

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

від «12» 03 р. № 65



ПОЛОЖЕННЯ
про координаційну раду з питань видавничої справи
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1. Загальні положення

1.1. Положення про координаційну раду Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара розроблено відповідно до чинних вимог законів України «Про вищу освіту», «Про видавничу справу», «Положення про науково-дослідну частину Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі ДНУ), затвердженого наказом ректора № 368 від 28.12.2017 р. та статуту ДНУ.

1.2. Координаційна рада є консультативно-дорадчим органом, що скеровує та координує діяльність відповідних підрозділів ДНУ у зазначеній галузі.

1.3. Координаційна рада створюється, реорганізовується наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи.

1.4. Головою координаційної ради є ректор ДНУ, заступниками – проректор з наукової роботи та проректор з науково-педагогічної роботи.

1.5. Кількісний та персональний склад координаційної ради затверджується наказом ректора ДНУ.

1.6. До роботи координаційної ради за потреби залучаються керівники підрозділів, співробітники з досвідом видавничої діяльності.

1.7. Склад координаційної ради може змінюватися за наказом ректора ДНУ.

2. Завдання координаційної ради

2.1. Розгляд і коригування заявок факультетів на видання наукової та навчально-методичної літератури.

2.2. Обговорення проектів планів видань.

2.3. Погодження питання про додаткове внесення до плану окремих видань.

2.4. Розгляд і погодження з головним бухгалтером (група планування та аналізу економічної діяльності) питання щодо фінансування видавничих і друкарських послуг за рахунок асигнувань на видавничу діяльність, зазначених у кошторисі ДНУ, коштів спеціального фонду, спонсорських та авторських внесків, коштів, отриманих від реалізації видавничої продукції.

2.5. Обговорення питань про подання періодичних видань ДНУ для включення до Переліку фахових видань України.

2.6. Контроль за дотриманням редакційними колегіями періодичних видань вимог щодо збереження статусу фахового видання.

3. Порядок роботи координаційної ради

3.1. Організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які призначають у разі потреби, але не менше одного разу на три місяці.

3.2. Засідання координаційної ради скликають за дорученням голови.

3.3. Хід засідання координаційної ради та її рішення протоколює секретар ради.

4. Права координаційної ради

4.1. Координаційна рада для забезпечення координаційних заходів з метою поліпшити видавничу сферу діяльності в ДНУ має право:

- отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів ДНУ необхідні матеріали та інформацію, утворювати у разі потреби експертні та робочі групи, залучати до роботи в них відповідних фахівців;

- запрошувати на засідання координаційної ради відповідальних редакторів (заступників, секретарів) періодичних наукових видань.

Проректор з наукової роботи



С.І. Оковитий

ПОГОДЖЕНО

В.о. першого проректора



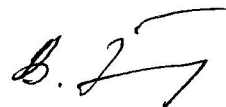
О.О. Дробахін

Проректор з науково-педагогічної роботи



В.А. Куземко

Проректор з науково-педагогічної роботи
у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді



В.В. Іваненко

Головний бухгалтер



С.О. Руссу

Начальник юридичного відділу



Т.В. Шляхова