

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
від «07» 12 2017 р. № 330

Ректор  М. В. Поляков



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ МІСТЕЧКО
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

м. Дніпро
2017

1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до законодавства України і воно є документом, що визначає правовий статус студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ), його структуру, завдання, функції, права, обов'язки, компетенції, відповідальність керівництва та працівників, організацію роботи й взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.

1.2 Повне найменування студентського містечка – студентське містечко Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (скорочена назва – студмістечко ДНУ).

1.3 Студентське містечко є самостійним структурним підрозділом ДНУ та належить до об'єктів соціально-культурного призначення.

1.4 Діяльність студентського містечка координує та контролює ректор ДНУ. Із питань, що стосуються господарської діяльності, студентське містечко співпрацює з проректором з адміністративно-господарської роботи ДНУ.

1.5 У своїй діяльності студентське містечко керується Конституцією і законами України, зокрема, «Про освіту», «Про вищу освіту», «Житловим кодексом Української РСР», «Цивільним кодексом України», указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, а також іншими нормативно-правовими актами й цим Положенням.

1.6 Місцезнаходження студентського містечка ДНУ:

49010, Україна, м. Дніпро, проспект Гагаріна, 38 (гуртожиток № 2);
телефон: (056) 374-55-46, e-mail: studmitechko.dnu@gmail.com.

1.7 Діловодство в студентському містечку ведеться державною мовою.

1.8 Студентське містечко має круглу печатку та необхідні для роботи штампи й бланки з найменуванням ДНУ.

1.9 Зміни, уточнення і доповнення до цього Положення вносяться за поданням директора студентського містечка, погодженого з Радою студентів студентського містечка й профком, та затверджуються наказом ректора ДНУ.

2. Завдання та функції студентського містечка

2.1 Основними завданнями студентського містечка є:

- зміцнення матеріально-технічної бази гуртожитків;

- забезпечення житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб мешканців гуртожитків;

- утвердження серед мешканців гуртожитків моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися у сучасних умовах;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання;

- забезпечення соціального захисту, прав та обов'язків мешканців і працівників гуртожитків студентського містечка;

- утримання гуртожитків у належному стані відповідно до встановлених санітарних норм;

- забезпечення протипожежного захисту гуртожитків;

- забезпечення дотримання прав та обов'язків і всебічного розвитку органів студентського самоврядування у гуртожитках відповідно до законодавства України;

- забезпечення виконання мешканцями й працівниками гуртожитків правил внутрішнього розпорядку, вимог виробничої санітарії, пожежної безпеки та охорони праці.

2.2 Свої основні завдання студентське містечко виконує через безпосереднє здійснення таких функцій:

- організація та проведення робіт, пов'язаних із оновленням матеріально-технічної бази гуртожитків;

- проведення виховної та просвітницької роботи серед мешканців гуртожитків;

- організація ефективної роботи працівників гуртожитків;

- виховання соціально зрілої, творчої особистості, морально, психічно й фізично здорового покоління громадян;

- формування у молоді громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності;

- аналіз, узагальнення та обмін досвідом із питань організації соціально-побутового обслуговування мешканців гуртожитків;

- організація процесу поселення, переселення та виселення мешканців із гуртожитків;

- розробка проектів внутрішніх документів, що регламентують діяльність гуртожитків, проживання у них мешканців.

2.3 На виконання своїх завдань і функцій студентське містечко (за встановленими в ДНУ процедурами погодження) має право:

- одержувати в установленому порядку від підрозділів і посадових осіб ДНУ інформацію, яка стосується напрямків його діяльності;
- утворювати у своїй структурі комісії, робочі групи для виконання окремих завдань;
- організовувати та проводити в установленому порядку збори, тренінги, наради тощо з питань своєї діяльності;
- самостійно встановлювати відносини з іншими підрозділами, громадянами та профспілковими бюро, що діють у ДНУ;
- списувати в установленому порядку з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли;
- надавати платні послуги відповідно законодавства України;
- брати участь у розподілі та затвердженні місць проживання у гуртожитках між навчальними підрозділами;
- брати участь у робочих нарадах, консультаціях, засіданнях, що проводяться у ДНУ, та стосуються діяльності студентського містечка;
- на засіданні бюджетно-фінансової комісії ДНУ надавати пропозиції щодо забезпечення гуртожитків м'яким і твердим інвентарем, проведення необхідних будівельно-ремонтних робіт тощо.

3. Структура та управління студентським містечком

3.1 Студентське містечко об'єднує комплекс гуртожитків, призначених для проживання здобувачів вищої освіти, як виняток, співробітників ДНУ та інших осіб.

3.2 Структура студентського містечка визначається ректором ДНУ відповідно до Статуту та цього Положення.

3.3 До структури студентського містечка входять:

- гуртожиток № 1 (пр. Гагаріна, 28);
- гуртожиток № 2 (пр. Гагаріна, 38);
- гуртожиток № 3 (пр. Гагаріна, 38-а);
- гуртожиток № 4 (вул. Казакова, 36);
- гуртожиток № 5 (вул. Казакова, 30);
- гуртожиток № 6 (вул. Казакова, 38);
- гуртожиток № 7 (вул. Казакова, 32);
- гуртожиток № 8 (вул. Івана Акінфієва, 15-а);
- Культурно-побутовий комплекс (вул. Казакова, 34).

3.4 Зміни до структури студентського містечка вносяться за поданням директора студентського містечка та затверджуються наказом ректора ДНУ.

3.5 Реорганізація і ліквідація студентського містечка здійснюється рішенням вченої ради та вводиться у дію наказом ректора ДНУ.

3.6 Студентське містечко очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ДНУ.

3.7 На посаду директора призначається особа не молодше 18 років, яка здобула вищу освіту за другим (магістерським) рівнем та вільно володіє державною мовою.

3.8 Директор студентського містечка має заступника, який призначається наказом ректора ДНУ за поданням директора.

3.9 На посаду заступника директора призначається особа не молодше 18 років, яка здобула вищу освіту за другим (магістерським) рівнем та вільно володіє державною мовою.

3.10 Директор студентського містечка в межах наданих йому повноважень:

- організовує та планує діяльність студентського містечка;
- самостійно визначає основні напрямки економічного й соціального розвитку студентського містечка;
- організовує роботу працівників гуртожитків, надає пропозиції до формування штатного розпису студентського містечка;
- здійснює підбір кадрів при прийомі на роботу працівників;
- розробляє посадові інструкції працівників і подає їх на затвердження ректору ДНУ, контролює виконання й дотримання ними трудової дисципліни, вживає заходів щодо усунення порушень;
- надає пропозиції ректору ДНУ стосовно прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників студентського містечка, застосування до них видів морального чи матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;
- надає пропозиції ректору ДНУ щодо поселення, виселення осіб із гуртожитків, застосування до них заходів морального чи матеріального заохочення, вжиття засобів впливу;
- у межах своїх повноважень видає службові розпорядження обов'язкові для виконання усіма працівниками та мешканцями гуртожитків;
- підписує та затверджує внутрішні документи студентського містечка, розробляє документи, що стосуються його функціонування і подає їх на затвердження ректору ДНУ;
- за дорученням ректора ДНУ представляє студентське містечко в стосунках із юридичними та фізичними особами, об'єднаннями громадян, а також у судах;

- спільно з централізованою бухгалтерією ДНУ здійснює контроль за надходженням коштів відповідно до укладених договорів про наймання житлового приміщення у гуртожитках і проводить аналіз цих надходжень;

- спільно з відповідальними за виховну роботу представниками факультетів забезпечує виконання мешканцями гуртожитків правил внутрішнього розпорядку;

- уживає заходів із утримання приміщень гуртожитків у належному стані відповідно до санітарних і пожежних норм та правил;

- проводить поселення, виселення і переселення здобувачів вищої освіти, співробітників та інших осіб у гуртожитках, видає та підписує ордери на житлову площу;

- контролює виконання наказів на поселення, виселення, переселення здобувачів вищої освіти, співробітників та інших осіб у гуртожитках;

- співпрацює з Радами студентів гуртожитків щодо питань дозвілля та відпочинку здобувачів вищої освіти, навчально-виховної роботи, покращення житлово-побутових умов;

- доводить до відома мешканців гуртожитків накази та розпорядження керівництва ДНУ, що стосуються їх проживання та побуту;

- розглядає у встановленому порядку заяви, звернення, суперечності, що виникають між мешканцями, працівниками гуртожитків;

- відповідає за протипожежний захист гуртожитків;

- готує проекти наказів, що стосуються діяльності студентського містечка;

- надає пропозиції ректору ДНУ щодо персонального складу інвентаризаційної комісії гуртожитків;

- здійснює інші повноваження, пов'язані з виконанням завдань і функцій студентського містечка.

3.11 Директор може делегувати частину своїх повноважень заступнику.

3.12 Директор студентського містечка зобов'язаний забезпечити:

- координацію виховної та соціальної роботи, яка проводиться у гуртожитках;

- належні умови для проживання та відпочинку мешканців гуртожитків;

- контроль за своєчасним і якісним виконанням гуртожитками вимог нормативних документів, наказів та розпоряджень ректора ДНУ;

- організацію контролю поселення, переселення та виселення мешканців із гуртожитків;

- створення у гуртожитках психологічного клімату, який запобігає корупції, хабарництву, порушенню норм етики та моралі;

- контроль здійснення заходів щодо створення у гуртожитках і на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства України;

- дотримання прав працівників студентського містечка, гарантованих законодавством України;

- контроль за дотриманням штатно-фінансової дисципліни в гуртожитках;

- дотримання законодавства щодо збереження майна, зміцнення трудової дисципліни, захист відомостей, що призначені для службового використання.

3.13 У разі відсутності директора студентського містечка виконання його обов'язків покладається на заступника.

3.14 Заступник директора в межах наданих йому повноважень:

- контролює роботу паспортистів гуртожитків;

- здійснює контроль за виконанням мешканцями гуртожитків правил внутрішнього розпорядку;

- організовує роботу та ефективну взаємодію гуртожитків;

- самостійно готує свій план роботи на рік та подає на затвердження директору;

- забезпечує суворе дотримання режиму економії енергоресурсів у гуртожитках;

- організовує напрям роботи, пов'язаний з реєстрацією (зняттям) місця проживання студентів, підготовкою списків виборців для державного реєстру виборців;

- здійснює систематичний контроль за санітарним станом житлових приміщень і місць загального користування у гуртожитках;

- контролює та координує роботу працівників студентського містечка;

- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та посадової інструкції.

3.15 Органом громадського самоврядування студентського містечка є збори трудового колективу студентського містечка, включаючи виборних представників із числа осіб, які проживають у гуртожитках.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування студентського містечка представляються усі категорії працівників цього структурного підрозділу та виборні представники з числа осіб, які проживають у гуртожитках.

Не менш як 10 відсотків загальної чисельності членів цього органу повинні становити виборні представники з числа осіб, які проживають у гуртожитках. Порядок обрання таких делегатів на збори трудового

колективу, їх кількісний склад і норма представництва встановлюються розпорядженням директора студентського містечка.

Збори трудового колективу студентського містечка скликаються не рідше ніж один раз на рік. Збори трудового колективу правомочні розглядати питання та приймати рішення, якщо в роботі зборів беруть участь не менше 2/3 загальної чисельності членів цього виборного органу. Рішення зборів трудового колективу студентського містечка вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на їх засіданні.

Збори трудового колективу студентського містечка:

- заслуховують звіт та дають оцінку діяльності директора студентського містечка;
- затверджують річний звіт про діяльність студентського містечка;
- надають пропозиції щодо вдосконалення роботи студентського містечка;
- розглядають інші питання діяльності студентського містечка.

3.16 У студентському містечку створюються та діють органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях: кімната, поверх, гуртожиток, студентське містечко. Органи студентського самоврядування можуть набувати форм: парламент, старостат, студентські ради тощо.

Студентське самоврядування у студентському містечку забезпечує виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків, сприяє захисту їх прав і гармонійному розвитку особистості, формуванню у них навичок майбутніх організаторів і керівників.

Рішення органів студентського самоврядування студентського містечка мають дорадчий характер.

4. Організація роботи

4.1 Працівники студентського містечка приймаються на роботу відповідно до трудового законодавства України.

4.2 Прийняття на посаду та звільнення з посади працівників здійснюється наказом ректора ДНУ за поданням директора.

4.3 Усі працівники гуртожитків безпосередньо підпорядковуються директору студентського містечка.

4.4 Права, обов'язки та відповідальність працівників студентського містечка визначаються посадовими інструкціями, які розробляються директором і затверджуються ректором ДНУ.

4.5 Права, обов'язки й відповідальність мешканців гуртожитків визначаються законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку та договором про наймання житлового приміщення у гуртожитку.

4.6 Фінансування діяльності студентського містечка здійснюється за рахунок:

- видатків загального та спеціального фондів ДНУ;
- надходжень від господарської діяльності студентського містечка;
- спонсорської та благодійної допомоги.

4.7 Студентське містечко здійснює свою діяльність на базі основних засобів, іншого майна та майнових прав ДНУ.

За студентським містечком у встановленому порядку закріплюється майно та матеріальні цінності, які знаходяться на обліку гуртожитків. Студентське містечко використовує закріплене за ним майно відповідно до законодавства України та цього Положення

4.8 Оплата праці працівників студентського містечка здійснюється за нормами, встановленими в ДНУ, та відповідно до законодавства України.

4.9 Грошові надходження і видатки студентського містечка обліковуються централізованою бухгалтерією ДНУ за погодженням із директором.

4.10 Усі розрахунки та інші обов'язкові платежі, що стосуються діяльності студентського містечка, здійснює централізована бухгалтерія ДНУ за погодженням із директором.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1 Взаємовідносини студентського містечка з іншими структурними підрозділами ДНУ забезпечуються шляхом співпраці з:

- проректорами за відповідними напрямками роботи;
- адміністративно-господарською частиною ДНУ – щодо господарсько-правових питань, експлуатації та утримання гуртожитків;
- факультетами – з питань поселення та забезпечення житлово-побутових умов; факультети беруть участь у реалізації виховних завдань, спрямованих на вирішення проблем адаптації здобувачів вищої освіти в гуртожитках, створенні передумов для активної участі в організації суспільного життя, дозвілля та відпочинку;
- централізованою бухгалтерією – з фінансових питань, обліку матеріальних цінностей, м'якого й твердого інвентарю, поселення, переселення та виселення мешканців із гуртожитків;

- відділом кадрів – із питань кадрового забезпечення діяльності гуртожитків студентського містечка;

- службою охорони праці – у частині забезпечення належних умов праці для працівників студентського містечка, протипожежного захисту гуртожитків, безпечної експлуатації газового, електричного обладнання тощо;

- юридичним та загальним відділами – з питань документального та правового забезпечення діяльності студентського містечка;

- профкомом – стосовно оздоровлення, захисту прав працівників і мешканців, покращення житлово-побутових умов у гуртожитках.

Директор студентського містечка



Є. О. Сніда

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



О. О. Кочубей

Проректор з АГР



М. М. Ружин

Головний бухгалтер



С. О. Руссу

Завідувач відділу стандартизації та метрології



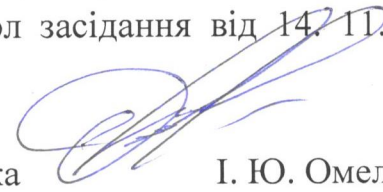
Е. О. Марголін

760 Начальник юридичного відділу



Т. В. Шляхова

Рада студентів студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, протокол засідання від 14. 11. 2017 р. № 27.



Голова Ради студентів студентського містечка

І. Ю. Омеляненко

Профком Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, протокол засідання від 06. 12. 2017 р. № 20.

Голова профкому



О. Л. Тупиця