

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
«28» 12 2017 р. № 967

ПОЛОЖЕННЯ
про Юридичну клініку
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Юридична клініка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі - Юридична клініка) є структурним підрозділом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ), створена наказом від 19.01.2007 р. № 35 як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів юридичного факультету, шляхом надання безоплатної правової допомоги та здійснення правопросвітньої діяльності.

1.2 У своїй діяльності юридична клініка керується Типовим положенням про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затвердженого наказом МОН України від 03.08.2006 № 592, Статутом ДНУ, цим Положенням, внутрішніми актами Юридичної клініки та іншими нормативними актами.

1.3 Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4 Юридична клініка може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5 Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном ДНУ.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Юридична клініка утворюється з метою закріплення студентами теоретичних знань та набуття ними практичних умінь і навичок професії юриста, формування у них поваги до принципів права, підвищення рівня правової культури населення, а також надання безоплатної правової допомоги особам, які її потребують.

2.2 Основні завдання Юридичної клініки:

- набуття студентами практичних навичок професії юриста;
- створення місць для проходження студентами навчальної та інших видів практики;

- надання громадянам малозабезпечених верств населення безоплатної правової допомоги;

- проведення заходів з правової просвіти населення.

2.3 Діяльність Юридичної клініки може переслідувати інші завдання, які відповідають її меті.

2.4 Відповідно до мети та завдань Юридичної клініки для її повного та ефективного функціонування, керівництво Юридичної клініки і ДНУ організовує і забезпечує:

- проведення спецкурсу з «Основ юридичної клінічної практики», де охоплюються засади та функції діяльності юридичних клінік, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної практики;

- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності Юридичної клініки;

- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;

- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;

- підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;

- співробітництво з іншими юридичними клініками вищих навчальних закладів України та за межами держави.

- на базі Юридичної клініки на договірних засадах можуть бути організовані курси підвищення кваліфікації, набуття практичного досвіду особами, які вже мають вищу юридичну освіту.

3 ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Діяльність Юридичної клініки ґрунтується на принципах верховенства права, законності, об'єктивності, гуманізму, безоплатності надання правової допомоги, конфіденційності, компетентності та добросовісності у виконанні студентами-консультантами своїх обов'язків, уникнення конфлікту інтересів, домінантності інтересів клієнта, повного інформування відвідувачів про правила роботи Юридичної клініки, практичної орієнтованості отриманих знань, доступності викладення правового матеріалу, орієнтації на формування конкретних вмій та навичок.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1 Керівник (директор) Юридичної клініки призначається і звільняється на посаду наказом ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара за поданням декана юридичного факультету.

Директор Юридичної клініки підпорядковується ректору.

Директор Юридичної клініки:

- здійснює відбір студентів юридичного факультету для роботи в Юридичній клініці;
- затверджує кандидатури студентів-консультантів для участі в конференціях, олімпіадах, школах юридичної клінічної освіти та семінарів;
- координує роботу студентів в Юридичній клініці;
- бере участь у засіданнях ректорату, робочих нарадах;
- робить щорічний звіт про роботу Юридичної клініки ректору ДНУ;
- складає план роботи Юридичної клініки, затверджує його, в установленому Положенням про Юридичну клініку порядку;
- організовує правопросвітницьку діяльність;
- проводить щотижневі наради зі співробітниками Юридичної клініки;
- керує роботою і співробітниками Юридичної клініки;
- відповідає за дотримання співробітниками Юридичної клініки правил внутрішнього трудового розпорядку університету, виробничої та трудової дисципліни;
- дотримується правил з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

4.2. Структуру та чисельність співробітників Юридичної клініки визначає ректор ДНУ згідно штатного розкладу університету.

4.3. Консультантами Юридичної клініки є студенти старших курсів юридичного факультету, які надають правову допомогу під керівництвом методистів-кураторів. Зарахування студентів до участі в діяльності Юридичної клініки здійснюється на основі відбору, умови якого встановлюються Юридичною клінікою.

4.4. Провідний фахівець, методисти, старші лаборанти надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до студента, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента, здійснюють контроль за діяльністю студентів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

4.5. Вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

- ДНУ створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;
- інформація про роботу Юридичної клініки та Положення про Юридичну клініку, з розумною періодичністю, оприлюднюються на загальнодоступних інформаційних носіях, у тому числі у засобах масової

інформації, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована Юридична клініка;

- Юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання, працівниками Юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;

- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику Юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.6. До документів Юридичної клініки, які обліковують звернення громадян та надання їм правової допомоги належать:

- журнал обліку звернень громадян;
- дос'є за зверненням громадян;
- архів завершених справ.

5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ–КОНСУЛЬТАНТІВ

5.1. Студент-консультант має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;
- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;
- користуватися бібліотекою та правовими базами даних Юридичної клініки;
- брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;
- проходити на базі Юридичної клініки навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;
- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву Юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

5.2. Студент-консультант Юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Юридичної клініки;
- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва Юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;

- чергувати в Юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;
- згідно з дорученням керівництва Юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах;
- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями Юридичної клініки;
- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

6 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1 Матеріально-технічне забезпечення діяльності юридичної клініки здійснює Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, в структурі якого Юридична клініка функціонує.

6.2 ДНУ надає для Юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розмістити засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, забезпечити конфіденційність здійснення прийому громадян з метою надання безоплатної правової допомоги.

6.3. Юридична клініка забезпечується комп'ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засобами телефонного зв'язку, меблями, канцелярським приладдям тощо.

7 ФІНАНСУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій, коштів, отриманих з Державного бюджету України, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Із затвердженням цього Положення, вважати «Положення про юридичну клініку Дніпропетровського національного університету» затверджене наказом ДНУ від 19.01.2007р. № 35 таким, що не застосовується.

Директор юридичної клініки



О.В. Забродіна

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



Т.В. Шляхова

Провідний інженер
відділу стандартизації і метрології



Г.І. Зарівняк