфері.

5.4 Відповідальність за дотримання заходів безпеки відвідувачами Центр покладається на керівників занять.

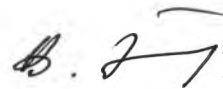
Завідувач кафедри фізичного виховання  
та спорту, доцент



В.І. Саричев

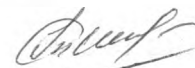
ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи  
у сфері гуманітарної освіти  
та виховання молоді



В.В.Іваненко

Начальник юридичного відділу



Т.В. Шляхова

Провідний інженер відділу стандартизації  
та метрології



Г.І. Зарівняк