

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара  
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара

«18» 02 2020 р. №44

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу охорони праці**  
**Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара**

**1 Загальні положення**

1.1 Це Положення розроблено на основі Типового положення про службу охорони праці НПАОП 0.00-4.35-04, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 №255 (із змінами, внесеними згідно наказом Міністерства соціальної політики від 31.01.2017 № 148).

1.2 Згідно з Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці створюється ректором університету для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

1.3 На основі Типового положення про службу охорони праці (далі – Типове положення) з урахуванням специфіки виробництва та видів діяльності, чисельності працівників, умов праці та інших факторів наказом по Дніпровському національному університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ) затверджується Положення про службу охорони праці університету, визначається структура служби охорони праці, її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до законодавства України.

1.4 Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо ректору ДНУ.

1.5 Служба охорони праці створюється в ДНУ в кількості, необхідній для забезпечення безпечних умов праці, але не менше кількості передбаченої законодавством України.

1.6 Назви посад (професій) служби охорони праці встановлюються відповідно до Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 №327, наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.02.2019 №259 «Про затвердження зміни №8 до національного класифікатора України ДК 003:2010», а кваліфікаційні вимоги – відповідно до розділу 1 «Професії керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців» Випуск 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності»

Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 №336, остання поточна редакція від 22.09.2015.

1.7 Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться у встановленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.8 Працівники служби охорони праці в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та локальними актами з охорони праці, що діють в ДНУ.

1.9 Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації ДНУ.

## **2 Основні завдання служби охорони праці**

2.1 В разі відсутності впровадженої системи якості відповідно до ISO 9001 опрацювання ефективної системи управління охороною праці в ДНУ та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень роботодавця з цих питань.

2.2 Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.3 Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4 Контроль за дотриманням працівниками вимог законів України та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень (у разі наявності) галузевої угоди, розділу «Охорона праці» колективного договору та локальних актів з охорони праці, що діють в ДНУ.

2.5 Інформування та надання роз'яснень працівникам ДНУ з питань охорони праці.

## **3 Функції служби охорони праці**

3.1 Розроблення спільно з іншими підрозділами ДНУ комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2 Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд ректору ДНУ.

3.3 Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників трудового колективу ДНУ з питань охорони праці

перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4 Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5 Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

3.6 Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7 Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8 Складання за участю керівників підрозділів ДНУ переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в ДНУ, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9 Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та локальних актів з охорони праці, що діють в ДНУ.

3.10 Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

- листів, заяв, скарг працівників ДНУ, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.11 Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в ДНУ, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

- нарад, семінарів з питань охорони праці;

- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12 Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №337;

- розслідуванні нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах,

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та

соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють в ДНУ;
- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
- організації навчання з питань охорони праці;
- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13 Забезпечення організаційної підтримки (в разі наявності) роботи комісії з питань охорони праці ДНУ.

3.14 Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;
- проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- наявністю в підрозділах ДНУ інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;
- забезпеченням працівників відповідно до законодавства України спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкочувальними засобами;
- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників ДНУ згідно з нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам ДНУ пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці;
- дотриманням у належному безпечному стані території ДНУ, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства України;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

#### **4 Права та обов'язки служби охорони праці**

4.1 Спеціалісти служби охорони праці мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів ДНУ обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише ректор ДНУ. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові робіт, об'єкта, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу ДНУ відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ або ректору ДНУ;
- зупиняти роботу виробництв, дільниці, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- вносити ректору ДНУ подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;
- вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працюю;
- залучати, за погодженням з ректором ДНУ і керівниками підрозділів ДНУ, спеціалістів ДНУ для проведення перевірок стану охорони праці.

4.2 Спеціалісти служби охорони праці несуть відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків в межах, визначених законодавством України про працюю;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

## 5 Керівництво

5.1 Службу охорони праці очолює начальник, призначений на посаду наказом ректора ДНУ.

5.2 Начальник служби охорони праці організовує і координує роботи з охорони праці в університеті, здійснює контроль за додержанням у структурних підрозділах законодавчих і нормативних правових актів з охорони праці, проведенням профілактичної роботи із запобігання виробничого травматизму, професійних і виробничо-обумовлених захворювань, заходів зі створення здорових і безпечних умов праці в ДНУ, за наданням працівникам установлених пільг і компенсацій за умовами праці.

5.3 Кваліфікаційні вимоги – вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня (кваліфікаційний рівень не нижче восьмого Національної рамки кваліфікацій) та стаж роботи за фахом не менше 2 років.

## 6 Організація роботи служби охорони праці

6.1 Робота служби охорони праці ДНУ повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених ректором ДНУ.

6.2 Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

6.3 Ректор ДНУ забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

6.4 Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим Положенням.

## 7 Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1 Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями ДНУ та представниками трудового колективу.

В.о. начальника СОП



Л.В. Ляшкевич

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор




О.О. Дробахін

Проректор з АГР



М.М. Ружин

Начальник юридичного відділу



Е.М. Глуговський