



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА
Н А К А З

« 27 » 01 2023 р.

№ 25

Про внесення змін до наказу
від 28.09.2020 р. № 205
«Про введення в дію нормативних
документів університету»

Згідно з рішенням вченої ради ДНУ від 26.01.2023р. (протокол № 6)

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, затвердженого наказом ректора від 28.09.2020 р. № 205:

1.1 Перший абзац пункту 4.1 викласти в такій редакції:
«4.1 Графік освітнього процесу за очною (заочною, вечірньою) формою навчання розробляється з урахуванням терміну зарахування до аспірантури. Навчальний рік починається з дня зарахування до аспірантури.»

1.2 Пункт 10.1 доповнити новим абзацом:
«В окремих випадках гарант освітньо-наукової програми визначає кафедру, за якою закріплюється аспірант для звіту.»

1.3 Пункт 10.4 викласти в такій редакції:
«10.4 Рішенням вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівника з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.»

1.4 Пункт 10.7 викласти в такій редакції:
«10.7 У разі потреби зміни наукового керівника (консультанта) аспірант (докторант) може подати до відділу аспірантури, докторантури заяву із зазначенням причин такої зміни.

Заява аспіранта має бути погоджена:

- із попереднім (якщо він продовжує працювати в Університеті) та потенційним науковими керівниками,
- завідувачем кафедри,

- деканом факультету,
- гарантом освітньо-наукової програми.

На підставі заяви відповідним наказом ректора Університету аспірантові призначають наукового керівника..»

1.5 Пункт 10.8 викласти в такій редакції:

«10.8 У разі, якщо протягом 30 календарних днів з дня виникнення обставин, зазначених у п. 10.6, заява аспіранта з погодженням не подана до відділу аспірантури, докторантури, то питання розглядає вчена рада факультету.

Вчена рада факультету обирає із числа НПП факультету кандидатуру можливого наукового керівника, чий наукові інтереси збігаються з тематикою наукового дослідження аспіранта, ухвалює рішення та звертається із клопотанням до ректора про призначення наукового керівника.

На підставі клопотання вченої ради факультету та згоди майбутнього наукового керівника відповідним наказом ректора Університету аспірантові призначають наукового керівника.»

2. Оприлюднити Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара зі змінами на офіційному веб-сайті університету (Бахметьєва А.М.).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Маренкова О.М.

РЕКТОР



Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить
зав. відділу аспірантури,
докторантури



Ірина ВАЙНІЛОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



Олег МАРЕНКОВ

Начальник юридичного відділу



Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу



Юлія КРИВЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради Дніпровського
національного університету імені
Олеса Гончара
від 28 вересня 2020 р. протокол № 2

зміни внесено рішенням вченої ради
від 26 січня 2023 р. протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Дніпровського
національного університету імені
Олеса Гончара
від 27 січня 2023 р. № 25

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у
Дніпровському національному університеті імені Олеса Гончара
(зі змінами)

Дніпро
2023

Зміст

1	Загальна частина	3
2	Права та обов'язки аспірантів і докторантів	6
3	Порядок та умови вступу до аспірантури	7
4	Графік освітнього процесу. Розклади занять та екзаменаційних сесій	9
5	Оцінювання успішності навчання аспірантів	10
6	Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі	12
7	Наукова складова підготовки аспірантів. Атестація аспірантів	13
8	Індивідуальний план роботи аспіранта	15
9	Викладацька практика	15
10	Наукове керівництво (консультування) аспірантом (докторантом)	17
11	Вибір аспірантами навчальних дисциплін	19
12	Визнання раніше набутих аспірантом компетентностей	20
13	Академічні відпустки	21
14	Трудова діяльність аспірантів	21
15	Стипендіальне забезпечення аспірантів і докторантів	22
16	Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	22
17	Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі	24
18	Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їхніх наукових досягнень до захисту	26
19	Врегулювання конфліктних ситуацій	27
20	Академічна доброчесність аспірантів і докторантів	27
21	Прикінцеві положення	29

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі - Положення) визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – Університет) на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно.

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII зі змінами, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 зі змінами; постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187» (далі – Ліцензійні умови), постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Доктор наук – це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Третій (освітньо-науковий) рівень передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного

наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Науковий рівень вищої освіти передбачає здатність особи визначати та розв'язувати соціально значущі системні проблеми у певній галузі діяльності, які є ключовими для забезпечення сталого розвитку та вимагають створення нових системоутворювальних знань і прогресивних технологій.

Аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

Докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

Студентоцентроване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

1.3 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.4 Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки їхніх наукових досягнень до захисту.

1.5 Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.6 Університет проваджує освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до отриманої ліцензії.

На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук в Університеті здійснюється без отримання ліцензії.

1.7 Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури здійснює вчена рада Університету.

Координацію діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, здійснює відділ аспірантури, докторантури, який підпорядковується проректору з наукової роботи.

Для врегулювання правовідносин між аспірантом (докторантом) та Університетом укладається договір.

1.8 Вступ до аспірантури (докторантури) здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара і цього Положення.

Правила прийому до Університету, зокрема, щодо прийому до аспірантури та докторантури, затверджуються вченою радою Університету на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та в установлені терміни оприлюднюються приймальною комісією на офіційному вебсайті Університету.

Правила прийому до Університету діють протягом відповідного календарного року і визначають, зокрема:

- порядок, перелік і терміни подання документів для вступу до аспірантури та докторантури Університету;
- зміст, форму і терміни проведення вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури та докторантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

1.9 Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі — два роки.

1.10 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється в аспірантурі виключно за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

1.11 Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою Університет провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

1.12. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

1.13 Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації.

1.14 Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Якщо в Університеті не функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, вчена рада Університету може утворити разову спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності та подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для її акредитації або звернутися з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

1.15 Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в Університеті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту). Повторне навчання особи за державним замовленням можливе лише за умови відшкодування нею коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

2 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

2.1 Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України “Про вищу освіту”. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Університетом двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579,
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання в аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- зарахування до стажу наукової роботи відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" час навчання в аспірантурі чи докторантурі за денною (очною) формою навчання випускникам аспірантури, докторантури.

2.2 Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту". З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників, встановлених Університетом;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу Університету, який уповноважений для цього його вченою радою;
- подати до спеціалізованої вченої ради в установлений термін свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або сукупності опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів).

2.3 Перед початком навчальних занять один раз на рік аспіранту проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Інструктаж проводить науковий керівник, про що робиться відповідна відмітка в індивідуальному навчальному плані аспіранта.

Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться аспірантам у разі проведення науково-дослідних робіт на навчально-дослідницькій ділянці Університету, про що робиться запис у відповідному журналі.

2.4 Покладення Університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

2.5 Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3 ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

3.1 Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

3.2 До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для

вступу документи згідно з правилами прийому до Університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений термін документів, визначених правилами прийому.

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури, включає:

- особисту заяву вступника на ім'я ректора щодо прийому на навчання;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- документ державного зразка про відповідну вищу освіту (оригінал або завірену належним чином копію) та додаток до нього;
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

Усі копії завіряються згідно з оригіналами приймальною комісією Університету в установленому порядку.

Паспорт, військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці), оригінали документів про вищу освіту (при поданні їхніх копій) вступник пред'являє особисто.

Копія трудової книжки (за наявності) із записом про звільнення (або переведення на 0,5 ст.) з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури з відривом від виробництва на навчання за державним замовленням для нарахування стипендії подається вступником в десятиденний строк після зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

У правилах прийому до Університету може бути визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань.

Вступник має право подати додаткові документи, що засвідчують його досягнення у науковій та творчій роботі.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

3.3 Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;
- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, реферати або презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до Університету.

Відповідно до правил прийому до Університету особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

3.4 Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються ректором Університету.

3.5 До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.6 За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Університету.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету, який оприлюднюється в установленому порядку.

4 ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. РОЗКЛАДИ ЗАНЯТЬ ТА ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ СЕСІЙ

4.1. Графік освітнього процесу за очною (заочною, вечірньою) формою навчання розробляється з урахуванням терміну зарахування до аспірантури. Навчальний рік починається з дня зарахування до аспірантури.

{Перший абзац пункту 4.1 змінено відповідно до рішення вченої ради від 26.01.2023 р. пр.№6 }

Навчальний рік для аспірантів в Університеті охоплює осінній та весняний семестри, періоди сесійного контролю знань (зимова та літня екзаменаційні сесії), практичне навчання, наукову складову, заходи з атестації, канікулярну відпустку.

4.2. Графік освітнього процесу затверджується наказом ректора Університету.

4.3. Аудиторні заняття проводять за розкладом, що має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі.

4.4. Розклади занять на кожний семестр складають деканати відповідно до графіку освітнього процесу з кожної спеціальності. Укладені розклади занять погоджуються в установленому в Університеті порядку і затверджуються ректором Університету.

Розклади занять оприлюднюють та доводять до відома науково-педагогічних працівників та аспірантів не пізніше ніж за тиждень до початку семестру.

4.5. Освітній процес за заочною формою навчання організовують протягом календарного року в періоди екзаменаційних сесій та в міжсесійний період з урахуванням передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

Екзаменаційна сесія для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за заочною формою навчання є складовою частиною освітнього процесу впродовж навчального року, під час якої застосовують всі форми організації освітнього процесу, передбачені робочим навчальним планом.

Міжсесійний період для заочної форми навчання є частиною навчального року, протягом якої здобувач вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня засвоює навчальний матеріал як самостійно, так і під керівництвом науково-педагогічних працівників відповідно до затвердженого графіку консультацій, а також з використанням різних комунікаційних засобів.

5 ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ АСПІРАНТІВ

5.1 Усі здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії Університету незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні навчальні заняття і проходити всі форми поточного та семестрового контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, навчальним планом та освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

5.2 Формами семестрового контролю успішності вивчення здобувачами ступеня доктора філософії навчальної дисципліни є диференційований залік або іспит (письмово за екзаменаційними білетами, які визначені навчальним планом (робочим навчальним планом) та проводяться у терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

5.3 Оцінювання успішності вивчення здобувачами ступеня доктора філософії навчальної дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою, з подальшим переведенням оцінок у національну шкалу та шкалу ECTS.

5.4 Порядок та критерії оцінювання успішності навчання аспірантів зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни.

5.5 Аспірант вважається таким, який засвоїв навчальну дисципліну, якщо сума набраних ним балів за результатами поточної успішності протягом семестру дорівнює або перевищує 60 балів.

5.6 Для допуску до складання іспиту за навчальною дисципліною аспірант повинен набрати не менше 35 балів при поточному контролі упродовж семестру.

5.7 Зміст екзаменаційних білетів, критерії та порядок оцінювання визначаються та затверджуються кафедрою не пізніше як за місяць до проведення іспиту.

5.8 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується як проста сума балів, отриманих аспірантом під час іспиту, та балів, отриманих аспірантом за результатами поточної успішності протягом семестру.

5.9 Результати поточної успішності та підсумкового контролю знань здобувачів ступеня доктора філософії з навчальної дисципліни заносяться викладачем до відомості обліку успішності за навчальною дисципліною.

5.10 Відомість обліку успішності з навчальної дисципліни викладач отримує у відділі аспірантури, докторантури напередодні або в день проведення семестрового контролю.

Відомість обліку успішності за навчальною дисципліною завіряє завідувач відділу аспірантури, докторантури Університету.

Викладач має повернути заповнену відомість за навчальною дисципліною у день проведення іспиту (заліку) або не пізніше наступного дня.

5.11 Ліквідація академічної заборгованості здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії проводиться до початку призначеної на кафедрі атестації аспірантів (звітування за результатами підготовки в аспірантурі у поточному семестрі).

5.12 Результати повторного проходження аспірантом семестрового контролю (ліквідації академічної заборгованості) за навчальною дисципліною заносяться до окремої відомості обліку успішності.

5.13 Аспірант, який з поважних причин (хвороба, сімейні обставини, відрядження тощо), підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного або семестрового контролю має право на його відпрацювання після повернення до навчання до початку призначеної на кафедрі атестації (звітування за результатами підготовки в аспірантурі у поточному семестрі).

5.14 Аспірант може оскаржити отримані ним результати підсумкового контролю за навчальною дисципліною. Для цього він у день оголошення оцінки (не пізніше наступного дня після іспиту) подає до відділу аспірантури, докторантури письмову заяву (далі – Апеляцію) на ім'я ректора Університету з проханням переглянути отримані ним оцінки за навчальною дисципліною та зазначаючи конкретні причини того, чому він не погоджується з отриманою оцінкою.

За розпорядженням ректора створюється комісія у складі: ректора або першого проректора, проректора з наукової роботи, викладача, який викладав дисципліну, іншого викладача відповідного профілю, завідувача кафедри та гаранта освітньо-наукової програми або члена робочої групи (групи забезпечення) за відповідною освітньо-науковою програмою.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки. Головне завдання апеляційної процедури – подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні результатів навчання аспірантів, уникнення непорозумінь і спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав і інтересів аспірантів. Під час апеляційної процедури розглядається лише письмова робота аспіранта. Додаткове опитування аспіранта не проводиться.

Апеляційна комісія протягом тижня розглядає заяву аспіранта та готує протокол, в якому зазначає результати розгляду та сповіщає про них аспіранта. Підсумкова оцінка виставлена комісією є остаточною і апеляції та перескладання не підлягає. Протокол засідання апеляційної комісії зберігається разом з відомостями успішності за навчальною дисципліною у відділі аспірантури, докторантури.

5.15 За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини, відрядження тощо), які унеможливають виконання затвердженого графіку навчального процесу, аспіранту може бути змінений період проведення навчальних занять та підсумкового контролю (заліків та іспитів) на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин), що погоджена з науковим керівником, завідувачем кафедри, деканом факультету та із завідувачем відділу аспірантури, докторантури, за розпорядженням ректора Університету. Для таких аспірантів складається індивідуальний графік (розклад) навчальних занять та підсумкового контролю.

6 ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

6.1 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою Університету для кожної спеціальності.

Протягом навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

6.2 Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30—60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — ЄКТС), послідовність їхнього вивчення, форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які

пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін відбувається на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність — на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

6.3 Освітньо-наукова програма аспірантури Університету включає не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибоких знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти);
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти);
- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти);
- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти).

6.4 Усі спірні питання із проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначає ректор Університету.

7 НАУКОВА СКЛADOVA ПІДГОТОВКИ АСПІРАНТІВ. АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТІВ

7.1 Наукова складова підготовки аспірантів передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового

завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

7.2 Усі етапи підготовки дисертаційного дослідження оформлюються у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною індивідуального навчального плану аспіранта.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначають зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк подання загального тексту дисертації для обговорення на міжкафедральному семінарі.

7.3 Невід'ємною складовою підготовки аспірантів є підготовка та публікація статей.

7.4 Формою підсумкового контролю виконання аспірантом індивідуального плану роботи аспіранта є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих на семестр в індивідуальному плані роботи аспіранта показників освітньої та наукової діяльності аспіранта.

Атестація аспірантів Університету проводиться на кафедрі, на якій працює науковий керівник, два рази на рік по закінченню кожного з семестрів підготовки в аспірантурі: проміжна атестація – у лютому (не пізніше 20 лютого) і річна – у вересні (не пізніше 20 вересня).

7.5 Під час проведення атестації на засіданні кафедри аспірант робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки у семестрі, що спливає, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхньої актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження, та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеню їхньої апробації.

Результатом відкритого обговорення головою та членами засідання кафедри фактичних результатів підготовки аспіранта у семестрі, що спливає, на засіданні кафедри має бути висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету або відрахування аспіранта за невиконання індивідуального плану роботи аспіранта.

Результати проведення атестації кожного з аспірантів на кафедрі мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та до обох примірників індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, наукового керівника).

Витяг з протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів, крім всього іншого, обов'язково має містити загальний висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету, або відрахування аспіранта з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану роботи.

7.6 Звіти аспірантів щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника) зберігаються на кафедрі.

7.7 За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (в строки, визначені наказом про атестацію аспірантів) звітування на кафедрі, аспіранту

може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин), погодженої з науковим керівником, завідувачем кафедри та деканом.

8 ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ АСПІРАНТА

8.1 Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюють підготовку в аспірантурі за індивідуальним навчальним планом роботи аспіранта.

Індивідуальний план роботи аспіранта оформлюється у 2-х однакових примірниках: 1-ий – робочий примірник, 2-ий – контрольний примірник. Після заповнення планів (в період між атестаціями) за робочим примірником індивідуального плану аспірант здійснює підготовку в аспірантурі (індивідуальний план може зберігатись на кафедрі), а контрольний примірник подається на зберігання до відділу аспірантури, докторантури протягом 10 днів після проміжної або річної атестації.

Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії денної та заочної (вечірньої) форм навчання розділено на 8 семестрів (по два семестри в кожному з 4-х років підготовки), кожен з яких містить дві частини: індивідуальний навчальний план та план наукової роботи, основою формування яких є освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за конкретною спеціальністю.

8.2 Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу вищої освіти.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

8.3 Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником. Для цього аспірант подає до відділу аспірантури, докторантури на ім'я ректора відповідну заяву, погоджену із науковим керівником та деканом. Зміни в індивідуальному плані аспіранта затверджуються вченою радою факультету, рішення якої вводиться в дію наказом ректора.

8.4 Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта (докторанта).

9 ВИКЛАДАЦЬКА ПРАКТИКА

9.1 Викладацька практика в системі вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності, який має мету закріпити навички практичної діяльності аспірантів

щодо здійснення навчально-виховного процесу у закладах вищої освіти, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу.

9.2 Організатором та базою для проходження викладацької практики є Університет.

9.3 Мета та завдання викладацької практики.

Метою викладацької практики аспірантів є набуття та вдосконалення навичок та вмінь психолого-педагогічної, навчально-методичної та навчально-дослідної складових професійної діяльності на базі Університету.

В процесі проходження викладацької практики аспіранти повинні знати та застосовувати:

- організацію освітнього і виховного процесу в Університеті;
- структуру та зміст викладацької діяльності;
- методику підготовки та проведення навчальних занять, організацію самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- складову педагогіки вищої школи;
- складову навчально-методичної діяльності в Університеті;
- психологічні аспекти навчання та творчої діяльності.

В процесі проходження викладацької практики аспіранти повинні отримати певні результати та вміти сформулювати навчально-виховну мету, вміти обирати вид занять, використовувати різні форми організації освітньої діяльності студентів, діагностики, контролю та оцінки ефективності освітньої діяльності, що забезпечується оволодінням:

- структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань в навчальний матеріал;
- систематизації навчальних та виховних задач;
- методами та засобами інтерактивного навчання, складання ситуаційних задач, текстових завдань;
- застосування новітніх освітніх технологій;
- розробляти програму, робочу програму фахової навчальної дисципліни;
- визначати структурні елементи лекційного, семінарського, лабораторного або практичного заняття відповідно до встановленої мети;
- розробляти методичні матеріали для всіх видів навчальної роботи;
- оформляти документацію щодо планування та результатів викладацької діяльності.

9.4 Організаційні основи викладацької практики.

Загальний обсяг викладацької практики складає 3 кредити ЄКТС (90 годин) у четвертому семестрі навчання.

Захист звітів практики здійснюється на засіданні кафедри і оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою.

Аспірант, який без поважних причин, передбачених законодавством, не виконав програму викладацької практики, отримав незадовільну оцінку або негативний висновок щодо її проходження, вважається таким, що не виконав навчальний план.

9.5 Звітна документація за підсумками проходження викладацької практики складається з таких документів:

- загальний звіт про проходження практики;
- щоденник проходження викладацької практики.

9.6 Права та обов'язки аспіранта.

Аспірант підпорядковується Правилам внутрішнього розпорядку Університету, розпорядженням адміністрації та керівника викладацької практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

Перед початком проходження викладацької практики аспіранти мають пройти обов'язковий інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, про що робиться запис у відповідному журналі кафедри.

Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до керівника практики або до завідувача кафедри, вносити пропозиції з удосконалення організації викладацької практики.

Аспірант під час проходження викладацької практики за попередньою домовленістю має право на відвідування навчальних занять провідних фахівців Університету з метою вивчення методик викладання, знайомства з передовим викладацьким досвідом.

Аспірант має право у присутності керівника практики на проведення різних за формою та видами занять з навчальних дисциплін та впровадження в освітній процес інноваційних освітніх технологій та авторських методик.

Аспірант має право на вироблення індивідуального стилю організації педагогічної взаємодії та пізнавальної діяльності студентів, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

Аспірант зобов'язаний заповнювати щоденник практики.

9.7 Права та обов'язки керівника практики.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану викладацької практики аспіранта здійснюється керівником практики, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів викладацької практики;
- добирає тематику занять та навчальні групи для проведення викладацької практики;
- контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- за результатами звіту аспіранта, керівник практики виставляє оцінку у відомості обліку успішності та індивідуальному плані роботи аспіранта.

10 НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО (КОНСУЛЬТУВАННЯ) АСПІРАНТОМ (ДОКТОРАНТОМ)

10.1 Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа провідних наукових та/або науково-педагогічних працівників Університету, які на час вступу аспірантів внесені до Реєстру наукових керівників аспірантів ДНУ.

На підставі наказу про зарахування аспірант прикріплюється до кафедри, на якій працює призначений йому науковий керівник.

У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру Університету, аспірант переходить до її складу разом з науковим керівником автоматично на підставі наказу про зарахування (переведення) на роботу наукового керівника на нову кафедру.

В окремих випадках гарант освітньо-наукової програми визначає кафедру, за якою закріплюється аспірант для звіту.

{Пункт 10.1 доповнено абзацом відповідно до рішення вченої ради від 26.01.2023 р. пр.№6 }

10.2 Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукового дослідження аспіранта, контролює та координує виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта та відповідає перед вченою радою Університету за належне й своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

10.3 Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультавання), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Університету, з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії, може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Університету.

10.4 Рішенням вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівника з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

{Пункт 10.4 змінено відповідно до рішення вченої ради від 26.01.2023 р. пр.№6 }

10.5 Вчена рада Університету періодично здійснює перегляд ефективності роботи наукових керівників. Особи, які не забезпечують своєчасної та якісної підготовки здобувачів, можуть бути усунуті від наукового керівництва (консультавання).

10.6 Зміна наукового керівника (консультанта) аспіранта (докторанта) можлива у випадку зміни напряму дисертаційного дослідження (його теми та/або мети, об'єкта чи предмету), неможливістю науковим керівником (консультантом) виконувати свої обов'язки (його звільнення з Університету, тривале відраджання, хвороба) та з інших поважних причин.

10.7 У разі потреби зміни наукового керівника (консультанта) аспірант (докторант) може подати до відділу аспірантури, докторантури заяву із зазначенням причин такої зміни.

Заява аспіранта має бути погоджена:

- із попереднім (якщо він продовжує працювати в Університеті) та потенційним науковими керівниками,
- завідувачем кафедри,

- деканом факультету,
- гарантом освітньо-наукової програми.

На підставі заяви відповідним наказом ректора Університету аспірантові призначають наукового керівника.

{Пункт 10.7 змінено відповідно до рішення вченої ради від 26.01.2023 р. пр.№6 }

10.8 У разі, якщо протягом 30 календарних днів з дня виникнення обставин, зазначених у п. 10.6, заява аспіранта з погодженням не подана до відділу аспірантури, докторантури, то питання розглядає вчена рада факультету.

Вчена рада факультету обирає із числа НПП факультету кандидатуру можливого наукового керівника, чий наукові інтереси збігаються з тематикою наукового дослідження аспіранта, ухвалює рішення та звертається із клопотанням до ректора про призначення наукового керівника.

На підставі клопотання вченої ради факультету та згоди майбутнього наукового керівника відповідним наказом ректора Університету аспірантові призначають наукового керівника.

{Пункт 10.8 змінено відповідно до рішення вченої ради від 26.01.2023 р. пр.№6 }.

10.9 Заява докторанта про зміну наукового консультанта (погоджена з попереднім (якщо він продовжує працювати в Університеті) та потенційним науковими консультантами) розглядається на засіданні вченої ради Університету (витяг з протоколу засідання направляється до відділу аспірантури, докторантури), рішення якої вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.11 Наукове керівництво (консультування) аспірантів (докторантів) Університету може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання.

11 ВИБІР АСПІРАНТАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

11.1 Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює вибір навчальних дисциплін до початку семестру, в якому вони мають викладатися за затвердженим робочим навчальним планом.

11.2 Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії мають право обирати навчальні дисципліни циклу професійної підготовки (за вибором), що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником.

11.3 У випадку, коли аспірант обирає для вивчення навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, він має подати до деканату погоджену з науковим керівником та завідувачем кафедри заяву, в якій обґрунтовує потребу вивчення обраних ним дисциплін, що викладаються на інших рівнях вищої освіти, зважаючи на тематику дисертаційного дослідження.

11.4 За наказом ректора аспірант, який виявив мотивоване бажання вивчати дисципліни з вибіркового факультетського та університетського каталогів, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти в Університеті, прикріплюється до академічної групи здобувачів, для яких викладання зазначеної дисципліни передбачено робочим навчальним планом у поточному семестрі, про що повідомляється відповідальному викладачу.

11.5 За результатами вивчення навчальної дисципліни за вибором аспіранта, яка пропонується для інших рівнів вищої освіти в Університеті,

викладач, який викладав дисципліну, по завершенню семестру подає до відділу аспірантури, докторантури заповнену відомість успішності та іншу документацію.

11.6 Відомості про зараховані аспіранту кредити ЄКТС з навчальних дисциплін, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти в Університеті, заносяться до індивідуального плану роботи та академічної довідки аспіранта.

11.7 Після вибору відповідних навчальних дисциплін всіма здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії, ці дисципліни вносяться до робочого навчального плану та подаються до відділу аспірантури, докторантури з результатами вибору здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії кожної з освітньо-наукових програм (спеціальностей) Університету.

11.8 Протягом підготовки в аспірантурі Університету здобувачі ступеня доктора філософії можуть вивчати позакредитні навчальні дисципліни, які не передбачені навчальним планом (на факультативах, семінарах, лекціях тощо) за погодженням із науковим керівником та деканом факультету.

12 ВИЗНАННЯ РАНІШЕ НАБУТИХ АСПІРАНТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

12.1 Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право: на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою як таких, що виконані в повному обсязі; на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням із науковим керівником та відділом аспірантури, докторантури).

12.2 Після вступу або поновлення здобувачів на підготовку до аспірантури Університету здобувачі мають право на визнання набутих ними в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахування кредитів ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачене освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті. Для цього здобувач має подати до відділу аспірантури, докторантури такі документи: заяву, погоджену з науковим керівником, зав. кафедри та деканом факультету; завірені нотаріально та перекладені на українську мову копії документів, що підтверджують зарахування кредитів за навчальними дисциплінами у тому закладі вищої освіти (науковій установі), в якому вони вивчалися (за потреби).

12.3 Вчена рада факультету ухвалює рішення про визнання набутих здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачене освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

12.4 Рішення вченої ради факультету про визнання набутих здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей вводиться в дію наказом ректора.

12.5 Відомості про зараховані аспіранту кредити ЄКТС з навчальних дисциплін заносяться до індивідуального плану роботи та академічної довідки аспіранта.

12.6 Засвоєння здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії навчальних дисциплін може відбуватися в Університеті, а також у межах реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

13 АКАДЕМІЧНІ ВІДПУСТКИ

13.1 Аспірант (докторант) має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання ним індивідуального плану роботи (за станом здоров'я, у зв'язку із призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому цим Положенням порядку.

13.2 Бажаючи отримати академічну відпустку аспіранти (докторанти) подають: заяву на ім'я ректора, в якій зазначають підстави для надання академічної відпустки; документи, що підтверджують зазначені в заяві причини.

13.3 Заява на надання академічної відпустки погоджується з науковим керівником (консультантом), завідувачем кафедри та деканом факультету.

13.4 Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах встановлюється, як правило, до одного року. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

13.5 До періоду підготовки в аспірантурі не включається час перебування в академічній відпустці. На час перебування аспіранта в академічній відпустці виплата стипендії призупиняється.

13.6 Не пізніше ніж за два тижні до закінчення строку наданої академічної відпустки, аспірант або докторант має подати до відділу аспірантури, докторантури заяву про (одне з перелічених):

- поновлення підготовки в аспірантурі Університету;
- відрахування з аспірантури Університету з визначенням причини.

13.7 Після закінчення академічної відпустки й поновлення аспіранта або докторанта він продовжує виконувати свій індивідуальний план роботи.

14 ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ АСПІРАНТІВ

14.1 Аспіранти, які працюють, зобов'язані до початку кожного із семестрів (піврічч) підготовки в аспірантурі Університету, в яких мають місце навчальні заняття з дисциплін (згідно з робочим навчальним планом підготовки здобувачів за відповідною освітньо-науковою програмою), подати до відділу аспірантури, докторантури графіки свого робочого часу (або довідки), в яких зазначено

посаду, яку займає аспірант, та графік робочого часу, за яким він працює на період, що дорівнює тривалості наступного семестру (півріччя) підготовки в аспірантурі. Робочий час, вказаний у графіку робочого часу аспіранта, не повинен співпадати з часом навчальних занять аспіранта за розкладом у наступному семестрі (півріччі) підготовки в аспірантурі.

14.2 Графік робочого часу (або довідка) аспіранта має бути завірений за місцем роботи керівником відділу кадрів та керівником (або його заступником) підприємства, установи, організації, в якій працює аспірант.

15 СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

15.1 Аспіранти та докторанти, які навчаються на очній (денній) формі навчання, мають право на трудову діяльність у позанавчальний час у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому призначена академічна стипендія виплачується в повному обсязі.

15.2 Розмір стипендії аспіранта визначено постановою Кабінету Міністрів від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами).

Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме: викладача - для аспірантів; доцента - для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна наукова програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Рішення про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю наукової програми приймає ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

15.3 Аспірантам і докторантам, які поновили навчання після наданої їм в устанавленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в устанавленому порядку продовжено термін навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

15.4 Перелік аспірантів та докторантів, яким призначено стипендії, затверджується протоколом стипендіальної комісії Університету та вводиться в дію відповідним наказом ректора Університету.

16 ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

16.1 Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті

поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування в творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до Університету за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

16.2 Для прикріплення до Університету для здобуття освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою особа подає до відділу аспірантури, докторантури такі документи:

- заяву на ім'я ректора про прикріплення до відповідної кафедри, завізовану завідувачем кафедри та майбутнім науковим керівником;
- особовий листок по обліку кадрів, заповнений особисто та завірений у відділі кадрів;
- автобіографію;
- характеристику за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа;
- витяги з засідань кафедри та вченої ради відповідного факультету щодо розгляду питання про затвердження теми дисертації і призначення наукового керівника;
- ксерокопію диплому про вищу освіту та додатку до нього;
- ксерокопію першої та другої сторінки паспорта громадянина України;
- список опублікованих наукових праць та винаходів;
- згоду на обробку персональних даних.

16.3 Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їхнє наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах 2.1 – 2.4 цього Положення.

16.4 У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);
- вступити до аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

17 ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

17.1 З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їхніх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету.

Протягом перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН України.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

17.2 Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи), що затверджується наказом ректора Університету, за умови наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності.

Кваліфікація особи, що відповідає спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

- наявність у особи документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (спеціальністю);

- наявність за останні п'ять років не менше п'яти наукових публікацій, до яких зараховуються:

- а) не менше однієї статті у періодичному виданні, включеному до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science Core Collection;

- б) статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

- в) монографії або її розділи;

- г) патенти на винахід;

- участь у:

- а) підготовці наукових кадрів, що підтверджується видачею здобувачеві документа про присудження відповідного наукового ступеня;

- б) міжнародних наукових проектах або залучення до міжнародної експертизи;

в) атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради, або члена експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій.

Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється державним (регіональним) замовником під час проведення конкурсу на розміщення державного (регіонального) замовлення.

17.3 Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

17.4 Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі, відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їхні наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

Перелік та термін подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до Університету. Перелік включає:

- заяву на ім'я ректора про вступ до докторантури;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук за підписом майбутнього наукового консультанта;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (із зазначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації);
- засвідчену копію диплома доктора філософії (кандидата наук).

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання, трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури подаються вступниками особисто.

У правилах прийому до Університету може бути визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для вступу до докторантури.

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

17.5 Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри, відділу, лабораторії щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

17.6 Інформація про обсяги державного замовлення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету за умови отримання державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук.

Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті, до якого зарахований докторант. Якщо в Університеті не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням Університету, що здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

18 ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК ШЛЯХОМ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ЇХНІХ НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ ДО ЗАХИСТУ

18.1 Здобувач ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати опубліковані праці за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

18.2 Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує у закладі вищої освіти (науковій установі).

19 ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ

19.1 У разі виникнення конфліктної ситуації (корупційного правопорушення, дискримінації, сексуального домагання) між науковим керівником (консультантом) та аспірантом (докторантом), аспіранту(докторанту) необхідно звернутись до проректора з наукової роботи зі скаргою.

19.2 Скарга подається у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді) і повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу. Скарга може бути подана протягом 30 днів із дня вчинення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

Протягом 10 днів, з дня подання скарги, створюється Комісія з врегулювання конфліктної ситуації (далі - Комісія). До складу Комісії можуть входити: перший проректор, проректор з наукової роботи, декан факультету, завідувач кафедри.

Комісія вивчає скаргу, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з конфліктною ситуацією. Протягом 30 календарних днів від дня отримання скарги Комісія проводить засідання, на яке запрошуються скаржник/скаржниця, відповідач/відповідачка (потенційний порушник/порушниця), свідки та інші особи, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду може бути продовжено за рішенням Комісії не більше ніж на 30 днів. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників Університету, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

За результатами проведення формальної процедури оформлюється рішення у письмовій формі, яке підписується всіма членами Комісії та сторонами конфлікту, кожна з яких отримує примірник рішення. На підставі рішення Комісії керівництво університету приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені законодавством, зокрема, винесення догани або звільнення наукового керівника (консультанта), винесення догани або відрахування аспіранта (докторанта) тощо.

20 АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

20.1 Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

20.2 Дотримання академічної доброчесності аспірантами і докторантами передбачає:

– самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

20.3 Порухнення академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

20.4 Повідомити про порушення академічної доброчесності може будь-який учасник освітнього процесу в Університеті та за його межами, якому стали відомі факти порушення академічної доброчесності аспірантами або докторантами Університету. Така особа має подати на ім'я ректора Університету письмову заяву.

20.5 У заяві про порушення академічної доброчесності обов'язково має зазначатися особиста інформація заявника (П. І. Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи (навчання), посада, курс (рік підготовки), номер академічної групи, особистий підпис), а також виявлені ним зміст та докази порушення академічної доброчесності. Анонімні заяви чи заяви, викладені у некоректній формі, до розгляду не приймаються.

20.6 Розгляд заяв, про порушення академічної доброчесності здійснює Комісія з питань академічної доброчесності Університету (далі – Комісія) згідно положення, що регламентує її діяльність.

20.7 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

20.8 За результатами проведених засідань відповідної комісії Університету оформлюються протоколи.

20.9 Вмотивоване рішення комісії щодо порушення чи не порушення академічної доброчесності аспірантом чи докторантом Університету доводиться до відома сторін, а також усіх здобувачів та наукових, науково-педагогічних працівників університету, які забезпечують процес підготовки аспірантів та докторантів в Університеті.

20.10 За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-наукової програми та навчального плану;
- відрахування з Університету.

20.11 Виявлення спеціалізованою вченою радою, до якої подано дисертацію для захисту, порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) (далі – академічна доброчесність) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії (доктора наук) без права її повторного захисту.

20.12 Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутнім під час розгляду питання.

21 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

21.1 Положення вводиться в дію наказом ректора.

22.2 Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні вченої ради Університету.

РОЗРОБНИК

Завідувач відділу
аспірантури, докторантури



Ірина ВАЙНІЛОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

В.о. першого проректора



Валентина СІЛЧ-БАЛГАБАЄВА

Проректор з наукової роботи



Олег МАРЕНКОВ

Проректор з правових питань
та розвитку



Герман ПЕТЕР

Завідувач відділу
стандартизації та метрології



Олександр ЧЕРНІЧЕНКО