

**Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара

«16» 04 20 19 р. № 123

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок надання платних освітніх та інших послуг
у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про надання платних послуг розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. № 2456 -VI (зі змінами), Закону України від 05.09.2017р. № 2145-ХІІ «Про освіту» (зі змінами), Закону України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами) і регулює діяльність Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі - Університет) з організації платних послуг, передбачених «Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 (із змінами і доповненнями), спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України і Міністерства економіки України «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 23.07.2010 р. № 736/902/758.

1.2 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору(контракту, заяви) з Університетом замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

особи, які навчаються – студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким Університетом надаються платні освітні послуги;

послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України "Про захист прав споживачів".

2 ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1 Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви - для фізичної особи; договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи.

На підставі договору (контракту) надаються платні освітні послуги відповідно до пунктів 5.1.1 - 5.1.13 Переліку платних послуг, які можуть надаватися структурними підрозділами Університету.

Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

2.2 Кошти, отримані Університетом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України або в установах державних банків, та використовуються згідно із затвердженням кошторисом Університету з урахуванням вимог законодавства.

2.3 Матеріальні цінності, майно Університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить йому на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

2.4 Оплата за надану послугу може вноситись у готівковій або безготівковій формах на рахунок Університету.

2.5 Цим Положенням затверджується Перелік платних послуг, які можуть надаватися в Університеті.

2.6 Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за (освітньо-кваліфікаційним рівнем), підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

- вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

3 ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

3.1 Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих розрахунків витрат, пов'язаних з її наданням.

Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків Університету, за винятком тих, які фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування, та затверджується ректором. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а згідно з чинними нормативно-правовими актами Замовник

має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними спеціальностями (напрямами) підготовки на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

У разі встановлення диференційованих розмірів Університет дотримується такого розрахунку:

$$\sum^n K_n \times B_n = \sum^n K_n \times P_n$$

де K_n – контингент, який планується зарахувати на навчання для отримання конкретної освітньої послуги у плановому періоді (тобто кількість осіб, що подадуть заяви до Університету, укладуть договори, контракти з Університетом для отримання освітніх послуг різних видів);

B_n – калькуляційна одиниця кожної платної освітньої послуги (вартість надання конкретної освітньої послуги за весь період її надання у повному обсязі одній фізичній особі, яка буде зарахована на навчання у плановому періоді);

P_n – кошти, що сплачує Замовник за надання Університетом конкретної платної освітньої послуги одній фізичній особі за весь період її надання у повному обсязі, яка зазначена в договорі (контракті, заяві), платіжному дорученні, іншому аналогічному документі;

N – номенклатура (перелік) всіх видів платних освітніх послуг, що надає Університет у плановому періоді.

3.2 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

законодавства.

3.3 До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при

виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач - студент.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається, виходячи з необхідності виконання всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг Замовнику.

3.4 Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

3.5 До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг.

3.6 До капітальних витрат включаються витрати на надання Університетом платних освітніх послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерів та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкція приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги.

4 ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1 Планування доходів від надання платних послуг здійснюється на підставі розрахунків за кожним джерелом доходів.

4.2 Доходи, одержані Університетом від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, на сплату податків, обов'язкових згідно з чинним законодавством відрахувань, зборів, платежів.

4.3 Кошторис видатків Університету за кошти, які одержані від надання платних послуг, складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.02 р. № 228.

4.4 Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду Університету як плата за послуги, що надаються згідно Переліку платних послуг. За кожним видом платних послуг бухгалтерією ведеться окремий облік доходів і видатків.

5 ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1 У сфері освітньої діяльності:

5.1.1 Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними рівнями вищої освіти, аспірантів і докторантів.

5.1.2 Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти.

5.1.3 Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами.

5.1.4 Перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договорів про навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації або надання додаткових освітніх послуг у Університеті (далі – Договір), умови яких розроблені на підставі типових договорів про навчання, підготовку, перепідготовку підвищення кваліфікації або про надання додаткових освітніх послуг навчальними закладами, затверджених Міністерством освіти і науки України. У договорах зазначається назва послуги, освітній (освітньо-науковий, науковий) ступінь, термін, вартість та інші умови.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік.

Плата за навчання вноситься помісячно, посеместрово, за рік за 15 календарних днів до початку наступного періоду оплати на спеціальний рахунок Університету. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі письмової заяви на ім'я ректора Університету та додаткової угоди до Договору, оплата може здійснюватися щомісяця.

5.1.5 Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

5.1.6 Підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання.

5.1.7 Підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання.

Надання цієї послуги здійснюється навчально-методичним центром доуніверситетської підготовки Університету, дані для обрахунку якої надаються до бухгалтерії. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису. Послуга надається на підставі укладеного Договору.

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись.

Плата за навчання вноситься до початку занять на реєстраційний рахунок Університету обліку коштів спеціального фонду держбюджету.

5.1.8 Проведення закладами вищої освіти, які відповідно до ліцензії здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти в галузі знань “Публічне управління та адміністрування”, атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою.

5.1.9 Видача закладами вищої освіти, які відповідно до ліцензії здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти в галузі знань “Публічне управління та адміністрування”, за результатами атестації посвідчення щодо вільного володіння державною мовою (крім випадків видачі посвідчення особі, яка має один із визначених документів, що підтверджують вільне володіння державною мовою).

5.1.10 Видача закладами вищої освіти, які відповідно до ліцензії здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти в галузі знань “Публічне управління та адміністрування”, дубліката посвідчення щодо вільного володіння державною мовою.

5.1.11 Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості.

Надання цієї послуги здійснюється відповідними структурними підрозділами Університету.

Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису, а після завершення навчання - складається виконавчий кошторис.

Послуга надається на підставі договору між Університетом та Центром зайнятості з зазначенням всіх слухачів.

Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту виконаних робіт на реєстраційний рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету.

5.1.12 Навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;

Надання цієї послуги здійснюється відповідно до п. 1.1 - 1.3 цього розділу Положення.

Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до нормативно-правових актів.

Послуга надається на підставі Договору про навчання між Університетом та Замовником.

5.1.13 Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в Університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).

Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури Університету, вченим секретарем відповідної спеціалізованої ради.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником за встановленою формою. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на рахунок Університету.

До послуги стенографування під час захисту дисертації включається розшифровка стенограми засідання спецради, надання протоколу засідання спеціалізованої ради на електронному та паперових носіях.

До ціни послуг включено: витрати на підготовку та супровід документів у процесі захисту, рецензування дисертаційного дослідження членами спеціалізованої ради з пропозиціями щодо допуску до захисту, підготовки експертного висновку з виданням підтверджуючого документу, утримання приміщення для захисту та матеріально-технічного забезпечення проведення засідання спеціалізованої ради, підготовка комплекту документів до МОНУ України, комунальні послуги тощо.

5.1.14 Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб.

5.1.15 Проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму.

5.1.16 Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачою або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів.

5.1.17 Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

5.1.18 Складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок.

5.1.19 Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі).

5.1.20 Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

5.1.21 Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

5.1.22 Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на рахунок Університету.

5.2 У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

5.2.1 Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт.

5.2.2 Проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації.

5.2.3 Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки.

5.2.4 Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку.

5.2.5 Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання.

5.2.6 Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів.

5.2.7 Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування.

5.2.8 Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування.

5.2.9 Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.

5.2.10 Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж.

5.2.11 Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями.

5.2.12 Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету.

5.2.13 Проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань.

5.2.14 Забезпечення діяльності технологічних та наукових парків.

5.2.15 Забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань.

5.2.16 Розроблення науково-технічної документації.

5.2.17 Надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності.

5.2.18 Проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних).

5.2.19 Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

5.2.20 Розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів.

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, приватним, промисловим підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання наукових та науково-технічних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Вартість наукових та науково-технічних робіт визначається кошторисними розрахунками, в яких передбачаються прямі й накладні витрати. До калькуляцій додаються детальні розрахунки за кожною статтею витрат та штатний розпис, якщо планується заробітна плата основних виконавців робіт.

Розрахунки за науково-технічні роботи проводяться Замовником (особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-передачі робіт шляхом перерахування визначених сум на рахунок Університету. Крім того, у договорі передбачається перерахування авансу із подальшим зарахуванням цього авансу при сплаті виконаних робіт за кінцевими розрахунками по договору.

Розрахунки проводяться Замовником (особою) згідно з актом прийому-передачі наданих послуг. Плата за послугу вноситься на рахунок Університету.

5.3 У сфері міжнародного співробітництва:

5.3.1 Надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз.

5.3.2 Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у закладі освіти(установі)направлена таким навчальним закладом (установою) на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

Надання цих послуг покладається на управління з міжнародного співробітництва.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за послугу вноситься на рахунок Університету.

5.4 У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

5.4.1 Забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, дитячих туристичних базах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення.

5.4.2 Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

5.4.3 Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5.4.4 Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

5.4.5 Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях навчальних закладів, установ.

5.4.6 Організація, проведення концертно-видовищних заходів.

Організація з надання цих послуг покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи та керівників відповідних структурних підрозділів.

Видача путівок проводиться за участю профспілкового комітету Університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься на рахунок Університету.

5.5У сфері побутових послуг:

5.5.1 Будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень.

5.5.2 Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів.

5.5.3 Виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю.

5.5.4 Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле-та аудіопродукції.

5.5.5 Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

5.5.7 Облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними.

5.5.8 Створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними.

Організація з надання цих послуг покладається на керівників відповідних структурних підрозділів.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься на рахунок Університету.

5.6У сфері житлово-комунальних послуг:

5.6.1 Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі закладів освіти, для тимчасового проживання.

5.6.2 Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків закладів освіти для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти;
- абітурієнтів відповідного закладу освіти під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до таких закладів освіти;
- осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;
- працівників інших закладів освіти, установ та організацій.

5.6.3 Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 5.6.1-5.6.2 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

5.6.4 Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
- на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 5.6.1-5.6.3 цього пункту, у встановленні поліпшеного обладнання, нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами.

5.6.5 Надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі закладу освіти.

5.6.6 Надання на вимогу осіб, які проживають спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі навчальних закладів, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5.6.4 цього пункту.

Організація з надання цих послуг покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за проживання у гуртожитках вноситься на рахунок Університету.

З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за рішенням керівництва Університету, оплата може здійснюватися частками або щомісяця.

Послуги на платній основі надаються у гуртожитках Університету студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку.

Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт.

Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати (поверху).

5.7 Інші послуги, які надаються Університетом:

5.7.1 Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у закладі освіти.

5.7.2 Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 5.7.1.

Вартість послуг визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на відповідні структурні підрозділи. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію Університету.

5.7.3 Надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну.

5.7.4 Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії.

5.7.5 Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.

Організація приготування та забезпечення належної якості продукції харчування, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, реалізації продукції та умов її споживання, облік та потребу у продуктах харчування покладається на відповідний підрозділ Університету.

Загальний облік надходжень та видатків здійснюється бухгалтерією Університету. Видатки здійснюються у межах обсягу надходжень коштів на рахунок Університету від реалізації продукції та послуг громадського харчування.

5.7.6 Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років.

5.7.7 Забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їхніх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі.

Надання цієї послуги покладається на заклад вищої освіти.

Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом ректора та визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з оформленням дипломів, додатків до них, залікових книжок.

Плата за послугу вноситься на рахунок Університету.

5.7.8 Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.

5.7.9 Здійснення в межах повноважень медичної практики, надання ветеринарних послуг, проведення діагностичної медичної та ветеринарної експертизи.

5.7.10 Здійснення палітурних, брошурувальних робіт.

5.7.11 Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень вищих та професійно-технічних навчальних закладів в установленому законодавством порядку.

5.7.12 Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті.

5.7.13 Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності.

5.7.14 Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку).

5.7.15 Надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів.

5.7.16 Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не

погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установі).

5.7.17 Надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, аеродромів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установі).

5.7.18 Виконання вантажно-розвантажувальних робіт.

5.7.19 Надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб.

5.7.20 Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.

5.7.21 Проведення лабораторних аналізів паливно-мастильних матеріалів у встановленому законодавством порядку.

5.7.22 Проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, перевірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів.

5.7.23 Проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку.

5.7.24 Розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, інтернет-кафе.

5.7.25 Надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

Забезпечення надання цих послуг покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

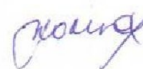
Організація з надання цих послуг покладається на керівників відповідних структурних підрозділів.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься на рахунок Університету.

Заступник головного бухгалтера



І. В. Конторович

ПОГОДЖЕНО:

В.о.першого проректора

Головний бухгалтер

Начальник юридичного відділу

Начальник загального відділу

 Голова профкому

Зав.відділу стандартизації та метрології



О.О.Дробахін

С.О. Руссу

Т.В. Шляхова

А.І. Маякова

О.Л.Тупиця

О.Б.Черніченко

