

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

від «12» 04 2018 р. № 109



в.о. ректора

М. В. Поляков

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР
«КУЗНЯ УКРАЇНСЬКОЇ ІНТЕЛІГЕНЦІЇ»
СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

м. Дніпро
2018

1. Загальні положення

1.1 Молодіжний центр «Кузня української інтелігенції» (далі – центр) – самостійний центр соціально-культурного призначення студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ), який створюється за ініціативи студентів історичного факультету для вирішення питань соціального становлення та розвитку студентів.

1.2 У своїй діяльності центр керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом ДНУ, наказами та розпорядженнями ректора ДНУ.

1.3 Метою діяльності центру є сприяння:

- соціалізації та самореалізації студентської молоді;
- інтелектуальному, морально-етичному, духовно-культурному, правовому розвитку студентської молоді, реалізації її творчого потенціалу;
- національно-патріотичному вихованню студентської молоді;
- популяризації здорового способу життя студентства;
- працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- забезпеченню громадянської освіти студентства та розвитку волонтерства;
- підвищенню рівня мобільності студентів.

1.4 У своїй діяльності центр дотримується аполітичності й незалежності від політичних партій, релігійних організацій, об'єднань тощо.

1.5 Усі заходи в центрі проводяться на безкоштовній основі.

1.6 Місцезнаходження центру студентського містечка ДНУ: 49010, Україна, м. Дніпро, проспект Гагаріна, 38 (гуртожиток № 2, четвертий поверх, кімната № 105-а).

1.7 Центр діє на підставі цього положення, яке розробляється керівником центру, директором студентського містечка та затверджується наказом ректора ДНУ.

1.8 Діяльність центру може бути припинена в результаті його реорганізації або ліквідації відповідно до цього Положення.

1.9 Центр може мати власну символіку, печатку та бланки для роботи зі своїм найменуванням і найменування ДНУ.

1.10 Зміни, уточнення і доповнення до цього положення вносяться за поданням керівника центру, погодженого з директором студентського містечка, та затверджуються наказом ректора ДНУ.

2. Завдання, функції та принципи діяльності центру

2.1 Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

- повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;
- рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі студентської молоді, проведення заходів для студентів у зручний час;
- добровільна участь у діяльності центру;
- активна участь студентства – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності центру;
- ціннісно-орієнтована освіта – сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;
- різноспрямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;
- розвиток знань та освітніх інновацій – інновації в роботі зі студентами та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді;
- незалежності від будь-яких політичних, громадських чи релігійних організацій, партій, об'єднань тощо.

2.2 Основними завданнями центру є:

- утвердження активної громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у студентства сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;
- створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у студентів;
- популяризація здорового способу життя серед студентської молоді;
- сприяння працевлаштуванню студентів та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- сприяння волонтерській діяльності та мобільності студентів.

2.3 Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- сприяє інтелектуальному, морально-етичному, естетичному, духовно-культурного розвитку студентів, реалізації їх творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;
- проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема, організовує конференції, круглі столи, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції, творчі зустрічі тощо; замовляє видавничу продукцію; забезпечує можливості для неформальної освіти студентів;
- проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя серед студентства;

- проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час;
- взаємодіє зі структурними підрозділами ДНУ, органами студентського самоврядування усіх рівнів;
- організовує змістовне дозвілля студентів та сприяє їх волонтерській діяльності;
- взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

2.4 Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства України та цього положення;
- взаємодіяти зі структурними підрозділами, органами студентського самоврядування ДНУ, іншими молодіжними центрами;
- облаштовувати приміщення на свій розсуд;
- мати доступ до необхідної інформації, що стосується його діяльності;
- співпрацювати в установленому в ДНУ порядку з іншими установами та організаціями відповідно до завдань, закріплених цим положенням;
- популяризувати позитивний досвід роботи.

3. Керівництво та організація роботи центру

3.1 Центр є об'єктом соціально-культурного призначення студентського містечка ДНУ.

3.2 Центр очолює керівник (на громадських засадах), який призначається (звільняється) на посаду розпорядженням директора студентського містечка зі складу студентів, які мешкають у гуртожитку № 2, на визначений строк.

Рішенням директора студентського містечка за поданням керівника центру може створюватися допоміжний апарат (на громадських засадах) щодо забезпечення виконання покладених на центр завдань.

3.3 Керівник центру підзвітний директоріві студентського містечка.

3.4 Керівник центру:

- організовує роботу центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;
- розробляє тижневий план роботи центру, погоджує його з деканом історичного факультету та подає на затвердження директоріві студентського містечка;
- готує та подає на затвердження директоріві студентського містечка звіти про роботу центру;
- визначає вектор розвитку центру;
- відповідає за організацію роботи та ефективне функціонування центру;

- здійснює інші повноваження, визначені директором студентського містечка та цим положенням.

3.5 Регламент роботи центру: щодня з 08 години до 23 години у позанавчальний час. Студенти ДНУ, які не проживають у гуртожитку № 2, можуть брати участь у заходах, організованих центром, на підставі реєстрації у книзі відвідувачів та пред'явлення студентських квитків чи залікових книжок на перепускному пункті контролю. Співробітники ДНУ можуть брати участь у заходах центру на підставі реєстрації у книзі відвідувачів та пред'явлення службового посвідчення на перепускному пункті контролю. Інші запрошені особи (див. п. 3.6 положення) пред'являють на перепускному пункті контролю документ, що посвідчує особу. Для постійних відвідувачів може видаватися тимчасова перепустка встановленого зразка.

3.6 Для організації та проведення немасових заходів за рішенням директора студентського містечка в установленому в ДНУ порядку до центру можуть бути запрошені окремі особи (науковці, лектори, митці, громадські діячі тощо), які не є студентами чи співробітниками ДНУ.

3.7 Масові заходи (понад 70 учасників), організовані центром із залученням сторонніх осіб, проводяться у приміщеннях Палацу студентів ДНУ.

3.8 Персональну відповідальність за організацію та проведення заходів несуть керівник центру та директор студентського містечка.

3.9 На відвідувачів центру поширюється дія Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках студентського містечка ДНУ.

3.10 За центром у встановленому порядку закріплюється майно та матеріальні цінності, які знаходяться на бухгалтерському обліці ДНУ, і використовуються у гуртожитку № 2 студентського містечка. Центр використовує закріплене за ним майно відповідно до законодавства України та цього положення.

3.11 Фінансування центру здійснюється за рахунок безповоротної спонсорської та благодійної допомоги, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

3.12 Центр зобов'язаний своєчасно оприлюднювати інформацію про свою діяльність та систематично звітувати про роботу.

4. Взаємовідносини центру з іншими підрозділами

4.1 Взаємовідносини центру з іншими структурними підрозділами ДНУ забезпечуються шляхом співпраці з:

- проректорами за відповідними напрямками роботи;

- адміністративно-господарською частиною ДНУ – щодо господарсько-правових питань, експлуатації та утримання приміщення центру;

- факультетами – із питань організації та створення передумов для активної участі молоді в організації суспільного життя, дозвілля та відпочинку;

- централізованою бухгалтерією – з фінансових питань, обліку матеріальних цінностей;

- юридичним відділом – з питань документального та правового забезпечення діяльності центру.

Директор студентського містечка



Є. О. Сніда

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
у сфері гум. освіти та виховання молоді



В. В. Іваненко

Голова профкому



О. Л. Тупиця

Голова Ради студентів студмістечка



І. Ю. Омеляненко

Начальник юридичного відділу



Т. В. Шляхова