



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

«16» 04 2024р.

№ 124

Про введення в дію нормативних документів університету

З метою приведення нормативних документів Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара у відповідність із законодавством України у сфері освіти

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію «Положення про Палац культури студентів Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» та «Положення про клубні формування Палацу культури студентів Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» (додаються).

2. Оприлюднити «Положення про Палац культури студентів Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» та «Положення про клубні формування Палацу культури студентів Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» на офіційному веб-сайті університету (Бахметьєва А.М.).

3. Наказ № 135 від 18.06.2020р. на «Положення про Палац культури студентів ім. Юрія Гагаріна Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» та «Положення про культурно-освітній центр Палацу культури студентів ім. Юрія Гагаріна Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара» вважати таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. першого проректора Сіліч-Балгабасву В.Б.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить
Директор Палацу культури студентів

Ксенія ТИМОШЕНКО

ПОГОДЖЕНО

В.о першого проректора

Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

«16» 04 2024 р. №124

ПОЛОЖЕННЯ
про Палац культури студентів
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Палац культури студентів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Палац студентів) є структурним підрозділом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ), що діє з метою збереження і розвитку української культури, популяризація культурної спадщини, розвитку аматорського мистецтва, самодіяльної творчості молоді, організації відпочинку та дозвілля студентської молоді і працівників ДНУ, одержання доходів від проведення культурно-мистецьких заходів, та інших, не заборонених чинним законодавством, видів господарської діяльності.

1.2 Палац студентів включає в себе будівлю Потьомкінського палацу – пам'ятник історії та архітектури XVIII ст. національного значення (охоронний № 1061).

1.3 Палац студентів керується у своїй діяльності Конституцією і законами України, зокрема «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших профільних міністерств (Міністерства культури та інформаційної політики України), Статутом ДНУ, а також іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основні завдання діяльності Палацу студентів у сфері культури:

– створення необхідних умов для відродження, збереження та розвитку української культури і творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, всіх видів мистецтв, креативних індустрій тощо;

– створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- розкриття творчих здібностей та підтримка молодих талантів, розвиток аматорського мистецтва та самодіяльної творчості, виховання всебічно розвинених особистостей;

- створення необхідних умов для спілкування, відпочинку і розваг, задоволення культурних потреб студентів та молоді;

2.2 Сфера охорони та збереження культурної спадщини:

- сприяння діяльності Українського товариства охорони пам'яток історії та культури, інших громадських, науково-дослідних, проектних організацій, установ та підприємств різних форм власності щодо охорони культурної спадщини;

- забезпечення, по можливості, вільного доступу до пам'ятки, з метою екскурсійного відвідування;

- утримання пам'ятки в належному стані, захист від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до Закону та охоронного договору.

2.3 Культурно-освітня діяльність Палацу культури:

- надання платних послуг, реалізація творчої продукції, проведення заходів за угодами з підприємствами, організаціями, установами та окремими громадянами;

- організація та проведення культурно-мистецьких проектів (заходів), регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, виставок, конференцій, семінарів, концертів, мистецьких аукціонів та інших заходів, в тому числі на комерційній основі.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Палац студентів є центром дозвілля студентської молоді університету, здійснює організаційно-методичну допомогу факультетам та разом з радою студентів організовує культурно-освітню роботу в ДНУ.

3.2 Для реалізації завдань згідно цього Положення та проведення культурно-освітньої та організаційно-методичної роботи Палац студентів:

- створює та організовує діяльність творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- організовує та проводить фестивалі, конкурси, виставки та інші форми показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- здійснює підготовку і проведення тематичних, театральних, розважальних, концертних, ігрових, видовищно-спортивних, танцювальних, інформаційно-виставкових, літературно-художніх та інших дозвіллевих програм.

- організовує проведення спектаклів, концертів, масових театралізованих свят, народних гулянь, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організовує та проводить конгреси, конференції, виставки, семінари, мистецькі аукціони та лекторії з різних галузей знань;

- організовує дозвілля студентської молоді, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;

- готує рекламні, інформаційні, музичні, видові, відео- і кіносюжети та програми, музичні фонограми, здійснюють їх демонстрацію;

- за дорученням ректора ДНУ здійснює міжнародні культурні зв'язки згідно з чинним законодавством України.

3.3 Для охорони та збереження Потьомкінського палацу (будівлі Палацу студентів), популяризації культурної спадщини як національної культури:

- популяризує серед населення культурну спадщину як національну культуру, сприяє її вивченню дітьми та молоддю;

- здійснює роботу з відродження та збереження традиційної народної культури, народних промислів та ремесел;

- провадить роботу з охорони культурної спадщини та організовує науково-методичну, експозиційно-виставкову та видавничу діяльність у цій сфері;

- забезпечує доступ відвідувачів до будівлі Палацу студентів з метою його екскурсійного відвідування;

- здійснює заходи з охорони будівлі Потьомкінського палацу, запобігання її руйнування або заподіяння їй шкоди, забезпечення захисту, збереження, утримання, відповідного використання, консервації, реставрації, ремонту;

- забезпечує в установленому законодавством порядку утримання охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок.

3.4 З метою проведення культурно-мистецьких заходів на комерційній основі, провадження інших, не заборонених чинним законодавством, видів господарської діяльності:

- організовує лекторії (з питань культури та мистецтва, науки і техніки, краєзнавства тощо);

- проводить групові та індивідуальні заняття з хореографії, гри на музичних інструментах, образотворчого мистецтва тощо;

- організовує та проводить культурно-мистецькі та концертно-видовищні заходи (спектаклі, концерти художньої самодіяльності, театралізовані свята, фестивалі, конкурси, екскурсії, обрядові заходи, виставки книг і творів образотворчого мистецтва тощо);

- надає послуги під час проведення семінарів, конференцій тощо;

- надає інші послуги та виконує інші види робіт, які не суперечать законодавству України.

4 КЕРІВНИЦТВО

4.1 Керівництво Палацом студентів здійснює директор, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ДНУ.

4.2 Директор Палацу студентів безпосередньо підпорядковується ректору ДНУ.

4.3 На посаду директора Палацу студентів приймається особа, яка повинна бути громадянином України, мати фахову вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та досвід роботи у відповідній галузі не менше п'яти років.

4.4 Директор Палацу студентів має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ДНУ відповідно до пропозицій директора Палацу студентів.

4.5 Роботу колективів художньої самодіяльності організовує художній керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ДНУ відповідно до пропозицій директора та Художньої ради Палацу студентів.

4.6 Художня рада Палацу студентів – колегіальний, дорадчий орган, створений з метою підвищення ефективності художньо-творчої роботи, активізації творчої діяльності та розвитку естетичної культури молоді.

До складу художньої ради входять художні керівники творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та інших клубних формувань, а при необхідності можуть бути запрошені фахівці з інших закладів освіти та установ.

Головою художньої ради є художній керівник Палацу студентів. Голова художньої ради може мати заступника.

4.7 Члени художньої ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.8 Права, обов'язки і відповідальність працівників Палацу студентів зазначаються в їхніх посадових інструкціях.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1 За організацію роботи Палацу студентів та виконання покладених на нього завдань відповідає його директор, який:

- погоджує плани роботи Палацу студентів та звітує про їх виконання;
- розподіляє обов'язки між працівниками та контролює їх діяльність;
- розробляє у межах своєї компетенції Положення про Палац студентів, проекти наказів, посадових інструкцій його працівників, інструкцій з охорони праці тощо;
- подає в межах своїх повноважень пропозиції щодо проведення заходів з удосконалення організаційної структури Палацу студентів, а також щодо призначення на посади, звільнення з посад працівників Палацу студентів, заохочення та накладення стягнень;
- вносить пропозиції щодо здійснення заходів з охорони, запобігання руйнуванню, забезпечення захисту, збереження, утримання та ремонту будівлі Палацу студентів;
- за дорученням ректора ДНУ представляє Палац студентів у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами.

5.2 Роботу колективів художньої самодіяльності організовує художній керівник Палацу студентів, який:

- займається організацією роботи усіх клубних формувань;
- готує засідання художньої ради Палацу студентів;
- відповідає за високий рівень творчих доробків усіх колективів, формування та зміст їх репертуару;
- контролює роботу усіх творчих колективів;
- організовує творчі поїздки колективів та концертну діяльність.

5.3 Організаційні та правові засади утворення і діяльності клубних формувань – колективів, гуртків, секцій, студій та інших культурно-дозвільних об'єднань, які створені і працюють в Палаці студентів визначаються «Положенням про клубні формування Палацу культури студентів Дніпровського національного університету імені Олеси Гончара».

5.4 Культурно-освітня робота Палацу студентів здійснюється на основі щорічного плану заходів.

Щорічний план заходів Палацу студентів складається з планів:

- проведення основних художньо-мистецьких заходів;
- проведення платних послуг у сфері відпочинку та дозвілля;
- щомісячних заходів творчих об'єднань;
- заяв на проведення факультетських заходів ДНУ, а також заяв на проведення заходів іншими організаціями.

Щорічний план затверджує ректор ДНУ.

5.5 Художня рада Палацу студентів вносить пропозиції щодо формування плану художньо-мистецьких заходів, розглядає і надає рекомендації щодо доопрацювання художньо-мистецьких проектів, сценаріїв творчих заходів, ескізів тощо; готує рекомендації щодо проведення творчих зустрічей, вечорів, мистецьких конкурсів тощо.

5.6 Формою роботи художньої ради є засідання, які проводяться щоквартально або позачергово (за необхідності). Включення питання до порядку денного художньої ради здійснюється за рішенням голови ради (його заступника) або за поданням керівників творчих колективів-клубних формувань. Рішення художньої ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради.

5.7 Заходи, які проводяться іншими організаціями на території Палацу студентів, заносяться до основного плану після узгодження з ректором ДНУ.

5.8 До надання платних послуг у сфері відпочинку та дозвілля Палацом студентів залучаються працівники ДНУ, а у разі потреби спеціалісти сторонніх організацій на умовах цивільно-правових договорів.

5.9 Контроль за надходженням коштів на виконання умов реалізації платних послуг Палацом студентів здійснює централізована бухгалтерія університету.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 При виконанні своїх функцій Палац студентів взаємодіє з службами управління ДНУ (служба охорони праці, централізована бухгалтерія, відділ кадрів тощо).

6.2 За узгодженням з ректором працівники Палацу культури можуть встановлювати творчі зв'язки з іншими закладами культури та культурно-освітніми центрами, брати участь в конференціях, семінарах, виставках тощо.

Директор Палацу культури студентів
ПОГОДЖЕНО



Ксенія ТИМОШЕНКО

В.о. першого проректора



Валентина СІЛЧ-
БАЛГАБАЄВА

Головний бухгалтер



Лариса ЛИСАКОВА

Начальник юридичного відділу



Володимир
САГАЙДАК

Начальник загального відділу



Юлія КРИВЕНКО

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

«16» 04 2024 р. № 124

ПОЛОЖЕННЯ
про клубні формування Палацу культури студентів
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає організаційні та правові засади утворення і діяльності клубних формувань – колективів, гуртків, секцій, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами та інших культурно-дозвіллевих об'єднань – (далі – клубних формувань), які створені і працюють при Палаці культури студентів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Палац студентів).

1.2 Клубні формування створюються, реорганізуються та ліквідовуються за колегіальним рішенням колективу клубного формування, художньої ради та директора Палацу студентів.

1.3 Клубні формування діють на засадах рівноправності їх членів, самоврядування, законності і гласності.

1.4 В своїй діяльності клубні формування керуються законодавством України, Положенням про клубне формування закладу культури системи Міністерства культури і мистецтв України, затвердженому Міністерством культури і мистецтв України 07.12.2004 № 835 та цим Положенням.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 Основними завданнями клубних формувань є задоволення різноманітних духовних запитів, культурних і творчих потреб студентської молоді і працівників ДНУ, інших закладів вищої освіти в сфері дозвілля на основі вільного вибору видів занять, спільності інтересів, добровільності членства.

3 ФУНКЦІЇ

3.2 Клубні формування:

- організовують систематичні навчання;
- проводять репетиції, концерти, вистави, тренування тощо;
- здійснюють організаційно-методичну роботу;
- організовують творчий показ роботи колективу за звітний період;
- заохочують студентську молодь до творчої діяльності, сприяють гармонійному розвитку особистості, підвищують рівень культурної свідомості;
- використовують інші форми творчої, групової, індивідуальної роботи та організації дозвілля студентської молоді.

4 ТИПИ КЛУБНИХ ФОРМУВАНЬ

4.1 В Палаці студентів можуть функціонувати:

– клубні формування на безоплатній основі. Вони здійснюють діяльність за рахунок коштів, передбачених на утримання Палацу студентів (для студентів ДНУ);

– клубні формування, що діють на засадах повної самоокупності з використанням коштів учасників клубного формування (членських внесків, плати за навчання тощо), інших джерел не заборонених законодавством.

4.2 Кількісний (рекомендаційний) склад учасників клубних формувань:

- | | |
|---|-------------------|
| – хорові колективи | не менше 20 осіб; |
| – вокальні ансамблі | не менше 6 осіб; |
| – інструментальні ансамблі | не менше 6 осіб; |
| – ансамблі танцю | не менше 16 осіб; |
| – студії (вокальні, художнього читання, образотворчого мистецтва) | не менше 10 осіб; |
| – циркові колективи | не менше 10 осіб; |
| – театральні колективи | не менше 10 осіб; |

– шаховий гурток

не менше 6 осіб.

5 КЕРІВНИЦТВО

5.1 Керівництво клубними формуваннями здійснюють їх керівники, які призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора ДНУ відповідно до пропозицій директора Палацу студентів.

5.2 Оплата праці керівників клубних формувань проводиться ~~за посадовими окладами,~~ відповідно до законодавства.

5.3 Керівництво клубним формуванням може здійснюватися і на громадських засадах (безоплатно).

5.4 Керівник клубного формування складає перспективні і поточні плани роботи, веде журнал обліку роботи колективу та інші документи, а також формує репертуар, подає директору річний звіт про діяльність клубного формування та надає пропозиції щодо формування плану основних художньо-мистецьких заходів Палацу студентів.

5.5 Права, обов'язки і відповідальність керівників клубних формувань зазначаються в їх посадових інструкціях.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1 Заняття в клубних формуваннях проводяться регулярно за розкладом та програмою, затвердженими директором Палацу студентів.

6.2 Колективи клубних формувань один раз на рік проводять творчі звіти, творчі виставки, або дні відкритих дверей з оновленою програмою (не менше 1/3 діючого репертуару) чи новими виставами.

6.3 Проведення керівником клубного формування навчань, репетицій, концертів, тренувань, виставок, творчих зустрічей, роботи з підбору репертуару, проведення творчих лабораторій, майстер-класів, розробка авторських програм та проведення іншої організаційно-методичної роботи враховується при обчисленні робочого часу, відпрацьованого керівником клубного формування.

6.4 Обов'язковими документами клубного формування є:

- положення про клубні формування Палацу культури студентів;
- список учасників (членів) клубного формування;
- журнал обліку занять;
- план роботи;

– репертуарний план (для творчих колективів).

6.5 Платні послуги надаються клубними формуваннями відповідно до законодавства.

6.6 Кошти, отримані від надання платних послуг, благодійних внесків та інші надходження можуть використовуватися на забезпечення діяльності клубного формування.

6.7 Контроль за діяльністю клубного формування здійснює директор Палацу студентів.

6.8 Відповідальність за діяльність клубного формування несуть його керівник, директор та художній керівник Палацу студентів.

Директор Палацу культури студентів

ПОГОДЖЕНО

В.о. першого проректор

Головний бухгалтер

Начальник юридичного відділу

Начальник загального відділу



Ксенія
ТИМОШЕНКО



Валентина СІЛЧ-
БАЛГАБАЄВА



Лариса
ЛИСАКОВА



Володимир
САГАЙДАК



Юлія КРИВЕНКО