

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
«24» 06 2021 р.

Введено в дію «05» 07 2021 р.
наказ ректора Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара № 181

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу, мобінгу та босингу
в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» та інших актів законодавства України.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу, мобінгу та босингу.

1.3. Заявниками про випадки булінгу можуть бути здобувачі освіти, їх батьки, законні представники, працівники університету та інші особи. Заявниками про випадки мобінгу та босингу можуть бути працівники університету та інші особи.

1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

булінг – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

мобінг – діяння учасників трудових відносин, які полягають у психологічному, економічному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно працівника

підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, виду діяльності і галузевої належності, а також стосовно осіб, які працюють за трудовим договором з фізичними особами або особами, які працюють за трудовим договором з фізичними особами стосовно інших учасників трудових відносин з метою приниження їх людської гідності за певними ознаками, створення стосовно них напруженої, ворожої, образливої атмосфери та/або примушування учасника трудових відносин до зміни місця роботи;

босинг (від англійського boss) – вид психологічної агресії, що полягає у зловживанні керівника владою, постійній, часто несправедливій, критиці співробітників зі вказівкою на їх службову невідповідність.

1.6. Типовими ознаками булінгу, мобінгу та босингу є:

1) систематичність (повторюваність) діяння;

2) наявність сторін – кривдники (керівник або інші члени колективу, здобувачі освіти), потерпілий (жертва булінгу, мобінгу або босингу), спостерігачі (за наявності);

3) у випадках булінгу – дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого;

4) у випадках мобінгу та босингу – дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є приниження людської гідності потерпілого за певними ознаками, створення стосовно нього напруженої, ворожої, образливої атмосфери або примушування учасника трудових відносин до зміни місця роботи.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ, МОБІНГУ ТА БОСИНГУ

2.1. Особа, яка зазнає утиску та цькування, перебуває у безпосередній небезпеці або спостерігаючи її стосовно інших осіб, може:

- у межах університету скористатись університетською Скринькою довіри (розміщені на кожному факультеті та у кожному гуртожитку) або Телефоном довіри (056)374-98-39;
- звернутись до відповідного деканату та адміністрації коледжу;
- звернутись до керівництва університету;
- у випадках булінгу – зателефонувати на цілодобовий телефон відділу поліції – 102.

2.2. Здобувачі освіти, працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу, мобінгу або босингу учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані терміново повідомити про це офіційних осіб університету (адміністрацію університету).

2.3. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу, мобінгу або босингу здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу, мобінгу або босингу (далі – Заява).

2.4. Заява подається у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді). У заяві про таку подію слід надати наступну інформацію (якщо вона відома):

- 1) ім'я людини, яка стала жертвою булінгу, мобінгу або босингу;
- 2) ім'я ймовірної відповідальної сторони (якщо відомо);
- 3) стислий опис ситуації, що склалася;
- 4) дата інциденту;
- 5) дата повідомлення;
- 6) кому було адресовано повідомлення;
- 7) місце інциденту;
- 8) час інциденту;
- 9) факти та можливі докази, що підтверджують заяву.

2.5. Заява може бути подана з дня, коли стало відомо про його вчинення.

2.6. Заява може бути подана представнику адміністрації університету (ректору, проректору, керівнику структурного підрозділу) поштою, електронною поштою, під час особистого прийому чи через Скриньки довіри. Посадова особа, яка отримала заяву, протягом одного робочого дня передає її ректору університету.

3. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ, МОБІНГУ ТА БОСИНГУ

3.1. Після отримання заяви та її реєстрації у встановленому порядку ректор у триденний строк створює тимчасову комісію з розгляду ситуації (далі – Комісія) і доручає їй здійснити розгляд обставин ситуації.

3.2. Склад Комісії та її голова затверджується наказом ректора або службовим розпорядженням. Комісія складається не менше ніж з п'яти осіб. До складу Комісії можуть входити перший проректор (при розгляді ситуацій булінгу за участю співробітників університету або директорів і заступників директорів коледжів, мобінгу або босингу), проректор з науково-педагогічної роботи (при розгляді ситуацій булінгу за участю студентів університету), проректор з наукової роботи (при розгляді ситуацій булінгу за участю аспірантів/докторантів, наукових співробітників), керівники структурних підрозділів (декани факультетів, директори інститутів, коледжів, центрів), практичний психолог Психологічної служби університету, уповноважений представник трудового колективу (при розгляді ситуацій булінгу за участю працівників університету, мобінгу або босингу), начальник юридичного відділу або юрисконсульт, начальник відділу кадрів, представник профспілкового комітету, представники органів студентського самоврядування університету та структурних підрозділів (при розгляді ситуацій булінгу).

3.3. В коледжах до складу комісії входять директор коледжу, заступник директора з виховної роботи, інші працівники коледжу, представники профспілки коледжу. У разі якщо учасниками випадків булінгу, мобінгу або

босингу є директор коледжу або заступник директора коледжу, з'ясування обставин ситуації передається на розгляд загальноуніверситетської комісії відповідно до пунктів 3.1. та 3.2.

3.4. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін конфлікту;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду конкретного випадку;
- нетерпимості до корупції, булінгу, дискримінації, сексуальних домагань тощо та визнання їх суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3.5. Розслідування випадків булінгу, мобінгу та босингу Комісією здійснюється протягом трьох робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування. У разі необхідності Комісія має право запитувати додаткову інформацію, звертатись за консультацією та/або інформацією до осіб, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

3.6. У разі, якщо ситуація булінгу стосується неповнолітньої особи, Комісія обов'язково проводить зустріч (зустрічі) з батьками (законними представниками) неповнолітньої особи та запрошує їх на засідання.

3.7. Комісія вивчає заяву, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, які не передбачають прийняття адміністративних/дисциплінарних рішень керівництва університету/структурного підрозділу. У разі погодження сторін із запропонованими способами вирішення ситуації та досягнення спільного рішення, воно оформлюється у письмовій формі, підписується сторонами та невідкладно подається ректору університету.

3.8. Якщо спільне рішення не було досягнуто за результатами роботи, Комісією приймається рішення, яке оформлюється у письмовій формі, підписується всіма членами Комісії та сторонами ситуації булінгу, кожна з яких отримує примірник рішення. Рішення Комісії невідкладно подається ректору університету.

3.9. Якщо Комісія визначила, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то ректор університету зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей протягом одного робочого дня. Коли Комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей із заявою про випадки булінгу.

3.10. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії. Примірник рішення та матеріали роботи Комісії зберігаються в університеті протягом п'яти років.

4. ДИСЦИПЛІНАРНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВЧИНЕННЯ БУЛІНГУ, МОБІНГУ ТА БОСИНГУ

4.1. Відповідно до рішення Комісії на неповнолітнього здобувача освіти за вчинення булінгу може бути накладено дисциплінарне стягнення, передбачене розділом 10 Правил внутрішнього розпорядку університету; на працівника – за вчинення мобінгу або босингу ректором може бути накладено дисциплінарне стягнення, передбачене главою X Кодексу законів про працю України та розділом 8 Правил внутрішнього розпорядку університету.

4.2. Дисциплінарне стягнення на здобувачів освіти накладається у порядку, передбаченому розділом 10 Правил внутрішнього розпорядку університету; на працівників – у порядку, передбаченому главою X Кодексу законів про працю України та розділом 8 Правил внутрішнього розпорядку університету.

4.3. Ректор має право замість накладення дисциплінарного стягнення передати питання щодо випадків булінгу на розгляд органів студентського самоврядування; щодо випадків мобінгу та босингу – на розгляд трудового колективу або профспілкового комітету.

4.4. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі по університету й доводиться порушнику під розпис. Відомості про дисциплінарне стягнення заносяться до особової справи здобувача освіти.

4.5. При обранні виду стягнення, яке накладається, враховують ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попереднє навчання здобувача освіти або попередню роботу працівника.

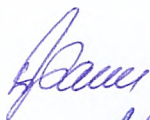
Директор Центру гуманітарних проблем
освіти та виховання молоді



Валентин ІВАНЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



Олег ДРОБАХІН

Проректор з науково-педагогічної роботи



Дмитро СВИНАРЕНКО

Начальник юридичного відділу



Едуард ГЛУГОВСЬКИЙ