

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення вченої ради
Дніпровського національного
університету імені Олесь Гончара
від «22» жовтня 2020 р.
протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказ Дніпровського
національного університету імені
Олесь Гончара
від «29» жовтня 2020 р. № 244

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти
Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара,
отриманих у неформальній освіті

Дніпро

2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі - Університет), отриманих у неформальній освіті» (далі - Положення) регламентує умови й порядок перезарахування результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти усіх форм навчання та рівнів вищої освіти шляхом неформальної або інформальної освіти.

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», нормативно-правових актів МОН України та інших уповноважених державних органів, іншій нормативній базі Університету.

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Формальна освіта - освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

Неформальна освіта - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

1.4 Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.5 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

II. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1 Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті - це процес валідації в системі формальної освіти сукупності знань, умінь, навичок та інших компетентностей, набутих у неформальній або інформальній освіті.

2.2 Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.3 Perezарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

2.4 Perezараховуватися можуть результати навчання, отримання яких підтверджується відповідним документом (дипломом, свідоцтвом, сертифікатом тощо), що дозволяє однозначно ідентифікувати особу здобувача і засвідчує результати його участі у певному освітньому заході неформальної або інформальній освіти (он-лайн, вечірньому, очному курсі, у т.ч. з вивчення іноземної мови; конференції; конкурсі; олімпіаді; тренінгу; семінарі; лекції; майстер-класі; літній чи зимовій школі; бізнес-школі; стажуванні тощо).

2.5 Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для обов'язкових дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому, відповідно навчального плану конкретної освітньої програми, передбачено вивчення дисципліни, що Perezараховується. Дозволяється Perezарахування за однією дисципліною в семестрі.

2.6 Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті для дисциплін вільного вибору студентів не дозволяється.

2.7 Perezараховуватися можуть результати навчання неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення (в кредитах) та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і окремому змістовному модулю, розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

2.8 Для Perezарахування результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, здобувач подає на ім'я керівника відповідного структурного підрозділу (декана факультету – для першого та другого рівнів вищої освіти, завідувача відділу аспірантури та докторантури – для третього рівня) заяву з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті, а також документи, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної або інформальної освіти та набуті результати навчання (дипломи, свідоцтва, сертифікати тощо). В заяві вказується чи претендує здобувач на Perezарахування освітнього компоненту в цілому, чи окремих його частин.

2.9 У випадку, коли здобувач претендує на перезарахування окремих частин освітнього компоненту, керівник структурного підрозділу передає матеріали, представлені здобувачем, науково-педагогічному працівнику, який викладає зазначену дисципліну. Науково-педагогічний працівник впродовж 10 робочих днів проводить співбесіду із здобувачем для встановлення рівня знань за матеріалом навчальної дисципліни (його частини). На основі робочої програми, документів щодо результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, а також результатів співбесіди науково-педагогічний працівник визначає можливість перезарахування, обсяг кредитів та оцінку. Форму проведення співбесіди визначає науково-педагогічний працівник, виходячи із обсягу матеріалу та його тематики. За результатами співбесіди складається висновок у двох екземплярах, де зазначається обсяг (в кредитах) матеріалу, що перезараховується, його тематика та оцінка. Висновок затверджується завідувачем кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни. Один екземпляр висновку залишається у науково-педагогічного працівника, другий надається здобувачеві.

2.10 У випадку, коли здобувач претендує на перезарахування освітнього компоненту в цілому, або він не згоден з рішенням науково-педагогічного працівника щодо перезарахування окремих частин освітнього компоненту, розпорядженням керівника структурного підрозділу створюється комісія у складі не менше трьох осіб, яка визначає принципову можливість визнання, форми та строки проведення процедури валідації для визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті. До складу комісії входить:

- заступник керівника структурного підрозділу з навчальної роботи (голова комісії);
- завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- провідні науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування.

2.11 Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та освітніх компонентів (дисциплін, курсових робіт (проектів), індивідуальних завдань тощо), керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою за якою навчається здобувач, та змістом заходу неформальної освіти. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

2.12 Здобувача ознайомлюють із робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з даної дисципліни (курсової роботи, есе, реферату тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем. Також здобувача ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.13 Комісія надає 10 робочих днів для підготовки здобувача до

процедури валідації (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для виконання індивідуального завдання (за наявності), призначає дату, час та місце проведення процедури, ознайомлює з ними здобувача.

2.14 Процедура валідації відбувається у вигляді екзамену або захисту індивідуального завдання (співбесіди). Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за національною та стобальною шкалою.

2.15 Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання отримані у неформальній або інформальній освіті.

2.16 За підсумками оцінювання комісія складає протокол у якому міститься:

- зазначення заходу неформальної або інформальної освіти;
- зазначення документу, що підтверджує результат участі здобувача у заході неформальної або інформальної освіти;
- результати навчання, досягнуті в результаті участі здобувача у заході неформальної або інформальній освіті;
- висновок про відповідність зазначених результатів навчання освітній програмі, за якою навчається здобувач;
- висновок про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента (дисципліни, індивідуального завдання, змістовного модуля, розділу, теми тощо);
- обсяг перезарахування в кредитах ЄКТС, оцінка за національною та стобальною шкалою.

Голова комісії подає цей протокол керівнику структурного підрозділу.

2.17 Рішення комісії про перезарахування чи неперезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, затверджується керівником відповідного структурного підрозділу.

2.18 За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічних тестів, дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів освіти перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно» без проведення комісією процедури валідації.

2.19 Якщо перезарахуванню підлягає освітній компонент в цілому, підсумкову оцінку до відомості успішності (екзаменаційної, залікової) та залікової книжки вносить співробітник деканату відповідного структурного підрозділу із зазначенням підстав для перезарахування (реквізити протоколу засідання комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.20 Якщо перезарахуванню підлягають окремі змістовні модулі, розділи, теми, завдання тощо - результати перезарахування обов'язково враховуються науково-педагогічним працівником при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компонента.

2.21 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією до ректора

Університету. Ректор наказом створює апеляційну комісію у складі проректора з науково-педагогічної роботи (голова комісії), керівника відповідного структурного підрозділу та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до складу комісії, створеної у структурному підрозділі. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення вимог заяви чи про залишення поданої заяви без задоволення.