



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

« 10 » січня 2022 р.

№ 9

Про введення в дію нормативних документів університету

На виконання рішення вченої ради університету від 24.12.2021 р. (протокол № 6)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію з 10.01.2022 р. нову редакцію Положення про оцінювання рівня володіння англійською мовою у Дніпровському національному університеті імені Олесь Гончара (додається).
2. Оприлюднити зазначене у пункті 1 цього наказу Положення на офіційному вебсайті університету (Алла Бахметьєва).
3. Деканам факультетів / директорам центрів довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома всіх науково-педагогічних працівників факультетів / центрів.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Дмитра Свинаренка.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Дмитро СВИНАРЕНКО

Завідувач навчального відділу

Ольга ВЕРБА

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Дніпровського національного
університету імені Олеса
Гончара
від «24» грудня 2021 р.
протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського
національного університету
імені Олеса Гончара
від «10» січня 2022 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання рівня володіння англійською мовою
у Дніпровському національному університеті імені Олеса Гончара

Дніпро

2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення є нормативним документом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара й визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації оцінювання рівня володіння англійською мовою науково-педагогічних працівників університету.

1.2. Оцінювання рівня володіння англійською мовою науково-педагогічних працівників є складником системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

1.3. Оцінювання рівня володіння англійською мовою науково-педагогічних працівників відбувається на добровільній основі для викладачів, які проводять заняття англійською мовою.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНУ З АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

2.1. Екзамен – це оцінювання рівня володіння англійською мовою особами, відповідно до вимог, що визначають мовну та комунікативну компетентності.

2.2. Учасник екзамену – це особа, яка подає заяву та реєструється задля участі в іспиті.

2.3. Екзамен проводить екзаменаційна комісія, персональний склад якої затверджує ректор.

2.4. Контроль за діяльністю екзаменаційної комісії здійснює ректор.

2.5. Екзамен проводять по мірі комплектації екзаменаційних груп. Мінімальний склад екзаменаційної групи для проведення екзамену має складати п'ять осіб.

2.6. Екзаменаційна комісія утворюється у складі голови та чотирьох членів комісії з числа осіб, які мають кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням англійської мови (сертифікати відповідно до загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).

2.7. Голова екзаменаційної комісії:

- організовує роботу екзаменаційної комісії, групи з підготовки екзаменаційних завдань та технічного супроводу;

- визначає обов'язки секретаря екзаменаційної комісії;

- встановлює порядок повідомлення членів екзаменаційної комісії про проведення її засідань;

- веде засідання екзаменаційної комісії;

- дає доручення членам екзаменаційної комісії та контролює їх виконання;

- організовує розміщення на офіційному сайті університету інформації про дату, час і місце проведення екзамену, порядок реєстрації для складання екзамену.

2.8. Секретар забезпечує своєчасне і правильне оформлення та збереження документів, пов'язаних із роботою екзаменаційної комісії.

2.9. Результати екзамену оголошують його учасникам не пізніше 10 робочих днів з дня проведення екзамену.

2.10. Перегляд екзаменаційних робіт не передбачено.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКА ЕКЗАМЕНУ

3.1. Учасник екзамену має право на доступ до інформації про програму екзамену, терміни та порядок проведення екзамену, час і місце проведення екзамену, порядок визначення, спосіб та час оголошення результатів екзамену.

3.2. Учасник екзамену зобов'язаний:

3.2.1. Надати секретареві екзаменаційної комісії заяву та копію першої сторінки паспорту для виїзду за кордон. У разі відсутності закордонного паспорта, у заяві вписати транслітерований варіант ім'я та прізвища.

3.2.2. Ознайомитися з порядком проведення екзамену, дотримуватися його.

3.2.3. Своєчасно прибути до місця проведення екзамену з документом, що підтверджує його особу.

3.2.4. Виконувати вказівки та вимоги голови, членів та секретаря екзаменаційної комісії щодо процедури проведення екзамену.

3.2.5. Після закінчення часу, відведеного на виконання завдань у письмовій формі, повернути матеріали екзамену до екзаменаційної комісії.

3.2.6. Виконувати завдання у письмовій формі на місці, визначеному екзаменаційною комісією.

3.2.7. Виконувати та оформляти завдання у письмовій формі відповідно до вимог, затверджених головою екзаменаційної комісії та зазначених в зошиті із завданнями.

3.3. Учаснику екзамену заборонено:

3.3.1. Мати при собі та використовувати засоби зв'язку, прилади для зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали.

3.3.2. Заважати іншим учасникам екзамену виконувати завдання; спілкуватися у будь-якій формі з іншими учасниками під час виконання завдання; списувати відповіді на завдання в учасників екзамену та з інших джерел інформації; виносити за межі аудиторії зошити із завданнями, їх окремі аркуші, бланки відповідей.

3.3.3. У разі порушення однієї або кількох вимог, передбачених пунктом 3 цього Положення, учасника екзамену відстороняють від подальшого проходження екзамену, про що складають відповідний акт, який підписують присутні члени екзаменаційної комісії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНУ

4.1. Організаційні заходи передбачають затвердження:

- складу екзаменаційної комісії;
- порядку реєстрації осіб для проходження екзамену;
- завдань у письмовій формі, аудіо-матеріалів для прослуховування та проведення усної частини екзамену.

4.2. Екзамен проводять у три етапи:

- реєстрація учасників екзамену;
- проведення екзамену у письмовій та усній формі;
- визначення результатів екзамену та інформування учасників про них.

5. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНУ

5.1. Екзамен передбачає перевірку чотирьох видів мовленнєвої діяльності:

- читання та перевірку лексики і граматики: 60 хвилин;
- письмо: 30 хвилин;
- аудіювання: 20 хвилин;
- говоріння: 10 хвилин.

Зазначені види мовленнєвої діяльності перевіряють на основі компетентнісного підходу, який передбачає визначення мовної та комунікативної компетентності.

5.2. Структура екзамену переважно відповідає загальноєвропейській компетенції рівня володіння іноземною мовою (Common European Framework of Reference, CEFR).

5.2.1. Читання (лексика і граматики) – 46 балів:

Формат:

- 4 частини;
- 32 питання;
- 1800 –2000 слів.

Типи завдань:

- Множинний вибір (з наданих опцій) – Multiple choice cloze.

Основну увагу зосереджено на вокабулярі, ідіомах, колокаціях, фразових дієсловах, семантичній точності.

8 питань – 2 бали за кожне питання.

- Словотвір – Word formation.

Основну увагу сфокусовано на словотвірних компонентах – суфіксації, префіксації, словоскладанні, чергуванні як словотворчому компоненті тощо.

8 питань – 1 бал за кожне питання.

- Текст з вилученими реченнями, які необхідно вставити – Gapped text. Основну увагу зацентровано на структурі тексту, смислових та граматичних зв'язках.

6 питань – 2 бали за кожне питання.

- Знайти відповідності – Multiple matching.

Основну увагу зосереджено на зіставленні смислових частин.

10 питань – 1 бал за кожне питання.

5.2.2. Письмо – 20 балів:

Формат: 1 обов'язкова частина.

Обов'язкова частина: Есе на тему за професійним спрямуванням.

Надання інформації, висловлення власної думки, причин, порівняння та зіставлення різних думок, висновки.

Обсяг есе – 140-190 слів.

Оцінювання:

- змістове наповнення – 5 балів;
- структура тексту – 4 бали;
- зв'язність – 3 бали;
- використання лексики – 4 бали;
- використання граматики – 4 бали.

5.2.3. Аудіювання – 16 балів:

Формат: 1 частина.

Ця частина складається з записаних на електронний носій текстів і відповідних до них завдань (на перевірку розуміння прослуханого). Кожне питання частини прослуховують двічі.

8 питань – 2 бали за кожну правильну відповідь.

Типи завдань: множинний вибір (тема розмови, відчуття, думка, ставлення, мета, загальний зміст і деталі).

Типи текстів: новини, оголошення у публічних місцях, телефонні розмови, бесіди, інтерв'ю, дискусії.

5.2.4. Усне мовлення – 18 балів.

Формат: 2 частини.

Учасники: 1 кандидат і 1 екзаменатор.

- Частина 1: 5 хвилин.

Розмова між екзаменатором і кандидатом (розмовна практика), мовлення на загальну тематику.

- Частина 2: 5 хвилин.

Індивідуальне висловлювання на основі наданого наочного матеріалу. Зосередження уваги на висловленні та обґрунтуванні власної думки, погодженні або непогодженні з твердженням, роздуми про можливі варіанти вирішення зазначеної проблеми.

Оцінювання: частина 1 – 10 балів, частина 2 – 8 балів.

5.2.5. Загальна оцінка за екзамен складається із суми оцінок за 4 видами мовленнєвої діяльності.

5.2.6. За результатами екзамену учасникам, які отримали 75 балів і більше, видають сертифікат ДНУ про рівень володіння англійською мовою B2. Якщо учасник отримує менше 75 балів, результат йому повідомляється, але сертифікат не видається.

Проректор з науково- педагогічної
роботи



Дмитро СВИНАРЕНКО