

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

« 24 » жовтня 2019 р.,

протокол № 5

(зі змінами, внесеними рішенням

вченої ради Дніпровського

національного університету

імені Олеся Гончара

від 10 вересня 2020 року,

протокол № 1

введеними в дію наказом

від 12.10.2020р № 228)

ПОРЯДОК

**проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників Дніпровського
національного університету імені Олеся Гончара**

1 Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005, з метою визначення механізму та умов заміщення посад науково-педагогічних працівників (проректорів, деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, директорів коледжів – структурних підрозділів університету, заступників деканів факультетів (заступників директорів навчально-наукових інститутів), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури) у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

1.2 Конкурс – спеціальна форма відбору науково-педагогічних працівників університету, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством та умовами оголошеного конкурсу.

1.3 На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, випускники аспірантури та докторантури, а також особи, які мають ступінь магістра.

Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

При проведенні конкурсу враховується відповідність освіти, наукового ступеню, вченого звання, наукових та науково-методичних здобутків претендента профілю кафедри.

Профіль кафедри – визначений університетом напрям провадження освітньої, наукової та методичної діяльності кафедри згідно стандартам освітньої діяльності.

Профіль факультету – визначений університетом напрям провадження освітньої, наукової та методичної діяльності факультету.

1.4 На посаду асистента можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), або випускники аспірантури за відповідною спеціальністю, або особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри, та друковані навчально-методичні (наукові) праці за профілем кафедри, вільно володіють державною мовою.

1.5 На посаду викладача можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), або випускники аспірантури за відповідною спеціальністю, які мають друковані навчально-методичні (наукові) праці за профілем кафедри, або особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри, друковані навчально-методичні (наукові) праці за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше двох років, вільно володіють державною мовою.

1.6 На посаду старшого викладача можуть претендувати особи, які, мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю) або випускники аспірантури за відповідною спеціальністю, які мають друковані навчально-методичні (наукові) праці за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше двох років, або особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри, друковані навчально-методичні (наукові) праці за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

1.7 На посаду доцента можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника), заслужені (народні) художники або особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата або доктора наук за відповідною спеціальністю) та друковані навчально-методичні (наукові) праці за профілем кафедри, вільно володіють державною мовою.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади доцента ректором університету можуть бути допущені особи без наукового ступеня, які мають стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 15 років,

є авторами загальноновизнаних навчальних посібників або підручників, виданих протягом останніх десяти років, значних навчально-методичних і наукових праць (не менше 25), що використовуються у педагогічній практиці, викладають основні навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, вільно володіють державною мовою.

1.8 На посаду професора можуть претендувати особи, які мають вчене звання професора або особи, які мають науковий ступінь доктора наук і вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника), народні(заслужені) художники або особи, які мають науковий ступінь доктора наук, друковані наукові та навчально-методичні праці, що використовуються у педагогічній практиці за профілем кафедри, готують кандидатів наук, вільно володіють державною мовою.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади професора ректором університету можуть бути допущені особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), вчене звання доцента за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 15 років, а також є одноосібними авторами загальноновизнаних підручників (навчальних посібників) або не менше трьох підручників (навчальних посібників), написаних у співавторстві, виданих протягом останніх десяти років, мають значні навчально-методичні або наукові праці (не менше 25), які використовуються у педагогічній практиці, викладають основні навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні та одноосібно підготували не менше трьох кандидатів наук, вільно володіють державною мовою.

1.9 На посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання (як правило, доктора наук та/або професора) відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років, вільно володіють державною мовою.

1.10 На посаду директора коледжу – структурного підрозділу університету можуть претендувати особи, які мають стаж педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше десяти років (норма діє до 6 вересня 2024 року) або науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю коледжу, вільно володіють державною мовою.

1.11 На посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту), стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років, вільно володіють державною мовою.

2 Оголошення конкурсу та прийом документів на участь у конкурсі

2.1 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується у випадках:

- наявності вакантної посади;
- закінчення строку роботи науково-педагогічного працівника на умовах строкового трудового договору (контракту).

У першому випадку конкурс оголошується в порядку конкурсного відбору не пізніше ніж через два місяці після набуття посади статусу вакантної, в останньому випадку – в порядку обрання за конкурсом не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після звільнення працівника із закладу вищої освіти на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

2.2 На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії строкового трудового договору (контракту), у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена, наказом ректора можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню з посади згідно з чинним законодавством.

2.3 Університет може проводити конкурс на заміщення посад, які займаються за сумісництвом.

Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

2.4 Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується ректором університету, про що видається наказ.

2.5 Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оприлюднюється на офіційному web-сайті університету. У разі конкурсного відбору науково-педагогічних працівників або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів), завідувачів кафедр, директора бібліотеки оголошення про проведення конкурсу публікується в друкованому засобі масової інформації за місцем розташування університету. У разі потреби університет може додатково публікувати такі оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

Оголошення про проведення конкурсу мають містити:

- повну назву університету із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номеру телефону;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів на посади, визначені умовами конкурсу;
- строки подання, назву та адресу структурного підрозділу університету, який приймає документи на конкурс;
- додаткову (за необхідності) інформацію про умови роботи науково-педагогічних працівників.

2.6 У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, який оприлюднюється у порядку, який визначений для оголошення конкурсу.

2.7 Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до відповідного структурного підрозділу університету такі документи:

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів, завірений за їхнім останнім місцем роботи;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- автобіографію;
- завірені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- копію паспорта громадянина України, засвідчену кадровою службою;
- список наукових та науково-методичних праць, завірений за місцем роботи;
- інформаційну довідку, що засвідчує рівень наукової та професійної активності претендента на посаду відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 зі змінами.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

2.8 Не допускається немотивована відмова претендентам щодо їхньої участі у конкурсі.

2.9 Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не менше, ніж один місяць від дня оголошення конкурсу, яким є дата публікації оголошення про конкурс (дата оприлюднення оголошення на офіційному веб-сайті університету або дата виходу у світ друкованого засобу масової інформації).

У разі публікації оголошення про конкурс у декількох друкованих засобах масової інформації, днем його опублікування вважається дата виходу у світ засобу масової інформації, в якому оголошення оприлюднене першим.

2.10 Претендент на заміщення посади науково-педагогічного працівника має бути ознайомлений з цим Порядком та професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади у кадровій службі університету, а також своєчасно поінформований щодо дат та місця проведення заходів з обговорення кандидатур претендентів на посаду та виборів.

3 Конкурсний відбір та обрання за конкурсом

3.1 Відповідність особи умовам оголошеного конкурсу встановлюється конкурсною комісією університету, яка щорічно створюється наказом ректора та діє протягом календарного року. Конкурсну комісію очолює ректор університету.

До складу конкурсної комісії за посадами входять: проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, начальник кадрової служби, начальник юридичного відділу, представник профспілкової організації, голова ради студентів університету.

3.2 Конкурсна комісія університету розглядає конкурсні матеріали претендентів на посади науково-педагогічних працівників у тижневий термін після закінчення строку подачі заяв та документів.

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

3.3 Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона до участі в ньому не допускається. Відмова щодо участі у конкурсі на заміщення посади науково-педагогічного працівника надається претендентові у письмовій формі за підписом голови конкурсної комісії або його заступника.

Відповідне письмове повідомлення може бути надане претенденту шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності особи вимогам оголошеного конкурсу.

Рішення конкурсної комісії про відмову щодо участі у конкурсі може бути оскаржене претендентом на посаду у встановленому законодавством порядку.

3.4 Кандидатури претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів попередньо обговорюються

трудохим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

У разі конкурсного відбору претендентам, за їхнім бажанням, може бути надана можливість для ознайомлення зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників університету.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів проводить декан відповідного факультету (директор навчально-наукового інституту).

3.5 Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та відповідні рекомендації затверджуються, як правило, таємним голосуванням і протягом трьох днів передаються у формі протоколу засідання кафедри на розгляд конкурсної комісії університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі (за наявності).

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до проведення засідання відповідної вченої ради.

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою університету (факультету, навчально-наукового інституту).

3.6 Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні органу громадського самоврядування відповідного факультету (навчально-наукового інституту), який формується згідно з вимогами статуту університету.

Предметом такого обговорення має бути звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в університеті) та запропонована ним програма розвитку підрозділу.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить, за дорученням ректора, проректор університету.

3.7 Висновки кафедри та органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) про професійні та особистісні якості претендентів на посаду завідувача кафедри та відповідні рекомендації затверджуються, як правило, таємним голосуванням і протягом трьох днів передаються у формі витягів з протоколів їхніх засідань на розгляд конкурсної комісії університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі (за наявності).

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедр та органів громадського самоврядування факультетів (навчально-наукових інститутів) до проведення засідання вченої ради університету.

Негативні висновки кафедр та органів громадського самоврядування факультетів (навчально-наукових інститутів) не дають права відмовляти претендентам в розгляді їхніх кандидатур вченою радою університету.

3.8 Кандидатури претендентів на заміщення посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, директорів коледжів – структурних підрозділів університету, директора бібліотеки попередньо обговорюються в їхній присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди) на засіданні органу громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу університету (факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, бібліотеки).

Предметом такого обговорення має бути звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в університеті) та запропонована ним програма розвитку підрозділу.

Засідання органу громадського самоврядування структурних підрозділів університету, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, директора коледжу – структурного підрозділу університету, директора бібліотеки, проводить, за дорученням ректора, проректор університету.

3.9 Висновки засідання органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, бібліотеки щодо згоди на обрання декана факультету, директора навчально-наукового інституту, директора коледжу – структурного підрозділу університету, директора бібліотеки затверджуються таємним голосуванням і протягом трьох робочих днів передаються у формі витягів з протоколів їхніх засідань на розгляд конкурсної комісії університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі (за наявності). Вважається, що претендент отримав згоду, якщо він набрав більше 50% голосів від повного складу органу громадського самоврядування. Якщо претендент на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) обирався раніше на цю посаду, то до висновку засідання органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту, коледжу) додається висновок про оцінку цим органом діяльності такого керівника.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками засідання органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, бібліотеки не пізніше трьох робочих днів після засідання.

Ректор укладає контракт з претендентом, який отримав згоду органу громадського самоврядування.

3.10 Кандидатури претендентів на заміщення посад проректорів, заступників деканів факультетів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, вносяться на розгляд конкурсної комісії ректором університету після погодження призначення відповідних кандидатур органом студентського самоврядування університету.

Кандидатури претендентів на заміщення посад заступників директорів коледжів – структурних підрозділів університету, діяльність яких

безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, вносяться на розгляд конкурсної комісії директорами коледжів після погодження призначення відповідних кандидатур органами студентського самоврядування відповідних коледжів.

3.11 Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача аспірантури, докторантури вносяться на розгляд конкурсної комісії проректором з наукової роботи університету.

Кандидатури претендентів на заміщення посад наукових працівників бібліотеки вносяться на розгляд конкурсної комісії директором бібліотеки університету.

3.12 Розгляд кандидатур претендентів на посади науково-педагогічних працівників, висновків за результатами їхнього попереднього обговорення, інформації про роботу претендентів за попередній період (якщо претендент працював в університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) проводиться на засіданні конкурсної комісії університету протягом місяця з дати подання на її розгляд документів, визначених пунктами 3.5, 3.7, 3.9 цього Порядку, або внесення кандидатур, означених пунктами 3.10, 3.11 цього Порядку.

3.13 Конкурсна комісія має право ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади заступників деканів факультетів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, заступників директорів коледжів – структурних підрозділів університету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувача аспірантури, докторантури та на посади наукових працівників бібліотеки.

3.14 Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади проректорів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки та надає відповідні матеріали для розгляду питання щодо обрання на засіданні вченої ради університету.

Рекомендації конкурсної комісії стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів надаються для розгляду питань щодо обрання на засіданнях вчених рад відповідних структурних підрозділів.

Претенденти мають бути ознайомлені з рекомендаціями конкурсної комісії до проведення засідання вчених рад. Негативний висновок комісії не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

3.15 Обрання проректорів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки проводиться таємним голосуванням на засіданні вченої ради університету після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням результатів їх попереднього обговорення в колективах структурних підрозділів та рекомендацій конкурсної комісії.

3.16 Обрання старших викладачів, викладачів, асистентів проводиться таємним голосуванням на засіданнях вчених рад факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням результатів їх попереднього обговорення в колективах структурних підрозділів та рекомендацій конкурсної комісії.

3.17 Рішення вченої ради університету, вченої ради факультету, навчально-наукового інституту, коледжу при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів відповідного колегіального органу.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради.

У випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому ж засіданні вченої ради.

3.18 Рішення вченої ради факультету, навчально-наукового інституту, коледжу про обрання або необрання особи на посаду науково-педагогічного працівника може бути скасовано вченою радою університету у разі, якщо під час проведення конкурсу були виявлені порушення вимог цього Порядку. Відповідне рішення приймається вченою радою університету шляхом відкритого голосування.

3.19 Витяги з протоколу засідання вченої ради університету, вчених рад факультетів, вчених рад навчально-наукових інститутів, коледжів щодо проведення виборів і протоколи відповідних лічильних комісій долучаються до конкурсних справ претендентів.

3.20 Рішення вчених рад з питань обрання на посади набирають чинності після їх введення в дію ректором університету, який несе відповідальність за дотримання вимог цього Порядку під час проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом.

Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

3.21 Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора університету, то конкурс вважається таким, що не відбувся. Рішення щодо повторного оголошення або неоголошення конкурсу приймається ректором на підставі подання керівника структурного підрозділу (факультету).

4 Проведення конкурсу у випадках утворення та реорганізації структурних підрозділів університету

4.1 У випадку утворення в університеті нового структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, кафедри) у тому числі й у випадках їх об'єднання, ректор призначає виконувача обов'язків керівника (декана, директора, завідувача) на строк до проведення виборів керівника відповідною вченою радою, але не більш як на три місяці.

4.2 У випадку поділу структурного підрозділу університету (факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, кафедри) керівник одного із новоутворених структурних підрозділів (декан, директор, завідувач) призначається на посаду наказом ректора на умовах строкового трудового договору (контракту), строк дії якого не повинен перевищувати вже укладеного.

4.3 Посада керівника іншого структурного підрозділу заміщується за конкурсом відповідно до цього Порядку. Тимчасове виконання обов'язків керівника цього структурного підрозділу покладається наказом ректора на одного з провідних науково-педагогічних працівників цього підрозділу до проведення виборів за конкурсом, відповідною вченою радою, але не більш як на три місяці.

5 Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників

5.1 Рішення вченої ради університету, вченої ради факультету, навчально-наукового інституту, коледжу або затверджене рішення конкурсної комісії з питання обрання на посаду науково-педагогічного працівника є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою та видання наказу ректора щодо прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

5.2 При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовженні трудових відносин) з науково-педагогічними працівниками університету після проходження ними конкурсу, як правило, укладається строковий трудовий договір (контракт).

З проректорами, деканами факультетів, директорами навчально-наукових інститутів, директорами коледжів – структурних підрозділів університету, завідувачами кафедр, професорами, доцентами, старшими викладачами, викладачами, асистентами укладається строковий трудовий договір (контракт).

Строк дії строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не може перевищувати п'яти років. Вносити пропозиції щодо строку дії трудового договору має право кожна із сторін крім випадків обрання на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, директорів коледжів – структурних підрозділів університету, для яких передбачено обрання строком до п'яти років, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директори коледжів – структурних підрозділів університету здійснюють свої повноваження на постійній основі.

5.3 Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директори коледжів – структурних підрозділів університету не можуть перебувати на займаних посадах більш як 10 років, завідувачі кафедр не можуть перебувати на займаних посадах більш як два строки.

Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту, коледжу) більш як 10 років. Особи, які працюють на посадах керівника факультету (навчально-наукового інституту, коледжу) відповідно до Закону України "Про вищу освіту") на день набрання чинності Законом України "Про фахову передвищу освіту" не менше п'яти років, мають право надалі працювати на цій посаді не більше п'яти років.

5.4 Працівники університету не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Перший проректор



О. О. Дробахін