

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення вченої ради
Дніпровського національного
університету імені Олесь Гончара
від «30» червня 2022 р.
протокол № 12

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказ Дніпровського
національного університету
імені Олесь Гончара
від «05» липня 2022 р. № 214

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання, здобутих через
неформальну та/або інформальну освіту, Дніпровського національного
університету імені Олесь Гончара

Дніпро

2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих через неформальну та/або інформальну освіту, Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі - Університет)» (далі - Положення) регламентує процедури визнання результатів навчання здобувачів усіх форм навчання та рівнів вищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання).

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130, нормативно-правових актів МОН України та інших уповноважених державних органів, нормативній базі Університету.

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.4 Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.5 Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Університетом передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.6 Як правило, дозволяється зарахування результатів неформального

та/або інформального навчання не більше ніж за двома освітніми компонентами в семестрі та не більше 15 кредитів ЄКТС за навчальний рік. Зараховуватися можуть результати неформального та/або інформального навчання, що відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і окремим видам навчальної роботи за освітнім компонентом.

1.7 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

1.8 Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

II. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1 Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, здобувач подає на ім'я керівника відповідного структурного підрозділу (декана факультету – для першого та другого рівнів вищої освіти, завідувача відділу аспірантури та докторантури – для третього рівня) заяву (Додаток 1) про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.2 Завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр, що забезпечують викладання відповідних ОК, надають консультативну допомогу здобувачам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.3 Для здійснення аналізу достатності інформації щодо здобутого здобувачем попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання здобувача та перевірки наданої заявником інформації керівник структурного підрозділу створює комісію з ідентифікації результатів навчання у складі: заступник керівника з навчальної роботи, завідувач та науково-педагогічний працівник кафедри, що забезпечує викладання відповідних ОК.

2.4 Строк розгляду заяви та прийняття рішення комісією з ідентифікації результатів навчання про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації

становить не більше десяти робочих днів.

2.5 Для підтвердження або уточнення необхідної інформації комісія з ідентифікації результатів навчання може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену здобувачем інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений до отримання зазначеної інформації та її опрацювання комісією з ідентифікації результатів навчання, про що комісія інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія з ідентифікації результатів навчання приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.6 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується, комісія з ідентифікації результатів навчання повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.7 Здобувач має право повторно подати на розгляд комісії з ідентифікації результатів навчання заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача.

2.8 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія з ідентифікації результатів навчання здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими

відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення комісія з ідентифікації результатів навчання приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою відповідної освітньої програми, комісія з ідентифікації результатів навчання розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається здобувач.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.9 У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.10 У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.11 За результатами своєї роботи комісія з ідентифікації результатів навчання надає керівнику структурного підрозділу висновки за результатами виконання пункту 2.8 цього Положення не пізніше.

ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2 Якщо здобувач претендує на зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом, керівник структурного підрозділу передає матеріали, представлені здобувачем, та висновки комісії з ідентифікації результатів навчання науково-педагогічному працівнику, який викладає зазначений ОК.

Науково-педагогічний працівник впродовж 10 робочих днів проводить заходи з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання із здобувачем та, на основі робочої програми, документів, наданих здобувачем, а також результатів проведених заходів з оцінювання визначає можливість зарахування окремих частин освітнього компоненту, обсяг кредитів ЄКТС та оцінку.

Заходи з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання визначаються науково-педагогічним працівником з урахуванням обсягу навчального матеріалу, його складності тощо та можуть проводитись у формі: співбесіда, тестування, письмове завдання, розрахункова робота тощо.

3.3 Якщо здобувач претендує на перезарахування освітнього компоненту в цілому, або він не згоден з рішенням науково-педагогічного працівника щодо зарахування окремих частин освітнього компоненту, розпорядженням керівника структурного підрозділу протягом трьох робочих днів створюється комісія з оцінювання у складі не менше трьох осіб, яка визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання з урахуванням їх змісту, можливої специфіки та висновків комісії з ідентифікації результатів навчання, а також строки проведення відповідних заходів.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

До складу комісії з оцінювання входить:

- заступник керівника структурного підрозділу з навчальної роботи (голова комісії);

- завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- провідні науково-педагогічні працівники, обізнані у предметі оцінювання.

3.4 Комісія з оцінювання ознайомлює здобувача із робочою програмою навчальної дисципліни, визначеними комісією методами та обсягами демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання, критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів, датою, часом та місцем проведення заходу з оцінювання та надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки.

3.5 Комісія з оцінювання приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками заходу з оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.6 Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача (зарахування певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.7 Комісія з оцінювання приймає рішення про зарахування здобувачу певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом за національною та стобальною шкалою визначається комісією за підсумками проведення заходу з оцінювання.

3.8 Керівник структурного підрозділу доводить рішення комісії до відома здобувача освіти протягом трьох робочих днів після прийняття рішення комісією.

3.9 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, здобувачу зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.10 У випадку прийняття комісією з оцінювання рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання здобувачу має бути зараховано не менше 5 кредитів ЄКТС, як окремий вибірковий компонент вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному

навчальному плані як вибіркової освітній компонент.

Якщо обсяг зарахування в рамках вибіркової складової освітньої програми становить менше 5 кредитів ЄКТС, то комісія може пропонувати керівнику структурного підрозділу направити подані матеріали на розгляд науково-педагогічному працівнику відповідно до пункту 3.2 цього Положення.

3.11 За підсумками оцінювання комісія складає протокол у якому міститься:

- опис заходів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- зазначення документів, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої вони здобувались;
- висновок про відповідність зазначених результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, або висновок про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми;
- рішення про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента або окремих видів навчальної роботи за ОК;
- обсяг зарахування в кредитах ЄКТС, оцінка за національною та стобальною шкалою.

3.12 Голова комісії з оцінювання впродовж трьох робочих днів після проведення заходу з оцінювання надає керівнику структурного підрозділу протокол, підписаний усіма членами комісії, для його затвердження.

3.13 За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічних тестів, дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів освіти зараховується з підсумковою оцінкою «відмінно» без проведення комісією процедури оцінювання.

3.14 Якщо зарахуванню підлягає освітній компонент в цілому, підсумкову оцінку до відомості успішності (екзаменаційної, залікової) та залікової книжки вносить співробітник деканату відповідного структурного підрозділу із зазначенням підстав для перезарахування (реквізити протоколу засідання комісії). Здобувач звільняється від вивчення цього ОК. Протокол комісії, затверджений керівником структурного підрозділу, зберігається разом з відомістю успішності за відповідним ОК.

3.15 Якщо зарахуванню підлягає тільки частина результатів неформального та/або інформального навчання, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом, які обов'язково враховуються науково-педагогічним працівником при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компонента.

3.16 У разі негативних висновків комісії з ідентифікації результатів навчання, комісії з оцінювання чи незгодою з їхніми висновками, здобувач має право протягом п'яти робочих днів з дня ознайомлення його з результатами звернутися з заявою про апеляцію до ректора Університету. Ректор наказом створює апеляційну комісію у складі проректора з науково-педагогічної роботи (голова комісії), керівника відповідного структурного підрозділу та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до складу комісій, створених у структурному підрозділі. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення вимог заяви чи про залишення поданої заяви без задоволення.

Проректор з НІР



Дмитро СВИНАРЕНКО

Деканові _____

П.І.Б. _____

Студента(ки) гр. _____

П.І.Б. _____

Контактний тел. _____

ЗАЯВА

Прошу розглянути питання визнання результатів неформального (інформального) навчання, набутих мною під час

(зазначаються заходи неформального (інформального) навчання або інші види діяльності, під час яких здобувалися відповідні результати навчання)

Претендую на *(обрати потрібне)*:

- зарахування освітнього компоненту в цілому –

(назва ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів ЄКТС, загальна кількість годин)

- зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом –

(назва ОК, семестр та рік викладання, види навчальної роботи)

Навчаюсь за спеціальністю _____

(Шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____

(Назва ОП)

До заяви додаю декларацію про попереднє навчання.

Дата

Підпис

Декларація про попереднє навчання

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти

Спеціальність _____

(Шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____

(Назва ОП)

1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
2. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
4. Перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).