



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

**НАКАЗ**

“ 04 ” 10 2020 р.

№ 221

Про затвердження та введення в дію  
Порядку розроблення, моніторингу,  
періодичного перегляду та закриття  
освітніх програм ДНУ

Відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості в  
Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 07.10.2020 р. Порядок розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (додається).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Д. Свинаренка.

В.О. РЕКТОРА

Олег ДРОБАХІН

Проект наказу вносить

завідувач навчально-методичного відділу

Аліна-Олена ДВОРЕЦЬКА

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Дмитро СВИНАРЕНКО

Проректор з наукової роботи

Сергій ОКОВИТИЙ

Завідувач навчального відділу

Ольга ВЕРБА

Начальник юридичного відділу

Едуард ГЛУГОВСЬКИЙ

Начальник загального відділу

Алла МАЯКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказ В.О. ректора Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара  
від « 07 » 10 2020 р. № 221

## **ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, МОНІТОРИНГУ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.**

### **ЗМІСТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.
  - 1.1. Нормативна база розробки освітніх програм.
  - 1.2. Основні терміни та їх визначення
2. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.
  - 2.1. Загальні вимоги до ОП.
  - 2.2. Складові ОП.
  - 2.3. Вимоги до запровадження та реалізації освітніх програм.
  - 2.4. Порядок запровадження нових освітніх програм.
3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД, МОДЕРНІЗАЦІЯ Й ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.
4. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

## 1.1. *Нормативна база розробки освітніх програм.*

Порядок розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Порядок) розроблений як складова системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в університеті. Порядок визначає процедури розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду, модернізації, і, в разі необхідності, закриття освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – ДНУ).

Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами); Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII; постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (із змінами) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови); постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами) «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»; Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»; Листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 №1/9-239; Наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584 «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ (затверджено на вченій раді ДНУ від 26.10.2017, протокол № 4); Положення про внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в ДНУ (наказ ДНУ від 10.02.2020 № 39).

Провадження освітньої діяльності ДНУ за освітніми програмами в межах ліцензованих спеціальностей здійснюється для задоволення потреб держави та суспільства у підготовці висококваліфікованих фахівців, потреб ринку праці з урахуванням міжнародного, національного та регіонального контексту.

Освітня програма (ОП) використовується під час:

- ліцензування спеціальності;
- реалізації освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями, а саме для розроблення та формування змісту навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань, засобів діагностики якості вищої освіти тощо;
- атестації майбутніх фахівців;
- акредитації освітньої програми, моніторингу освітньої діяльності за спеціальністю.

Мова освітнього процесу в ДНУ відповідає умовам Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

## **1.2. Основні терміни та їх визначення**

У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

**Гарант освітньої програми** - науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

**Група забезпечення спеціальності** – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких ДНУ є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним цими Ліцензійними умовами. Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі університету, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у ДНУ за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення такого або іншого університету в поточному семестрі.

**Закриття ОП** – це вилучення освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в ДНУ.

**Модернізація ОП** – це форма перегляду ОП (у вигляді значних змін ОП), що проводиться з метою коригування та вдосконалення спрямування ОП і зміни її структури, розроблення й реалізації нових цілей, завдань, стратегій. У процесі модернізації може відбуватись зміна фахових компетентностей та програмних результатів навчання ОП, внаслідок чого може проводитись заміна компонентів ОП.

**Моніторинг ОП** – це постійний процес відстеження стану реалізації ОП з метою встановлення відповідності досягнутих результатів результатам очікуваним при створенні ОП.

**Оновлення ОП** – це форма перегляду ОП у вигляді оновлення окремих елементів освітніх компонентів ОП. В процесі оновлення не можуть змінюватися мета, цілі, завдання, компетентності та результати навчання ОП.

**Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (ОП)** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних)

кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; її логічну послідовність, вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

**Стейкхолдери** – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх:

- *зовнішні стейкхолдери*: держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їхні батьки, різноманітні громадські об'єднання;

- *внутрішні стейкхолдери*: здобувачі вищої освіти та їхні батьки, науково-педагогічні працівники, адміністрація.

**Випускова кафедра** – кафедра, за якою закріплена підготовка здобувачів за ОП спеціальності.

**Перелік ОП** – це перелік освітніх програм спеціальностей ДНУ, за якими здійснюється або може здійснюватися набір здобувачів вищої освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

## **2. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

### **2.1. Загальні вимоги до ОП**

Основу складової місії ДНУ, пов'язаної з освітнім процесом, складають освітні програми, що забезпечують відповідність його змісту сучасним запитам суспільства – здобувачів вищої освіти, роботодавців, держави та ін.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ДНУ має право розробляти та реалізовувати одну або декілька освітніх (освітньо-професійних (ОПП) та освітньо-наукових (ОНП)) програм у межах ліцензованої спеціальності.

Обсяг освітньої програми становить:

- для підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою на базі повної загальної середньої освіти – 180-240 кредитів;
- для підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою на основі ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 60/120/180 кредитів (*визначаються відповідними стандартами вищої освіти*);
- для підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою – 90-120 кредитів;

- для підготовки магістрів за освітньо-науковою програмою – 120 кредитів, з них обсяг дослідницької (наукової) компоненти обов'язково складає не менше 30 відсотків.
- для підготовки доктора філософії/доктора мистецтва:
  - обсяг освітньої складової освітньо-наукової/освітньо-творчої програми становить 30-60 кредитів ЄКТС;
  - наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження та публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації або опублікованої монографії, або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, відповідно до законодавства.

Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти зі спеціальності за відповідним рівнем. За відсутності стандарту вищої освіти зі спеціальності за відповідним рівнем за основу береться опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК).

Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідних спеціальностей (спеціалізацій), припускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм на основі кадрового, науково-методичного та матеріально-технічного потенціалу ДНУ, його академічних традицій, інших особливостей освітнього процесу.

При визначенні назв ОП слід уникати конфлікту назв, не використовувати повністю або частково назви інших галузей знань та спеціальностей (включаючи застарілі назви спеціальностей), характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв інших освітніх програм.

Дані обмеження не стосуються випадків здійснення освітньої діяльності за програмами, що передбачають здобуття другої спеціальності (наприклад, для спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)). У разі запровадження міждисциплінарної підготовки в назві освітньої програми має бути чітко визначена перша спеціальність або кваліфікація.

Не допускається використання однакових чи практично однакових назв освітніх програм за різними спеціальностями.

Кожній спеціалізації відповідає окрема освітня програма.

## **2.2. Складові ОП**

Складові освітньої програми:

1. Титульна сторінка.
2. Передмова.
3. Лист-погодження.

#### 4. Профіль ОП:

- 1) загальна інформація (інформація про випусковий підрозділ; офіційна назва ОП українською та англійською мовами; кваліфікація (освітня/професійна), що надається; про акредитацію та термін дії; тип диплома та обсяг ОП; рівень та форму навчання: інтернет-адресу ОП);
  - 2) мета ОП;
  - 3) характеристика ОП (предметна область: галузь знань/спеціальність/об'єкт(и) вивчення та/або діяльності/цілі навчання/теоретичний зміст предметної області /методи, методики та технології/інструменти та обладнання; орієнтація ОП; основний фокус та спеціалізації; особливості ОП);
  - 4) придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
  - 5) викладання та оцінювання;
  - 6) програмні компетентності (інтегральна компетентність, загальні та спеціальні (фахові) компетентності);
  - 7) програмні результати навчання;
  - 8) ресурсне забезпечення реалізації програми (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне);
  - 9) академічна мобільність.
5. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність:
- 1) перелік компонент ОП;
  - 2) структурно-логічна схема ОП.
6. Форма атестації здобувачів вищої освіти.
7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.
8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми.

Формат освітньої програми розглядається на засіданні Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ (Ради з якості) та затверджується наказом ректора ДНУ.

### **2.3. Вимоги до запровадження та реалізації освітніх програм.**

Освітня програма запроваджується:

- в межах ліцензованої спеціальності. Ліцензований обсяг для нової освітньої програми виділяється за рахунок розподілу ліцензованого обсягу в межах спеціальності за певним рівнем вищої освіти. Розробку освітніх програм здійснює робоча група із розроблення ОП, склад якої затверджується службовим розпорядженням декана факультету (*після прийняття рішення про запровадження ОП*).

- при ліцензуванні освітньої діяльності за новою спеціальністю або іншим рівнем вищої освіти. Для розробки ОП утворюється проектна група, склад якої затверджується наказом ректора (після прийняття рішення про запровадження ОП). Програма набуває чинності у разі отримання відповідної ліцензії МОН України.

Факультети/центри формують проектні групи відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення започаткування освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти згідно Ліцензійних умов.

**Проектна група** має складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у ДНУ за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в ДНУ).

Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в ДНУ.

Гарант ОП обирається зі складу проектої групи, при цьому керівник проектної групи може бути гарантом тільки однієї освітньої програми в межах спеціальності.

Вимоги до керівника проектної групи визначаються чинними Ліцензійними умовами.

Залежно від рівня освіти, для якого проводиться ліцензування, до складу проектної групи спеціальності встановлюються додаткові вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор;
- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

Для навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти (що підтверджено сертифікатом) або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

До складу **робочої групи із розроблення ОП** за спеціальністю входять науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету, відповідальні за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю за певним освітнім рівнем та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Для



урахування інтересів стейкхолдерів до складу робочих груп рекомендовано включати здобувачів вищої освіти даної спеціальності за відповідним рівнем та потенційних роботодавців.

Серед членів робочої групи обирається гарант освітньої програми, який здійснює загальне керівництво процесом розроблення ОП, а після запровадження – реалізацією та модернізацією.

Гарант освітньої програми може працювати в будь-якому навчальному та/або науковому підрозділі університету.

За провадження освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, відповідає група забезпечення освітніх програм спеціальності, склад якої формується відповідно Ліцензійним умовам.

Гаранти ОП залучаються до складу групи забезпечення спеціальності. Загальна кількість членів групи забезпечення розраховується в залежності від контингенту здобувачів вищої освіти за всіма рівнями вищої освіти відповідної спеціальності.

Склад груп забезпечення з зазначенням гарантів освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за всіма рівнями, щосеместрово затверджується наказом ректора ДНУ (*на перше півріччя до 20 вересня, на друге – до 20 лютого*).

Зміна гаранта ОП чи складу групи забезпечення затверджується наказом ректора ДНУ на основі подання декана факультету.

#### ***2.4. Порядок запровадження нових освітніх програм.***

1. Пропозиція та обґрунтування щодо запровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності *або* ліцензування нової спеціальності чи іншого рівня вищої освіти подаються деканом факультету/директором центру до Ради з якості.

2. Робота над проектом ОП розпочинається у разі ухвалення позитивного рішення Ради з якості щодо доцільності запровадження нової освітньої програми. Декан факультету/директор центру формує склад проектної групи (у разі ліцензування спеціальності/рівня) або робочої групи із розроблення ОП (у разі запровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності). Склад проектної групи затверджується наказом ректора, склад робочої групи із розроблення ОП – службовим розпорядженням декана факультету/директором центру.

3. Проектна (робоча) група розробляє проект освітньої програми відповідно до вимог визначених цим Порядком.

4. Розроблений проект освітньої програми розглядається на вченій раді факультету, яка надає рекомендації щодо винесення проекту ОП на публічне обговорення.

5. Декан факультету подає проєкт ОП до навчально-методичного відділу для оприлюднення на сайті ДНУ у розділі «Пропонується для обговорення». Тривалість обговорення - 30 календарних днів.

6. Навчально-методичний відділ у співпраці з проєктною (робочою) групою узагальнює результати обговорення проєкту нової освітньої програми. Проєкт та результати обговорення надаються до Ради з якості.

7. Рада з якості проводить аналіз змісту освітньої програми (зі змінами у результаті обговорення) та надає рекомендації щодо розгляду питання із затвердження освітньої програми на засіданні вченої ради ДНУ.

8. Після затвердження ОП вченою радою ДНУ, вона оприлюднюється на сайті ДНУ у розділі «Освітні програми».

9. Рішення вченої ради ДНУ про затвердження освітньої програми є підставою для розробки і затвердження навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за цією програмою.

### **3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД, МОДЕРНІЗАЦІЯ Й ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Основною метою моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності фахівців на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм відбувається за участі зацікавлених сторін (здобувачів, роботодавців, науково-педагогічних працівників, інших стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

#### ***Моніторинг ОП***

Моніторинг ОП щорічно здійснюють випускові кафедри, групи забезпечення освітніх програм спеціальності та бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету/центру (Бюро з якості).

Випускові кафедри щорічно проводять моніторинг якості ОП:

- оцінка структури та змістовного наповнення ОП;
- оцінка ступеню досягнення цілей та результатів навчання за ОП,
- оцінка кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- оцінка наявності й доступності навчально-методичного забезпечення, зокрема, робочих програм навчальних дисциплін (силабусів за наявності), практик, курсових робіт тощо;
- оцінка наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- аналіз контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОП, їх зрозумілості та достатності;

- дотримання принципів студентоцентрованого навчання (можливість формування індивідуальної траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком, участь у модернізації ОП, доступність для студентів процедур оцінювання тощо);
- аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОП;
- оцінка ОП стейкхолдерами.

Група забезпечення освітніх програм спеціальності відстежує:

- змістовне наповнення ОП, його відповідність стандартам вищої освіти та професійним стандартам (за наявності), вимогам Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення відповідності ОП критеріям оцінювання освітніх програм;
- актуальність мети та цілей навчання ОП;
- врахування інтересів стейкхолдерів, залучення роботодавців до реалізації ОП.

Бюро з якості при проведенні моніторингу здійснює:

- організацію й аналіз опитувань (анкетувань, оцінювань): здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників факультету/центру з питань організації освітнього процесу за ОП;
- організацію й аналіз опитувань випускників та представників ринку праці (роботодавців) з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності.

Результати моніторингу отримані від випускових кафедр, груп забезпечення ОП спеціальностей, та власні результати Бюро з якості узагальнює у своєму звіті та оприлюднює на своїй сторінці сайту ДНУ.

Результати моніторингу освітніх програм оформлюються протоколом Бюро з якості та надаються до Ради з якості ДНУ.

Питання щодо необхідності *перегляду освітніх програм* щорічно розглядаються на засіданні випускової кафедри за відповідним поданням гаранта ОП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу. Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОП або про відсутність потреби у змінах ОП.

Прийняття або зміна стандарту вищої освіти спеціальності за відповідним рівнем є підставою для перегляду діючої або розроблення нової освітньої програми.

Перегляд ОП проводиться за умов внесення змін до законодавчої бази у сфері вищої освіти та науки, що стосується провадження освітньої діяльності.

Основними критеріями перегляду ОП виступають:

- результати щорічного моніторингу ОП;
- результати оцінювання ОП стейкхолдерами;
- приведення у відповідність сучасним вимогам з урахуванням новітніх досліджень у відповідній галузі знань та потреб розвитку суспільства;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших умов реалізації освітньої програми.

Ініціатива щодо позачергового перегляду ОП може виходити від:

- адміністрації ДНУ;
- Ради з якості;
- Бюро з якості;
- гаранта ОП та членів групи забезпечення спеціальності, за якою реалізується ОП;
- декана факультету/директора центру, завідувача кафедри, де реалізується ОП.

**Оновлення ОП** виконується шляхом затвердження відповідних змін на наступний навчальний рік, як правило, в період з 1 вересня до 31 грудня поточного року.

Якщо результати перегляду вимагають реформування чи значних змін ОП та/або у результаті процедур моніторингу визнано неналежну якість даної ОП, то освітня програма підлягає **модернізації**.

Модернізація ОП – це більш значні, ніж при оновленні, зміни складових ОП, а саме: мети (місії), визначених програмних результатів навчання ОП, її освітніх компонентів, виду ОП тощо. Об'єднання або роз'єднання існуючих ОП призводить до створення нової ОП згідно з вимогами цього Порядку. За цими освітніми програмами, що реалізувалися до модернізації, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання.

## 4. ЗАКРИТТЯ ОП

Пропозиції щодо закриття та/або вилучення ОП з переліку освітніх програм ДНУ можуть надавати:

- гарант ОП;
- декан факультету/ директор центру;
- Рада із якості;
- адміністрація ДНУ або приймальна комісія.

Підставами для подання пропозицій можуть бути:

- відсутність набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП протягом одного або декількох років;
- кількість здобувачів, що вступають на навчання за ОП, менше п'яти осіб;
- припинення набору здобувачів на ОП;
- відмова в акредитації ОП;
- отримання негативних відгуків щодо ОП від стейкхолдерів.

Процедура закриття ОП складається з: подання обґрунтованих пропозицій до Ради з якості, яка після розгляду питання на своєму засіданні подає відповідні пропозиції вченій раді ДНУ.

Рішення про закриття ОП та вилучення її з переліку ОП затверджується вченою радою ДНУ та вводиться в дію наказом ректора ДНУ.

Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) навчання такої освітньої програми, вона вилучається з переліку ОП.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

ОП розміщуються на вебсайті ДНУ у розділі «Освітні програми», а інформація про неї відображається на сторінці факультету та оновлюються не пізніше ніж через 10 робочих днів після внесення змін.

Відповідальність за формування і зберігання паперових (електронних) версій ОП та за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОП на вебсайті ДНУ покладається на завідувача випускової кафедри.

Після закриття ОП та завершення підготовки фахівців на останньому році навчання за такою ОП, завідувач випускової кафедри протягом трьох місяців передає паперовий варіант ОП до архіву університету.