

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
14.02.2020 р. № 44

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію проведення науково-дослідних робіт, які виконуються
у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара
за рахунок коштів державного бюджету

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Вимоги Положення про організацію проведення науково-дослідних робіт, які виконуються у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара за рахунок коштів державного бюджету (далі – Положення) поширюються на науково-дослідні роботи, проекти яких пройшли конкурсний відбір згідно з порядком, установленим Міністерством освіти і науки України, і стосовно яких прийняте відповідне рішення МОН України щодо бюджетного фінансування (далі – бюджетні НДР).

1.2 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у закладах вищої освіти є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти шляхом провадження:

- фундаментальних наукових досліджень за найбільш перспективними напрямками наукової діяльності;
- прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки.

1.3 Положення регламентує порядок виконання бюджетних НДР та надання звітності за результатами проведених робіт.

1.4 Положення розроблено відповідно до вимог законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», Порядку реєстрації та обліку відкритих науково-

дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженого наказом МОН України від 27.10.2008 за № 977, ДСТУ 3973–2000 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні правила», СОУ 02066747022:2020 «Технічне завдання на науково-дослідну роботу. Загальні вимоги щодо оформлення, узгодження та затвердження», ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлювання».

2 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТНИХ НДР

2.1 Організацію провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в ДНУ, контроль за своєчасним виконанням бюджетних НДР та надання звітності за результатами проведених робіт покладено на науково-дослідну частину (далі – НДЧ) університету.

2.2 Наукове і технічне керівництво виконанням робіт здійснює науковий керівник НДР, призначений відповідним наказом ректора ДНУ.

2.3 Підставою для виконання бюджетних НДР є відповідні організаційно-розпорядчі документи МОН України та ДНУ.

2.4 Бюджетні НДР включаються до щорічного тематичного плану наукових досліджень і розробок ДНУ, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету (далі – тематичний план), затвердженого ректором ДНУ та погодженого з МОН України.

Заходи щодо формування, погодження та контролю виконання тематичного плану здійснює науково-аналітичний відділ НДЧ на підставі відповідного наказу ректора ДНУ у визначені наказом терміни.

2.5 Виконання бюджетних НДР здійснюється у відповідності до технічного завдання (ТЗ) на НДР, затвердженого ректором ДНУ.

Вимоги до розробки, викладання, оформлення, узгодження та затвердження ТЗ регламентуються ДСТУ 3973–2000 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні правила» та стандартом університету СОУ 02066747022:2020 «Технічне завдання на науково-дослідну роботу. Загальні вимоги щодо структури, оформлення та порядку погодження і затвердження».

Заходи щодо розроблення та застосування нормативів, що регламентують провадження наукової та науково-технічної діяльності в ДНУ, перевірку та погодження ТЗ здійснює відділ стандартизації та метрології НДЧ ДНУ.

2.6 Бюджетні НДР підлягають обов'язковій державній реєстрації в Українському інституті науково-технічної експертизи та інформації (далі –

УкрІНТЕІ) у відповідності до Порядку реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженому наказом МОН України 27.10.2008 № 977.

Заходи щодо державної реєстрації та обліку НДР здійснює відділ науково-технічної інформації (далі – ВНТІ) НДЧ за формою та у терміни, визначені відповідними нормативними документами МОН України.

2.7 Організаційні заходи щодо охорони та захисту прав інтелектуальної власності на науковий та науково-технічний (прикладний) результат НДР здійснює відділ з питань інтелектуальної власності НДЧ ДНУ.

3 ЗВІТНІСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТНИХ НДР

3.1 Підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності ДНУ у частині виконання тематичного плану за поточний рік та формування звітності за результатами виконання бюджетних НДР здійснюється на підставі відповідного наказу ректора ДНУ у визначені наказом терміни.

3.2 Аналіз результатів наукової діяльності ДНУ, підготовку статистичної звітності, інформаційних матеріалів щодо підсумків наукової, науково-технічної діяльності, контроль за своєчасним поданням та реєстрацією звітності здійснює НДЧ університету.

3.3 Порядок, форми та терміни подання звітності визначаються відповідними нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими документами МОН України та ДНУ, технічним завданням на НДР.

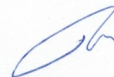
4 ОФОРМЛЮВАННЯ ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

4.1 Загальні вимоги до структурних елементів і правил оформлювання звітів про виконані теоретичні та/чи прикладні дослідження, науково-дослідні, дослідно-конструкторські, дослідно-технологічні роботи чи окремі їхні етапи викладені у ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

4.2 Необхідно також дотримуватися правил оформлювання та подання текстового матеріалу, таблиць, формул та ілюстрацій, формулювання базових понять наукової та науково-технічної діяльності у звітних документах (Додаток1) згідно з вимогами методичних та організаційно-розпорядчих документів Кабінету Міністрів та МОН України.

4.3 Контроль належного, згідно нормативних документів, оформлення звітів за результатами виконання бюджетних НДР та їх відповідності до затвердженого ТЗ здійснює відділ стандартизації та метрології НДЧ.

Начальник науково-дослідної частини



О.М. Полішко

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



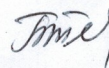
С.І. Оковитий

Начальник юридичного відділу



Е.М. Глуговський

Заст. завідувача науково-аналітичного відділу



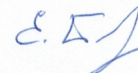
Т.В. Безугла

Завідувач відділу науково-технічної інформації



Л.М. Карась

Т. в. о. зав. відділу з питань інтелектуальної власності



О.В. Беліченко

Завідувач відділу стандартизації та метрології



О.Б. Черніченко

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

«Базові поняття наукової та науково-технічної діяльності у звітній документації»

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми (наукової задачі) обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, особливо на користь України.

Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання.

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами. Коротко викладають зв'язок обраного напрямку досліджень з планами організації, де виконана робота, а також з державними планами та програмами.

Мета і завдання дослідження: формулюють мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як “Дослідження...”, “Вивчення...”, тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Наукова новизна одержаних результатів. Подають коротку анотацію нових наукових положень (рішень), запропонованих під час виконання НДР. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

Кожне наукове положення чітко формулюють, виокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни. Сформульоване наукове положення повинно читатися і сприйматися легко й однозначно (без нагромодження дрібних і таких, що затемнюють його сутність, деталей та уточнень). У жодному випадку не можна вдаватися до викладу наукового положення у вигляді анотації, коли просто констатують, що зроблено те й те, а сутності і новизни із написаного виявити неможливо. Подання наукових положень у вигляді анотацій є найбільш розповсюдженою помилкою при викладенні загальної характеристики роботи.

До цього пункту не можна включати опис нових прикладних (практичних) результатів, отриманих у вигляді способів, пристроїв, методик, схем, алгоритмів і под.

Слід завжди розмежовувати одержані наукові положення і нові прикладні результати, що випливають з теоретичного доробку НДР.

Усі наукові положення з урахуванням досягнутого ними рівня новизни є теоретичною основою (фундаментом) вирішеної в процесі виконання НДР наукової задачі або наукової проблеми.

Практичне значення одержаних результатів. Треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення – відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації, як їх використати.

Відзначаючи практичну цінність здобутих результатів, необхідно подати інформацію про ступінь їх готовності до використання або масштабів використання. Необхідно дати короткі відомості щодо впровадження результатів досліджень із зазначенням назв організацій, в яких здійснена реалізація, форм реалізації та реквізитів відповідних документів.

Апробація результатів НДР. Вказується, на яких наукових з'їздах, конференціях, симпозіумах, нарадах оприлюднено результати досліджень, викладені у звіті.

Публікації. Вказують, у скількох монографіях, статтях у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, авторських свідоцтвах опубліковані результати звітованої НДР.

У тексті не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починаються зі слів “Дослідження питання...”, “Дослідження деяких шляхів...”, “Деякі питання...”, “Матеріали до вивчення...”, “До питання...” тощо, в яких не відбито в достатній мірі суть проблеми.

Використані у звіті незастандартовані умовні позначки, символи, одиниці, скорочення й терміни пояснюють у переліку, який подають безпосередньо після «Змісту», починаючи з наступної сторінки. Назву цього структурного елемента визначає виконавець(-ці) звіту відповідно до того, що саме наведено в переліку.