МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Н А К А З

"12" 04 2022 р. № 111

Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в діяльності Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII та Антикорупційної програми ДНУ

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в діяльності Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (додається).

2. Проректорам, уповноваженому з антикорупційної діяльності, керівникам структурних підрозділів ДНУ, у тому числі відокремлених, забезпечити ознайомлення підпорядкованих працівників із вказаним Порядком.

3. Керівниці інформаційно-аналітичного агентства Бахметьєвій А.М. оприлюднити Порядок на сайті університету.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

РЕКТОР Сергій ОКОВИТИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
«12» 04 2022р.
Наказ ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара № 111

УХВАЛЕНО
Вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
«31» 03 2022р.
протокол № 9

Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в діяльності Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

І. Загальні положення

1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – ДНУ) та його структурних підрозділах, зміст та порядок застосування антикорупційних механізмів, правила щодо усунення та врегулювання конфлікту інтересів.

2. Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Антикорупційної програми ДНУ та поширює свою дію на керівництво ДНУ та його структурних підрозділів, членів колегіальних органів.

3. Терміни, які вживаються у Порядку:

3.1. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

3.2. Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

3.3. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю у громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

3.4. Майновий інтерес – інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

3.5. Немайновий інтерес – інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

3.6. Близькі особи – члени сім'ї суб'єкта, на якого поширюється дія цього Порядку, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

3.7. Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, у тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

3.8. Колегіальний орган – це тимчасовий або постійно діючий орган, створений відповідно до та у порядку, визначеному законодавством, який приймає рішення через колективне обговорення, узгодження і голосування.

4. Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або невчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них.

5. Питання не зазначені в цьому Порядку, регулюються згідно чинного законодавства України.

II. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. З метою запобігання конфлікту інтересів особи, зазначені у п. 2 розділу I Порядку (далі – Особи), зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2. Особи зобов'язані:

2.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2.2. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи

потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, ректора ДНУ (далі – Ректор) та уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений);

2.3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

2.4. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Особи не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч чинному законодавству на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4. Ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому Особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів та вживає передбачені Законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи про що повідомляє її.

5. У разі існування в Особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за роз'ясненням до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) .

Національне агентство у випадку одержання від Особи повідомлення про наявність у неї реального, потенційного конфлікту інтересів упродовж семи робочих днів роз'яснює такій особі порядок її дій щодо врегулювання конфлікту інтересів.

У разі, якщо Особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог Закону як у випадку підтвердження наявності конфлікту інтересів

6. У випадку, коли Особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

7. Врегулювання конфлікту інтересів може бути зовнішнім або самостійним

7.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

1) усунення Особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням Особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу Особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень Особи;

5) переведення Особи на іншу посаду;

6) звільнення Особи.

7.2. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів Ректору.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

8. Усунення Особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням Ректора або керівника відповідного структурного підрозділу у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників ДНУ.

9. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем

9.1. Службові повноваження здійснюються особою під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

9.2. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

1) перевірка працівником, визначеним Ректором стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

2) виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного Ректором працівника;

9.3. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

10. Обмеження доступу Особи до певної інформації здійснюється за рішенням Ректора або керівника відповідного структурного підрозділу у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання Особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику ДНУ.

11. Перегляд обсягу службових повноважень Особи здійснюється за рішенням Ректора або керівника відповідного структурного підрозділу, в якому

працює Особа, у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням Особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

12. Переведення, звільнення Особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів

12.1. Переведення Особи на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням Ректора у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої Особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям Особи.

12.2. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою Особи.

12.3. Звільнення Особи з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

III. Порядок врегулювання конфлікту інтересів у діяльності особи, яка входить до складу колегіального органу.

1. Працівники та здобувачі освіти, які залучені до роботи колегіальних органів ДНУ (конференція трудового колективу, вчена рада ДНУ, факультету, рада студентів, постійно діючі комісії та ін.) у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів не мають права брати участь в обговоренні та прийнятті рішення цим органом. Такі особи зобов'язані подати відповідну заяву перед засіданням колегіального органу, на якому буде розглядатися відповідне питання або повідомити про конфлікт інтересів усно перед його розглядом, якщо вони дізналися про конфлікт інтересів під час засідання.

Таку заяву публічно оголошує голова колегіального органу (у разі надходження заяви до початку засідання) або особисто особа, в якої виник конфлікт інтересів (у разі, якщо вона дізналася про конфлікт інтересів під час засідання).

Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якому стало відомо про питання, що розглядається.

2. У випадку внесення на розгляд колегіального органу під час засідання питання, яке не входило до порядку денного (з голосу), особа, яка вбачає в рішенні чи пункті рішення із цього питання присутність особистого

інтересу, зобов'язана невідкладно, але не пізніше моменту прийняття рішення з визначеного питання, оголосити про наявність у неї конфлікту інтересів.

Заяву про конфлікт інтересів члена колегіального органу заносять до протоколу засідання колегіального органу.

3. Особи, уповноважені для ведення протоколів колегіальних органів, зобов'язані протягом одного дня з моменту оформлення протоколу надавати Уповноваженому витяг із протоколу, в якому зафіксовано заяву про конфлікт інтересів.

4. Врегулювання конфлікту інтересів особи, яка входить до складу колегіального органу, здійснюють через «утримання» від голосування з питання, що містить цей конфлікт.

У разі, якщо неучасть цієї особи у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем відповідно до рішення колегіального органу.

5. Члени колегіального органу не можуть прямо чи опосередковано спонукати ув будь-який спосіб інших членів колегіального органу до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч чинному законодавству на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб. За вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів член колегіального органу може бути виведений з його складу.

IV. Порядок повідомлень про можливість виникнення конфлікту інтересів.

1. У разі виникнення конфлікту інтересів у суб'єктів, на яких поширюється дія даного Порядку, такі Особи зобов'язані письмово, шляхом спрямування власноручної заяви (зразок заяви – додаток 1 до Положення), повідомити не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли Особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, Ректора через Уповноваженого та усно безпосереднього керівника.

2. У разі виникнення конфлікту інтересів в особи, яка входить до складу колегіального органу вона повідомляє цей колегіальний орган письмово (зразок заяви – додаток 2 до Положення) або усно, відповідно до розділу III Положення.

3. Заяви, адресовані на ім'я Ректора, подаються Уповноваженому у день їх написання, а витяги з протоколів колегіальних органів – протягом одного дня з часу оформлення протоколу.

4. Уповноважений в день надання йому заяви вносить факт повідомлення про конфлікт інтересів до Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів та порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією ДНУ (далі – Реєстр) та забезпечує передачу повідомлення про конфлікт інтересів безпосередньо Ректору.

5. Ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому Особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів та протягом двох робочих днів після прийняття такого рішення повідомляє Уповноваженого.

6. Уповноважений у день отримання повідомлення про рішення Ректора щодо врегулювання конфлікту інтересів підлеглої йому Особи вносить його зміст до Реєстру.

7. Рішення колегіального органу щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності особи, яка входить до його складу, вноситься до Реєстру у такому ж порядку.

V. Відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.

1. За вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів до осіб, зазначених в цьому Порядку можуть застосовуватись наступні види відповідальності:

- дисциплінарна (догана, звільнення, позбавлення матеріального заохочення) за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи); за неповідомлення про реальний конфлікт інтересів та/або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, за умови, що судом на особу не накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності;
- цивільно-правова (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України) за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- адміністративна (штраф, позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, відсторонення від виконання службових повноважень) за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів; за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів; за будь - яку із вищевказаних дій, вчинену особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення;
- кримінальна (у випадках, коли приватний інтерес фактично призвів до прийняття рішень, а так само до вчинення діянь, в умовах конфлікту інтересів вони можуть розглядатися з точки зору наявності ознак таких корупційних злочинів як «зловживання службовим становищем», «прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою» тощо, а не лише як «конфлікт інтересів».

2. Нормативно-правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону, підлягають скасуванню органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних рішень, або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку за заявою заінтересованої

фізичної особи, об'єднання громадян, юридичної особи, органу державної влади, зокрема Національного агентства. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог Закону, може бути визнаний судом недійсним.

3. Збитки, шкода, завдані ДНУ внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку.

4. ДНУ має право зворотної вимоги до особи, діями (бездіяльністю) якої було безпосередньо завдано збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування в установленому законом порядку.

5. Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку.

Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДНУ Василь СЕРГЕЄВ

Додаток 1
до Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в діяльності Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

Ректору Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
професору Сергію ОКОВИТОМУ

_____
(посада заявника)

_____
(П.І.Б. заявника)

ЗАЯВА

Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю про наявність у мене потенційного/реального конфлікту інтересів під час виконання посадових обов'язків, а саме _____
_____.

Підпис

Дата

Додаток 2
до Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в діяльності Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

Голові (назва колегіального органу)
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

_____
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____
(посада заявника)

_____
(П.І.Б. заявника)

ЗАЯВА

Відповідно до ст. 35[1] Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю, що при розгляді питання «_____» порядку денного (назва колегіального органу) у мене виникає конфлікт інтересів, а саме _____.

Врегулювання конфлікту інтересів буду здійснювати шляхом неучасті у голосуванні з цього питання.

Підпис

Дата