



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Н А К А З

"15" 10 2026 р.

№ 382

Про затвердження Положення
про навчально-наукову лабораторію
медіа та інформаційної діяльності
навчально-наукового інституту
систем і засобів масової
комунікації Дніпровського
національного університету
імені Олеса Гончара

На виконання рішення вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара від 01 жовтня 2026 р. (протокол № 3)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про навчально-наукову лабораторію медіа та інформаційної діяльності навчально-наукового інституту систем і засобів масової комунікації Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара (додається).
2. Оприлюднити Положення про навчально-наукову лабораторію медіа та інформаційної діяльності навчально-наукового інституту систем і засобів масової комунікації Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара (відповідальна А. Бахметьєва).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить
декан факультету
систем і засобів масової комунікації

Оксана КИРИЛОВА

ПОГОДЖЕНО

Нач. юр. відділу
Нач. заг. відділу

Володимир САГАЙДАК
Юлія КРИВЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради

Дніпровського національного
університету імені Олеса Гончара

від «01» 10 2026 р. протокол № 3

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Дніпровського
національного університету імені Олеса
Гончара

від «15» 10 2026 року № 382

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-наукову лабораторію медіа та інформаційної діяльності
навчально-наукового інституту систем і засобів масової комунікації
Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає статус, мету, завдання, порядок створення та загальні засади функціонування навчально-наукової лабораторії медіа та інформаційної діяльності (далі – Лабораторія) Навчально-наукового інституту систем і засобів масової комунікації (далі – Інститут) Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара (далі – Університет).

1.2 Лабораторія є міжкафедральним навчально-науковим підрозділом Інституту, що діє на базі Інституту та забезпечує міждисциплінарну інтеграцію освітньої, наукової, інноваційної, прикладної, медійної та інформаційно-комунікаційної діяльності за участю кафедр Інституту.

1.3 Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Лабораторії приймається вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету.

1.4 У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про медіа», «Про інформацію», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДНУ, розпорядженнями

директора Інституту, цим Положенням, а також іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

1.5 Діяльність Лабораторії поширюється на штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших співробітників Інституту, а також на здобувачів вищої освіти, які залучаються до виконання освітніх, науково-дослідних, медійних чи практичних інформаційних проєктів.

1.6 Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора Університету за поданням директора Інституту чи вченої ради Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Проведення навчальної, наукової, науково-дослідної, прикладної та інноваційної діяльності за пріоритетними напрямками наукових досліджень Інституту в галузі соціальних комунікацій та інформаційної діяльності.

2.2 Забезпечення тісного зв'язку наукових і прикладних досліджень з освітньою діяльністю Інституту шляхом залучення науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти до виконання навчальних і науково-дослідних проєктів Інституту.

2.3 Забезпечення якісного методичного, програмного та мультимедійного супроводу освітнього процесу, лабораторних і практичних занять, практики та творчих майстерень за освітніми програмами Інституту.

2.4 Створення належних умов для залучення стейкхолдерів до діяльності Лабораторії, розробки освітніх програм, участі в освітньому процесі і реалізації спільних проєктів.

2.5 Сприяння реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності, створені учасниками освітнього процесу Інституту.

2.6 Інженерно-технічний супровід матеріально-технічного й цифрового обладнання для забезпечення дослідницької та навчально-виробничої діяльності.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1 Освітня та навчально-виробнича компонента:

- впровадження результатів наукових досліджень, медіамоніторингу та інноваційних розробок в освітній процес Інституту (оновлення навчальних дисциплін, освітніх програм, практичних курсів);

- організаційно-технічне забезпечення проведення лабораторних, практичних занять, навчальних майстерень, практикумів, воркшопів, майстер-класів та занять за вибором здобувачів вищої освіти із використанням матеріально-технічної бази Лабораторії;

- практичне та технологічне забезпечення реалізації міждисциплінарних зв'язків між спеціальностями Інституту;

- забезпечення умов для проходження навчальних, виробничих та асистентських практик здобувачами першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти на базі Лабораторії;

- систематичне залучення здобувачів вищої освіти до наукової, науково-практичної та творчої діяльності Лабораторії;
- залучення штатних працівників Лабораторії до участі в освітньому процесі;
- участь у підготовці, виданні та розповсюдженні навчальних посібників, підручників, методичних вказівок, онлайн-курсів та інтерактивних навчальних матеріалів;

3.2 Наукова компонента:

- науково-організаційне, інформаційно-аналітичне та лабораторно-технічне забезпечення виконання прикладних наукових досліджень, що здійснюються викладачами, науковцями та здобувачами вищої освіти кафедр Інституту в межах затверджених ініціативних науково-дослідних робіт (НДР); сприяння викладачам, аспірантам та здобувачам вищої освіти у підготовці, ініціюванні та оформленні конкурсних проєктів нових НДР, поданих на здобуття державних і міжнародних грантів, залученні спеціальних фондів за напрямами медіадосліджень, соціальних та цифрових комунікацій за Положеннями Університету;
- організаційно-технічна підтримка у проведенні дослідно-прикладних розробок, медіамоніторингу, контент-аналізу, комунікаційного аудиту та соціомедійних опитувань на замовлення суб'єктів у сфері медіа, органів державної влади, місцевого самоврядування та громадських організацій;
- забезпечення умов для діяльності постійних та тимчасових творчих/наукових колективів, студентських дослідницьких груп для виконання прикладних, аналітичних і мультимедійних проєктів на базі Лабораторії;
- популяризація наукових і практичних здобутків кафедр Інституту та Лабораторії шляхом допомоги в організації та проведенні наукових форумів, засідань «круглих столів», конференцій, семінарів, воркшопів, медіафестивалів, виставок, а також висвітлення їхніх результатів у медіапросторі;
- технічний супровід оформлення матеріалів НДР, звітних документів, опублікування результатів досліджень у фахових і наукометричних виданнях.

3.3 Інноваційна, інтеграційна та комунікаційна компоненти:

- сприяння реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності; створених працівниками й здобувачами освіти на базі Лабораторії;
- участь у спільних регіональних, національних та міжнародних проєктах, спрямованих на розвиток медіаграмотності, протидію дезінформації, розбудову локального інформаційного простору та стратегічних комунікацій;
- організація та супровід функціонування внутрішньоінститутських навчально-виробничих медіаплатформ для практичної апробації здобутих знань.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

4.1 Безпосереднє керівництво діяльністю Лабораторії здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ДНУ за поданням директора Інституту.

4.2 Завідувач Лабораторії підпорядковується безпосередньо директору Інституту та діє на підставі цього Положення і посадової інструкції. На час його відсутності обов'язки виконує призначена в установленому порядку особа.

4.3 Штатний розпис та структура Лабораторії формуються залежно від обсягу навчальної, наукової та виробничої діяльності і затверджуються ректором університету за погодженням із відповідними службами. До роботи в Лабораторії можуть залучатися штатні працівники, науково-педагогічний склад кафедр інституту, а також здобувачі вищої освіти та аспіранти на умовах сумісництва, погодинної оплати або на громадських засадах.

4.4 Завідувач Лабораторії:

- організовує та координує поточну наукову, навчальну, практичну та інноваційну діяльність Лабораторії, забезпечує виконання покладених на неї завдань;
- розподіляє обов'язки між працівниками, подає пропозиції щодо їх заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- забезпечує належне використання, збереження та оновлення матеріально-технічного й цифрового обладнання, програмного забезпечення та інформаційних ресурсів;
- організовує дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, академічної доброчесності та трудової дисципліни;
- звітує про результати діяльності Лабораторії перед дирекцією Інституту та вченою радою Інституту;
- візує документи та вносить пропозиції керівництву інституту щодо вдосконалення освітньо-наукового та матеріально-технічного забезпечення за освітніми програмами Інституту.

4.5 Завідувач несе відповідальність за якість виконання покладених на Лабораторію завдань, цільове використання майна та збереження закріплених матеріально-технічних цінностей.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ДНУ ТА ЗОВНІШНІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

5.1 При виконанні своїх функцій Лабораторія взаємодіє з науково-організаційними відділами науково-дослідної частини, службами управління ДНУ, іншими підрозділами інституту та університету, а також із зовнішніми організаціями.

5.2 За дорученням ректора та узгодженням із проректором з наукової роботи (чи директором Інституту) співробітники Лабораторії можуть

представляти ДНУ в інших організаціях, а також на форумах, конференціях, медіафестивалях, виставках тощо.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1 Джерелом фінансування діяльності Лабораторії ННІ СЗМК ДНУ є кошти державного бюджету України (загальних та спеціальних фондів ДНУ).

6.2 Матеріально-технічну базу Лабораторії складають приміщення, виробниче обладнання, комп'ютерна техніка й ліцензійне програмне забезпечення, закріплені за Інститутом та надані для забезпечення освітнього процесу й науково-дослідної діяльності за освітніми програмами Інституту.

6.3 Штатний розпис Лабораторії затверджується ректором Університету в установленому порядку за поданням дирекції Інституту.

Проректор з наукової роботи



Олег МАРЕНКОВ

ПОГОДЖЕНО

В.о. проректора
з науково-педагогічної роботи



Наталія ГУК

Начальник юридичного відділу



Володимир САГАЙДАК