



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

05» жовтня 2026 р.

№ 364

Про введення в дію
«Порядку обрання кандидатур
для призначення стипендій,
заснованих Президентом України,
Верховною Радою України та
Кабінетом Міністрів України,
серед здобувачів вищої освіти
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара»

Згідно з рішенням вченої ради ДНУ від 01.10.2026 (протокол № 3)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Порядок обрання кандидатур для призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України, серед здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (додається).
2. Оприлюднити вищезазначений Порядок на офіційному вебсайті університету (А. М. Бахметьєва).
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 30.08.2024 № 243 «Про введення в дію Порядку обрання кандидатур серед здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара для призначення академічних, іменних та інших стипендій».
4. Деканам факультетів, директорам центрів, завідувачам кафедр довести цей наказ та вищезазначений Порядок до відома усіх науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить
Голова ради студентів

Леон БРАГА

ПОГОДЖЕНО

Голова вченої ради

УЗ-

Ірина ПОПОВА

В.о. проректора з науково-педагогічної
роботи

Наталія ГУК

Голова профспілкового комітету

Євгеній СНІДА

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Рішення конференції студентів
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
25 серпня 2026 року, протокол №6

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення вченої ради
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
01 жовтня 2026 року, протокол №3

ПОГОДЖЕНО:

Постанова профспілкового комітету
Об'єднаної профспілкової
організації працівників освіти і
науки Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
30 вересня 2026 року № ПК-23-2

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ ректора
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
«05» жовтня 2026 р. № 364

ПОРЯДОК

**обрання кандидатур для призначення стипендій,
заснованих Президентом України, Верховною Радою України та
Кабінетом Міністрів України, серед здобувачів вищої освіти
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара**

Дніпро

2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок обрання кандидатур для призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України, серед здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Порядок) регламентує процес визначення кандидатів серед здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ, Університет) для призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», актів Кабінету Міністрів України та нормативних документів Міністерства освіти і науки України зі стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, положень про порядок призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України (далі – Іменні стипендії).

1.3. Кількість стипендій, умови, строки та порядок їх призначення і виплати визначаються нормативно-правовими актами, якими засновано та/або врегульовано порядок призначення відповідної Іменної стипендії.

1.4. Кандидатів для призначення Іменних стипендій (академічних) визначають серед здобувачів вищої освіти Університету, які мають середній рейтинговий бал успішності не менше 90 балів за результатами підсумкового контролю поточного навчального семестру із урахуванням вимог, встановлених засновником для відповідної Іменної стипендії, вагомі здобутки в освітній, науковій, науково-технічній, творчій діяльності (для мистецьких спеціальностей), громадському житті університету.

Вагомі здобутки в освітній, науковій, науково-технічній, творчій діяльності (для мистецьких спеціальностей), громадському житті університету враховують залежно від вимог, встановлених засновником для відповідної Іменної стипендії.

1.5. Обрання кандидатур для стипендії Верховної Ради України імені Григорія Сковороди здійснюється з числа здобувачів вищої освіти, які відповідають визначеним нормативно-правовими актами категоріям та іншим установленим вимогам.

1.6. Здобувач вищої освіти може бути висунутий на призначення кількох Іменних стипендій за умови відповідності вимогам, установленим для кожної з них.

Остаточне призначення здобувачу вищої освіти відповідної Іменної стипендії здійснюється з урахуванням обмежень, установлених нормативно-правовими актами щодо відповідної стипендії.

1.7. Головними принципами конкурсного відбору кандидатів серед здобувачів вищої освіти для призначення Іменних стипендій є відкритість, гласність, колегіальність, а також об'єктивність і всебічність оцінювання досягнень в освітній, науковій, науково-технічній діяльності, творчій діяльності (для мистецьких спеціальностей), громадському житті університету.

2. ПОРЯДОК РОБОТИ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для проведення та організації конкурсу з відбору кандидатур серед здобувачів вищої освіти Університету для призначення Іменних стипендій ректор Університету формує конкурсну комісію зі складом, що затверджується наказом по Університету протягом вересня поточного року.

2.2. До складу конкурсної комісії за посадами входять: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, голова вченої ради Університету, проректор з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва, завідувач навчального відділу, голова профспілкового комітету та голова ради студентів Університету. Секретарем конкурсної комісії є працівник навчального відділу.

Конкурсна комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову та заступника голови. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови.

2.3. Конкурсна комісія набуває своїх повноважень від моменту видання наказу по Університету про затвердження її складу. Повноваження конкурсної комісії припиняються після завершення навчального року, на який її було утворено.

2.4. Конкурсна комісія здійснює такі функції:

1) проводить широкий конкурс на рівні Університету для розгляду кандидатур здобувачів вищої освіти для призначення Іменних стипендій;

2) розглядає кандидатури здобувачів вищої освіти для призначення Іменних стипендій для висунення кандидатів на розгляд вченої ради Університету;

3) отримує необхідні відомості та матеріали від керівників структурних підрозділів Університету та органів студентського самоврядування для виконання поставлених завдань;

4) порівнює конкурсні бали кандидатів для призначення Іменних стипендій, враховуючи встановлені засновником вимоги;

5) відхиляє кандидатури здобувачів вищої освіти для призначення Іменних стипендій у разі виявлення у матеріалах недостовірної інформації або невідповідності поданих факультетами/центрами/навчально-науковими інститутами матеріалів;

6) визначає кандидатури серед здобувачів вищої освіти для внесення на розгляд вченої ради Університету;

7) інші функції, визначені принципами та завданнями проведення конкурсу з відбору кандидатів для призначення Іменних стипендій.

2.5. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії вважається правочинним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 від її складу. Члени конкурсної комісії зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях. Засідання можуть проводитися у синхронно дистанційній або в змішаній формах. Форму проведення і обрання сервісу для синхронно дистанційного (за потреби) засідання конкурсної комісії визначає голова конкурсної комісії, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступник голови конкурсної комісії. Засідання проводить голова конкурсної комісії або за його дорученням заступник голови.

2.6. Рішення конкурсної комісії ухвалюються простою більшістю від кількості присутніх членів. У разі рівної кількості голосів під час голосування голос голови конкурсної комісії вважають вирішальним.

2.7. Рішення засідання конкурсної комісії оформлюється протоколом, який складає секретар конкурсної комісії не пізніше трьох робочих днів після відповідного засідання. Протокол засідання конкурсної комісії підписують голова та секретар конкурсної комісії.

3. ВІДБІР КАНДИДАТІВ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ ІМЕННИХ СТИПЕНДІЙ

3.1. Працівники навчального відділу забезпечують своєчасне інформування керівників факультетів/центрів/навчально-наукових інститутів та голову ради студентів Університету про проведення конкурсу з визначення кандидатів для призначення Іменних стипендій, враховуючи терміни, потрібні для проведення зазначеними підрозділами та органами процедур щодо підготовки документів для участі у конкурсі.

3.2. Кандидатів серед здобувачів вищої освіти для призначення Іменних стипендій висувають вчені ради факультетів/центрів/навчально-наукових інститутів з урахуванням пропозицій кафедр відповідного підрозділу, органів студентського самоврядування усіх рівнів, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, а також здобувачів вищої освіти.

3.3. Розрахунок конкурсного бала здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Показників бального оцінювання рівня активності студентів у освітній, науковій, науково-технічній, творчій діяльності (для мистецьких спеціальностей) та громадському житті університету» (далі – Показники) (додаток 1).

Кожен пункт Показників цього Порядку зараховується до конкурсного балу здобувача вищої освіти один раз. У разі поділу пункту на підкатегорії бали нараховуються окремо за кожною підкатегорією відповідно до досягнень здобувача вищої освіти, окрім пунктів 1.5 – 1.7, 2.3 – 2.6, 2.8, 2.9, 2.12, 3.1 – 3.11, 3.24 – 3.27.

Здобувач вищої освіти має право внести до рейтинг-листа лише один з пунктів 3.13 – 3.18, 3.20 Показників цього Порядку.

3.4. На підставі рішення вченої ради факультету/центру/навчально-наукового інституту відповідальні особи цього підрозділу оформлюють клопотання про висунення кандидатів для отримання Іменних стипендій, де повинно бути зазначено їхні досягнення у освітній, науковій, науково-технічній, творчій діяльності (для мистецьких спеціальностей) та громадському житті університету. Декан/директор і голова ради студентів відповідного факультету/центру/навчально-наукового інституту підписують клопотання та подають їх до конкурсної комісії у визначений нею термін.

3.5. До клопотання додають матеріали, що підтверджують рішення вченої ради відповідного підрозділу та урахування усіх пропозицій, а саме:

1) характеристика кандидата для призначення Іменної стипендії, що підписана куратором академічної групи, деканом/директором і головою ради студентів відповідного факультету/центру/навчально-наукового інституту;

2) витяг із протоколу засідання вченої ради відповідного факультету/центру/навчально-наукового інституту про висунення кандидата для призначення Іменної стипендії, що підписаний головою та вченим секретарем відповідної вченої ради;

3) копію навчальної картки кандидата для призначення Іменної стипендії, що завірена керівником факультету/центру/навчально-наукового інституту;

4) персональний рейтинг-лист кандидата для призначення Іменної стипендії, що враховує його активність у освітній, науковій, науково-технічній, творчій діяльності (для мистецьких спеціальностей) та громадському житті університету відповідно до Показників цього Порядку;

Персональний рейтинг-лист підписують кандидат (особисто), декан/директор і голова ради студентів відповідного факультету/центру/навчально-наукового інституту.

5) оформлені в належний спосіб копії наукових, творчих публікацій кандидата для призначення Іменної стипендії, що завірені кандидатом та керівником відповідного факультету/центру/навчально-наукового інституту;

6) копії документів (сертифікатів, грамот, дипломів тощо), що підтверджують участь кандидата в олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо, завірені куратором академічної групи.

3.6. Конкурсна комісія має право ухвалити рішення щодо необхідності перевірки наукових публікацій кандидата на академічну доброчесність в установленому Університетом порядку.

У разі виявлення у наукових публікаціях кандидата ознак порушення академічної доброчесності відповідні матеріали передають для розгляду на засіданні ради з академічної доброчесності, враховуючи визначені конкурсною комісією терміни. У цьому випадку рішення щодо кандидата про висунення Іменної стипендії ухвалюють після отримання висновку ради з академічної доброчесності.

3.7. У разі якщо один здобувач вищої освіти за результатами широкого конкурсу відповідає умовам призначення кількох Іменних стипендій, його кандидатура може бути висунена для призначення лише однієї з них.

3.8. Рішення про визначення кандидатів Іменних стипендій ухвалюють відкритим голосуванням простою більшістю голосів на засіданні вченої ради Університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Порядок затверджують на засіданні вченої ради Університету за погодженням із конференцією студентів Університету та профспілковим комітетом Університету.

4.2. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться відповідно до порядку його затвердження та введення в дію.

Голова ради студентів



Леон БРАГА

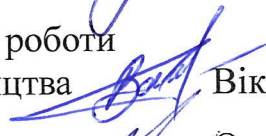
ПОГОДЖЕНО:

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи



Наталія ГУК

Проректор з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва



Віктор ГАСО

Проректор з наукової роботи



Олег МАРЕНКОВ

Завідувач навчального відділу



Ольга ВЕРБА

Завідувач навчально-методичного відділу



Аліна-Олена ДВОРЕЦЬКА

Начальник юридичного відділу



Володимир САГАЙДАК

Голова профспілкової організації



Євгеній СНІДА

**Показники бального оцінювання рівня активності студентів у освітній,
науковій, науково-технічній, творчій діяльності (для мистецьких
спеціальностей) та громадському житті університету**

1. ОСВІТНІ (НАВЧАЛЬНІ) ДОСЯГНЕННЯ

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b _{max})	Підтвердження
1	2	3	4	5
1.1	Середній рейтинговий бал успішності		Min (90) Max (100)	Копія навчальної картки студента за поточний навчальний семестр.
1.2	Участь у студентських олімпіадах з дисциплін або спеціальностей	міжнародних: I місце II місце III місце участь	100 90 80 55	Сертифікат/диплом /наказ
		всеукраїнських (другий етап): I місце II місце III місце участь	60 50 40 15	
		всеукраїнських (перший етап): I місце II місце III місце участь	25 20 15 10	
1.3	Участь у командних змаганнях з навчальних дисциплін або спеціальностей	міжнародних: I місце II місце III місце участь	50 40 30 15	Сертифікат/диплом /наказ
		всеукраїнських: I місце II місце III місце участь	35 25 15 10	
		регіональних: I місце II місце III місце	25 15 10	

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b _{max})	Підтвердження
1.4	Участь у програмі академічної мобільності протягом семестру з навчанням в іншому закладі вищої освіти, фактичним опануванням освітніх компонентів та проходженням передбачених програмою форм контролю і звітності за результатами навчання	міжнародної: 20-30 кредитів 15-19 кредитів 10-14 кредитів 5-9 кредитів 3-4 кредити	100 80 60 40 20	Договір про співпрацю між університетом та закладами вищої освіти – партнерами /Сертифікат/наказ
		внутрішньої: 20-30 кредитів 15-19 кредитів 10-14 кредитів 5-9 кредитів 3-4 кредити	50 40 30 20 10	
1.5	Отримання сертифіката про знання мови за рівнем	C1 та C2	35	Сертифікат на рівень володіння іноземною мовою європейського зразка
		B2	25	
		B1	10	
1.6	Отримання сертифіката за прослуханий курс лекцій поза навчальним планом	за кордоном	10	Сертифікат (не менше 1 кредиту)
		в Україні	5	
1.7	Отримання сертифіката за успішне проходження заходу безперервного професійного розвитку	за кордоном	10	Сертифікат (не менше 0,2 кредиту)
		в Україні	5	

2. НАУКОВІ, НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ, ТВОРЧІ ДОСЯГНЕННЯ

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b _{max})	Підтвердження
1	2	3	4	5
2.1	Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності	України: винаходи корисна модель	100 50	Свідectво про отримання патенту або подання відділу інтелектуальної власності. Враховують за умови, що Університет – патентовласник.
		міжнародних: винаходи корисна модель	200 100	

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b _{max})	Підтвердження
2.2	Наукові публікації	у виданні, що входить до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science або Scopus	100	Копія публікації (титульна сторінка, бібліографічні відомості про видання та наявності зміст, де вказаний текст публікації студента).
		у фаховому виданні України (категорія «Б»)	75	
		в інших наукових виданнях	15	
2.3	Участь у наукових конференціях, симпозіумах, семінарах тощо (дистанційно)	за кордоном	70 (50)	Публікація в збірнику тез/матеріалів, сертифікат/диплом або програма заходу, де студента зазначено як учасника/доповідача.
		міжнародних в Україні	50 (30)	
		всеукраїнських	40 (20)	
		регіональних	20 (10)	
		Університету, факультету/навчально-наукового інституту	10 (5)	
2.4	Отримання гранта в науковому конкурсі	міжнародному	100	Сертифікат або інший документ, де зазначено про грантову підтримку студента.
		всеукраїнському	80	
		регіональному	40	
2.5	Участь у всеукраїнських наукових конкурсах для студентів, аспірантів, молодих вчених або науково-дослідних робіт (завершальний етап)	I місце	150	Сертифікат/диплом /наказ
		II місце	100	
		III місце	75	
		участь	45	
2.6	Участь у міських, обласних наукових конкурсах для студентів, аспірантів, молодих вчених	I місце	25	Сертифікат/диплом /наказ
		II місце	20	
		III місце	15	
		участь	10	
2.7	Участь у командних наукових змаганнях, турнірах	міжнародних:		Сертифікат/диплом /наказ
		I місце	50	
		II місце	40	
		III місце	30	
		участь	15	
		всеукраїнських:		
		I місце	35	
		II місце	25	
		III місце	15	
		участь	10	
		між закладами вищої освіти:		
		I місце	25	
		II місце	15	

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b _{max})	Підтвердження
		III місце	10	
		участь	5	
2.8	Участь у міжнародних, всеукраїнських виставках, дизайнерських проєктах, пленерах, артпроєктах для студентів	I місце	60	Сертифікат/диплом /наказ
		II місце	40	
		III місце	30	
		переможець	60	
		лауреат	40	
		участь	15	
2.9	Участь в обласних, міських виставках, дизайнерських проєктах, пленерах, артпроєктах для здобувачів вищої освіти	I місце	30	Сертифікат/диплом /наказ
		II місце	20	
		III місце	15	
		переможець	30	
		лауреат	20	
		участь	10	
2.10	Участь у виконанні НДР та НДДКР за держбюджетною тематикою або за замовленням підприємств, організацій, установ тощо		40	Внесення студента до переліку виконавців, подання наукового керівника роботи.
2.11	Член художнього колективу (гуртка, студії, любительського об'єднання, клубу за інтересами, студентського театру або іншого клубного формування)	Університету	30	За умови підтвердження керівником колективу.
		факультету/навчально колективу. - наукового інституту	15	
2.12	Участь у творчому конкурсі	міжнародного:		Сертифікат/диплом /наказ
		I місце	125	
		II місце	100	
		III місце	75	
		лауреат	45	
		участь	30	
		всеукраїнського:		
		I місце	80	
		II місце	60	
		III місце	45	
		лауреат	35	
		участь	20	

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b _{max})	Підтвердження
		обласного, міського, регіонального: I місце II місце III місце лауреат участь	50 40 30 20 10	
2.13	Участь у роботі організаційних утворень кафедри	студентський науковий гурток	20	Подання наукового керівника студентського наукового гуртка/проблемної групи.
		проблемна група	20	
2.14	Участь у роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету	член товариства: університету факультету/навчально-наукового інституту	40 20	Подання голови наукового товариства Університету або відповідного факультету/центру/навчально-наукового інституту.
		член оргкомітету наукової конференції: міжнародної всеукраїнської регіональної студентської	20 15 10 5	Інформаційний лист, програма наукової конференції, де зазначено членство студента в її оргкомітеті.
		проведення організаційних, наукових, освітніх заходів	15	Подання голови наукового товариства Університету або відповідного факультету/центру /навчально-наукового інституту.
		організація круглого столу	15	
2.15	Наукові школи	школа молодих вчених, зимові, літні, тематичного напрямку	30	Сертифікат/диплом /наказ
2.16	Наукове стажування	за кордоном	75	Сертифікат/диплом /наказ
		в Україні	50	

3. РОБОТА В ОРГАНАХ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ГРОМАДСЬКОМУ ЖИТТІ УНІВЕРСИТЕТУ

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b _{max})	Підтвердження
1	2	3	4	5
3.1	Рада студентів Університету	голова ради	100	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
		перший заступник голови ради	80	
		головний секретар ради	80	
		голова організаційної одиниці ради	60	
		заступник голови з питань (зовнішніх комунікацій, забезпечення гуртожитків тощо)	50	
		член організаційної одиниці ради	25	
3.2	Рада студентів факультету/центру/навчально-наукового інституту	голова ради	80	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
		перший заступник голови ради	60	
		секретар ради	60	
		голова організаційної одиниці ради	40	
		заступник голови з питань (зовнішніх комунікацій, забезпечення гуртожитків тощо)	40	
		координатор студентських кураторів	40	
		студентський куратор	30	
		член організаційної одиниці ради	10	
3.3	Рада студентів студентського містечка	голова ради	80	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
		перший заступник голови ради	60	
		секретар ради	60	
		голова організаційної одиниці ради	40	
		заступник голови з питань (зовнішніх комунікацій тощо)	40	
		член організаційної одиниці ради	10	
3.4		голова ради	80	

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b_{max})	Підтвердження
	Рада студентів гуртожитку студентського містечка	перший заступник голови ради	60	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
		секретар ради	60	
		голова організаційної одиниці ради	40	
		заступник голови з питань (зовнішніх комунікацій тощо)	40	
		староста поверху	30	
		член організаційної одиниці ради	10	
3.5	Конференція студентів Університету	голова конференції	80	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
		заступник голови конференції	60	
		секретар конференції	60	
		член постійної або тимчасової комісії конференції	30	
3.6	Конференція студентів студентського містечка, факультету/центру/навчально-наукового інституту, гуртожитку	голова конференції	50	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
		заступник голови конференції	35	
		секретар конференції	35	
		член постійної або тимчасової комісії конференції	15	
3.7	Адміністрація студентського омбудсмена Університету	студентський омбудсмен Університету	60	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
		член адміністрації омбудсмена	20	
3.8	Студентська спілка Університету	голова спілки	50	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
		член спілки	10	
3.9	Центральна виборча комісія студентів Університету	голова комісії	80	Подання голови ради студентів Університету або іншого
		заступник голови комісії	60	
		секретар комісії	60	
		член комісії	30	

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b _{max})	Підтвердження
		радник голови комісії	20	уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
3.10	Студентська виборча комісія студентського містечка, факультету/центру/навчально-наукового інституту, гуртожитку	голова комісії	40	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
		заступник голови комісії	30	
		секретар комісії	30	
		член комісії	20	
3.11	Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету	голова комісії	80	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
		заступник голови комісії	60	
		секретар комісії	60	
		член комісії	30	
		радник голови комісії	20	
3.12	Староста академічної групи		30	Подання декана або заступника з навчальної роботи факультету/центру /навчально-наукового інституту.
3.13	Організація та участь у благодійному, соціальному заході		Min (5) Max (30)	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
3.14	Організація та участь у культурно-масовому заході		Min (5) Max (30)	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
3.15	Організація та участь спортивного заходу (змагання з видів спорту, марафони тощо)		Min (5) Max (30)	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b _{max})	Підтвердження
				студентського самоврядування.
3.16	Організація та участь у заході за тематикою національно-патріотичного виховання		Min (5) Max (30)	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
3.17	Організація та участь у науковому, освітньому, правознавчому заході (круглий стіл, воркшоп з науковцем тощо)		Min (5) Max (30)	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
3.18	Організація та участь у кіберспортивному заході (турніру з дисциплін тощо)		Min (5) Max (30)	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
3.19	Організація та участь у заході з покращення соціально-побутових умов для студентів або з покращення санітарно-епідеміологічної ситуації		Min (5) Max (50)	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
3.20	Організація та участь у профорієнтаційному заході		Min (5) Max (30)	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
3.21	Участь у роботі пресслужб структурних підрозділів Університету, органів студентського		Min (5) Max (60)	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b _{max})	Підтвердження
	самоврядування та їхніх структурних підрозділів, молодіжних центрів тощо			студентського самоврядування.
3.22	Член вченої ради	Університету	30	Подання вченого секретаря відповідної вченої ради.
		факультету/центру/навчально-наукового інституту	15	
3.23	Делегований представник органів студентського самоврядування Університету в громадських та інших організаціях		40	Подання голови ради студентів Університету або іншого уповноваженого представника органу студентського самоврядування.
3.24	Участь у роботі профспілкового комітету Університету	член профспілкового комітету	30	Подання голови профспілкової організації Університету, відповідного факультету/центру /навчально-наукового інституту.
		член профспілкового бюро	15	
		профгрупорг	5	
3.25	Участь у роботі молодіжного центру «Кузня української інтелігенції» студентського містечка Університету	керівник центру	50	Подання директора або голови ради студентів студентського містечка.
		член допоміжного апарату центру (заступник керівника, секретар центру, менеджер з комунікацій тощо)	20	
3.26	Участь у роботі Центру соціальних ініціатив і волонтерства	координатор центру	30	Подання керівника Центру соціальних ініціатив і волонтерства Університету.
		член центру	10	
		організація та участь заходу	Min (5) Max (30)	
3.27	Участь у роботі студентської психологічної служби (інших учнівських та студентських гуртках, творчих групах, групах волонтерів, що створені при	голова	60	Подання керівника психологічної служби Університету.
		заступник голови	45	
		психолог-консультант	30	
		інші члени	Min (5) Max (20)	

№	Категорія	Підкатегорія	Значення показника (b _{max})	Підтвердження
	психологічній службі (Університету)			
3.28	Організація та участь у заході кар'єрного спрямування Центру кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом Університету	співорганізатор	Min (5) Max (30)	Подання керівника Центру кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом Університету.
		учасник	Min (5) Max (30)	
3.29	Член збірної команди з виду спорту (+ за додатковий вид)	Університету	40 (+10)	Подання завідувача кафедри фізичного виховання та спорту. За умови наявності п. 4.2 Показників.
		факультету, навчально-наукового інституту	20 (+5)	
		гуртожитку	30 (+5)	
3.30	Участь у спортивних змаганнях з виду спорту	міжнародних: I місце II місце III місце участь	125 100 75 50	Подання завідувача кафедри фізичного виховання та спорту.
		всеукраїнських: I місце II місце III місце участь	80 60 45 30	
		обласних, міських, регіональних: I місце II місце III місце участь	50 40 30 20	
		на рівні Університету: I місце II місце III місце участь	35 25 15 10	
3.31	Виконання здобувачем спортивних нормативів	майстра спорту міжнародного класу	100	Подання завідувача кафедри фізичного виховання та спорту.
		майстра спорту України	75	
		кандидата в майстри спорту України	40	
		I-го спортивного розряду	25	

Рейтинг-лист здобувача вищої освіти
(20__/20__ навчальний рік, __ семестр навчання)

Факультет (центр, навчально-науковий інститут):

(назва)

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність:

(шифр, назва)

Курс (академічна група):

1. Освітні (навчальні) досягнення

№	Активність	Норматив показника	Фактичне значення
1	2	3	4
Сума балів за активності			

2. Наукові, науково-технічні, творчі досягнення

№	Активність	Норматив показника	Фактичне значення
1	2	3	4
Сума балів за активності			

3. Робота в органах студентського самоврядування та громадському житті університету

№	Активність	Норматив показника	Фактичне значення
1	2	3	4
Сума балів за активності			

Студент

(підпис)

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Декан факультету

(підпис)

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Голова ради студентів факультету

(підпис)

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ