

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення вченої ради ДНУ
від 29.08.2024
протокол № 1

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказ по ДНУ
від 30.08.2024 № 245

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ
КОМПОНЕНТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ В
ДНІПРОВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ
ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

{Із змінами, внесеними згідно з наказом
від 18 травня 2026 року № 173}

м. Дніпро
2024

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом Міністерства освіти України від 07.02.2024 № 134; Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 № 579; Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»; Стандартів вищої освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України; Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- академічна довідка – документ встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС здобувачем (далі – здобувач), який відрахований закладом вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою;
- академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;
- компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;
- кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- підсумковий контроль - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;
- результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати,

оцінити та виміряти й які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих освітніх компонентів.

1.2 Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів і визначення академічної різниці в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі Університет) визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці для здобувачів усіх форм здобуття освіти, які:

- здобувають освіту за першим (бакалаврським) освітнім рівнем зі скороченим терміном навчання на підставі документа про здобутий попередньо рівень освіти;
- переводяться з інших закладів вищої освіти до ДНУ;
- поновлюються на навчання до ДНУ після відрахування;
- бажають перевестися з однієї спеціальності або форми здобуття освіти за рівнем вищої освіти бакалавр у ДНУ на іншу;
- виявили бажання одночасно здобувати вищу освіту за двома освітніми програмами;
- поновлюються через допуск до навчання після академічної відпустки;
- брали участь у програмах академічної мобільності;
- повторно здобувають вищу освіту.

1.3 Перезарахування освітніх компонентів (результатів навчання) за результатами їхнього вивчення не зменшує нормативний або мінімальний термін навчання здобувача за освітньою програмою, за якою він навчається.

1.4 Визначення академічної різниці, перезарахування освітніх компонентів (результатів навчання) здійснюється:

- на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту закладу вищої освіти України, копії навчальної картки та для здобувачів, які навчаються постійно в Університеті, за індивідуальним навчальним планом здобувача;
- відповідно до наказу про зарахування: для здобувачів ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання на підставі додатка до документа про фахову передвищу освіту закладу освіти України;
- за індивідуальним навчальним планом учасника академічної мобільності;
- документа, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті;
- за заявою здобувача.

1.5 Заяву про перезарахування дисциплін, погоджену з гарантом відповідної освітньої програми, здобувач подає на ім'я декана факультету протягом перших двох тижнів поточного семестру. У разі мотивованого непогодження гарантом освітньої програми заяви з проханням про перезарахування, здобувач зобов'язаний пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

1.6 Дія цього Положення поширюється на факультети та центри Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1 Визначення та перезарахування освітніх компонентів здійснюється деканатами факультетів і центрів Університету. Обов'язковими умовами порядку перезарахування дисциплін є:

- попереднє або в строк до шести місяців після визначення академічної різниці складання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- внесення до індивідуального навчального плану здобувача визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів (за необхідності).

2.2 Перезарахування освітніх компонентів здійснюється деканом факультету/директором центру шляхом зіставлення освітньої програми (навчального плану освітньої програми), за якою студент буде навчатися в Університеті, та документів, що визначені у пункті 1.4 даного Положення.

2.3 Для здобувачів, які здобувають освіту за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі скороченим терміном навчання на підставі попередньо здобутого освітнього рівня підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) можуть бути визнаними та перезарахованими кредити освітніх компонентів, отримані в межах попереднього навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти, для освітніх програм спеціальностей, на які вони зараховані на навчання відповідно до розділу 5 цього Положення.

2.4 Перезарахування дисциплін реалізується на підставі:

- одноосібного рішення декана факультету / директора центру;
- рішення декана факультету / директора центру на підставі висновку гаранта ОП та/або завідувача випускової кафедри.

2.5 Одноосібне рішення декана факультету/директора центру про перезарахування навчальних дисциплін ухвалюється після зіставлення програмних результатів навчання, за результатами вивчення відповідних освітніх компонентів у разі:

- збігу назви, кількості кредитів (з різницею, що не перевищує 20% обсягу освітнього компонента), форми підсумкового контролю дисциплін з урахуванням специфіки спеціальності;
- спорідненості за змістом або несуттєвої стилістичної відмінності назв дисциплін;
- відповідності здобутих результатів навчання результатам навчання за освітньою програмою, де планує навчатися здобувач в Університеті.

2.6 У разі необхідності проведення додаткового аналізу можливості

перезарахування освітнього компонента, декан факультету/директор центру службовим розпорядженням у межах структурного підрозділа утворює експертну комісію (далі – комісія) у складі гаранта ОП, завідувача випускової кафедри та науково-педагогічного працівника, який викладає відповідний або споріднений освітній компонент.

Комісія аналізує зміст наданих здобувачем документів про попередню освіту у частині, що має безпосередній стосунок до освітнього компонента, який планується перезарахувати, і надає свої рекомендації.

З метою спрощення процедури порівняння змісту освітнього компонента здобувачеві рекомендовано надати копію робочої програми або силабус освітнього компонента, який має бути перезарахований, за документом, що наданий з попереднього місця навчання.

Комісія, за необхідності, може провести співбесіду з метою перевірки отриманих здобувачем програмних результатів навчання за освітнім компонентом, що планується до перезарахування.

Комісія виносить мотивоване письмове рішення про:

- можливість перезарахування освітніх компонентів у повному обсязі;
- необхідність складання видів підсумкового контролю з окремих розділів навчальної дисципліни;
- неможливість перезарахування освітнього компонента.

Остаточне рішення на підставі висновку комісії приймає декан факультету.

2.7 Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.8 Після отримання результату перезарахування обов'язкових освітніх компонентів особа (здобувач) може написати заяву про перезарахування (зарахування) дисциплін за вибором. Перезарахованими (зарахованими) можуть бути навчальні дисципліни, що не перезараховані як обов'язкові, та такі, що не будуть обов'язковими до вивчення після набуття особою статусу здобувача.

Перезарахування (зарахування) дисциплін за вибором може відбуватись за загальною кількістю кредитів, що відводяться на дисципліни за вибором на момент перезарахування.

Перезарахування дисциплін за вибором здійснюється деканом факультету / директором центру.

2.9 При перезарахуванні (зарахуванні) освітніх компонентів зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача.

Рішення про перезарахування освітніх компонентів ухвалюється за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався (навчається) здобувач, може бути зарахований як залік або диференційований залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- диференційований залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повної відповідності годин (кредитів).

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попередньо здобутого

освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня здобувача, який не навчався за кредитно-трансферною системою, результати оцінювання, одержані ним, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох навчальних дисциплін, то здобувачеві виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.10 Студентам, які мають опанувати повторний курс навчання, можуть бути перезараховані освітні компоненти за умови, що за результатами підсумкового контролю з них отримано оцінки не нижчі ніж «добре» або «зараховано» з балам на менше ніж 75 балів за 100-бальною шкалою оцінювання.

Дія цього пункту не поширюється на студентів, які були поновлені для повторного навчання строком не менше двох семестрів після повторного неуспішного складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Дія цього абзацу починається з 01.09.2026 року.

{абзац 2 п.2.10 зі змінами внесеними наказом 18.05.2026 № 173}

2.11 Контроль та методичний супровід процедури перезарахування (зарахування) здійснює навчальний відділ Університету.

3 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1 Академічну різницю встановлюють під час поновлення (переведення) здобувача з однієї освітньої програми на іншу, допуску здобувача до освітнього процесу після завершення його академічної відпустки. Максимальний обсяг академічної різниці становить 20 кредитів.

3.2 Академічною різницею вважаються:

- відсутні обов'язкові дисципліни навчального плану за освітньою програмою;
- дисципліни, які здобувач опанував під час попереднього навчання, якщо їхній загальний обсяг кредитів ЄКТС менший за 80 % обсягу дисципліни навчального плану освітньої програми, на яку зараховується здобувач;
- курсові роботи (проекти), за якими освітньою програмою і навчальним планом встановлено кредити ЄКТС і не можуть бути перезараховані відповідно до програмних результатів навчання освітньої програми;
- практики, які не можуть бути перезараховані відповідно до програмних результатів навчання освітньої програми;
- дисципліни за вибором.

3.3 Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їхніх складників здійснюється за умови, що особа під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання.

3.4 Навчальні дисципліни, що вивчалися здобувачем у закладах вищої освіти, та не були зараховані як обов'язкові, мають необхідний обсяг кредитів і збігаються у формі підсумкового контролю, можуть бути зараховані як дисципліни за вибором за особистою заявою студента.

3.5 Визначення академічної різниці з освітніх компонентів здійснюється деканатом факультету / центру у термін до трьох робочих днів з моменту надходження до деканату офіційної заяви особи / здобувача.

Деканат разом з гарантом освітньої програми, навчання на якій планує продовжити особа / здобувач, вивіряє кількість кредитів, що були опановані особою / здобувачем і визначає ступінь розбіжності. Якщо навчальним планом освітньої програми передбачено складання декількох видів підсумкового контролю з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вносять усі види підсумкового контролю.

3.6 Освітній компонент, долучений до академічної різниці, що буде чинною на момент набуття особою статусу здобувача відповідної освітньої програми в Університеті, на яку він поновлюється/переводиться, фіксується індивідуальним навчальним планом здобувача на відповідний навчальний рік з визначенням терміну його складання.

3.7 Графік складання академічної різниці визначається деканом факультету (директором центру). Деканат на підставі затвердженого графіка ліквідації академічної різниці, надає інформацію про здобувачів, які повинні ліквідувати академічну різницю кафедр, що забезпечують викладання відповідних навчальних дисциплін, підготовку курсових робіт, проходження практик за відповідною освітньою програмою.

3.8 Комісія Perezарохує звітності для студентів, які навчалися за кредитно-трансферною системою, з урахуванням вимог пункту 2.9 цього Положення.

4 Визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності

4.1 Визнання результатів освітньої академічної мобільності здобувачів здійснюється за кредитами ЄКТС.

Після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності студент повинен отримати від українського закладу-партнера вищої освіти або іноземного закладу-партнера вищої освіти (далі – заклад-партнер) академічну довідку або інший аналогічний документ, виданий таким закладом згідно з партнерським договором (далі – академічна довідка) з його результатами навчання. Академічна довідка є підставою для академічного визнання набутих результатів навчання в Університеті та Perezарохування відповідних кредитів ЄКТС. Академічну довідку разом зі звітом за весь період навчання за програмою академічної мобільності студент подає до деканату факультету/центру.

4.2 Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, що досягнуто під час навчання у закладі-партнері, і результатів навчання, що передбачено освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету.

4.3 Зокрема декан факультету / директор центру визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача атестовано в закладі-партнері та які будуть

зараховані як результати навчання, що передбачено освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання здобувачем кваліфікаційних вимог з метою здобуття певного освітнього ступеня. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом у повному обсязі, а здобувач, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

У разі, якщо в іноземному закладі-партнері до індивідуального плану були внесені зміни, декан факультету / директор центру здійснює визнання результатів навчання за тими освітніми компонентами (результатами навчання), за якими здобувача атестовано в закладі-партнері.

4.4 У разі невиконання індивідуального навчального плану в іноземному закладі-партнері в здобувача виникає академічна заборгованість. Ліквідацію академічної заборгованості здобувач здійснює до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.5 Освітні компоненти, які здобувач-учасник академічної мобільності опанував в іноземному закладі-партнері, що містяться в його академічній довідці, але не передбачені індивідуальним навчальним планом за освітньою програмою в Університеті, вносять у додаток до диплома.

4.6 Встановлення відповідності оцінок між системами оцінювання в Університеті та закладі-партнері здійснюється відповідно до затвердженого алгоритму перерахунку балів (додаток 1).

5 Визначення та перезарахування кредитів ЄКТС здобувачам, які вступили на перший курс навчання за освітніми програмами підготовки бакалаврів із скороченим терміном навчання на підставі раніше здобутого рівня фахової передвищої освіти (фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста)

5.1 Результати навчання та кредити ЄКТС зараховують рішенням комісії на підставі додатка до документа про фахову передвищу освіту (фахового молодшого бакалавра, диплома молодшого спеціаліста), виданого закладом вищої освіти України.

5.2 Протягом 15 днів з початку набуття особою статусу студента, декан факультету/директор центру створює комісію, що здійснює визнання та перезарахування освітніх компонентів. Склад комісії становить не менше 3-ох осіб, до складу комісії входить гарант освітньої програми, завідувач випускової кафедри та провідні науково-педагогічні працівники кафедри. Секретар комісії – працівник деканату факультету/центру.

5.3 Освітні компоненти, результати навчання та кредити ЄКТС перезараховуються рішенням комісії у випадках, коли:

- назви та обсяг освітніх компонентів, що студент опанував раніше, збігаються із освітніми компонентами освітньої програми спеціальності із

нормативним терміном навчання в Університеті із урахуванням специфіки спеціальності;

- загальний обсяг кредитів ЄКТС (годин) освітнього компонента, що студент вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 80 % обсягу освітнього компонента, передбаченого освітньою програмою спеціальності з нормативним терміном навчання в Університеті;

- декілька освітніх компонентів, що студент опанував раніше, сукупно відповідають одному освітньому компоненту освітньої програми спеціальності з нормативним терміном навчання в Університеті;

- один освітній компонент, що студент опанував раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком освітнім компонентам, передбаченим освітньою програмою спеціальності з нормативним терміном навчання в Університеті;

- програмні результати навчання, що досягаються вивченням освітніх компонентів навчального плану підготовки (фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста), збігаються із програмними результатами навчання, які досягаються вивченням освітніх компонентів навчального плану підготовки бакалавра з нормативним терміном навчання;

5.4 Якщо, відповідно до процедури перезарахування, студенту не може бути перезарахована максимальна кількість кредитів, що визначена стандартом вищої освіти з відповідної спеціальності, то до індивідуального плану студента вносять освітні компоненти або їхні частини, що не можна перезарахувати. Ці освітні компоненти або їхні частини, що повинні бути вивчені студентом за індивідуальним навчальним планом, зазначають у протоколі комісії (Додаток 2).

5.5 Свій висновок про можливість визнання та перезарахування кредитів ЄКТС комісія оформлює у протоколі засідання комісії.

5.6 У разі перезарахування освітнього компонента залишається незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень студента, а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру цього освітнього компонента в навчальному плані з нормативним терміном навчання в Університеті. Якщо навчальні досягнення студента не оцінювалися за бальною шкалою за попереднім місцем навчання, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в Університеті 100-бальної шкали оцінювання.

5.7 У разі, якщо навчальні досягнення студента із раніше вивченого освітнього компонента були оцінені декількома оцінками, то під час перезарахування з відповідного освітнього компонента навчального плану виставляється середня зважена оцінка з кожного виду підсумкового контролю за навчальним планом освітньої програми в Університеті.

5.8 У разі, якщо кредитний вимір освітнього компонента, що вивчав студент за раніше здобутим рівнем вищої освіти, менше встановленого кредитного виміру освітнього компонента за навчальним планом освітньої програми в Університеті, за рішенням комісії можливе перезарахування частини освітнього компонента, і складання як академічної різниці окремо визначених тем за цим освітнім компонентом. У такому разі після складання академічної різниці з цього освітнього компонента розраховують середньозважену оцінку.

5.9 Копію додатка до диплома про вищу освіту та витяг з протоколу комісії

долучають до навчальної картки студента.

5.10 Записи про перезарахування (зарахування) освітніх компонентів вносять до навчальної картки студента за підписом декана факультету/директора центру.

6 ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦ

6.1 Особи / студенти, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, затвердженим деканом факультету/директором центру.

6.2 Виконання вимог з ліквідації академічної різниці до осіб/студентів за відповідною освітньою програмою в Університеті може здійснюватися до поновлення або переведення, після поновлення або переведення протягом шести місяців, але не пізніше дати допуску до атестації здобувачів. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом і вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів.

6.3 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача у взаємодії з науково-педагогічним працівником, який викладає цю дисципліну та призначений деканом факультету/директором центру за поданням завідувача кафедри, за якою закріплено освітній компонент.

6.4 Кафедра, за якою закріплено освітній компонент з переліку академічної різниці, надає необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача.

6.5 Ліквідація академічної різниці з навчальних і виробничих практик здійснюється згідно з наказом, проєкт якого готує кафедра, що забезпечує практичну підготовку. Ліквідація академічної різниці з навчальної та/або виробничої практик здійснюється без відриву від теоретичного навчання після набуття особою статусу здобувача протягом перших 6 місяців з дня зарахування відповідно до графіка ліквідації академічної різниці. Керівник практики забезпечує проведення практики базою практики, визначає завдання практики, надає методичну допомогу та консультації під час проходження практики.

7 ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1 Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення і складання академічної різниці покладається на деканат факультету/центру, де буде навчатися здобувач.

7.2 Академічна довідка (копія додатка до диплому про фахову передвищу освіту), заява про перезарахування дисциплін за вибором, що погоджені деканом факультету/директором центру, додають до навчальної картки студента.

7.3 Результати складання академічної різниці вносять до відомості обліку

успішності, навчальну картку студента, залікову книжку (індивідуальний навчальний план). Відомості обліку успішності складання академічної різниці реєструються у журналі реєстрації відомостей обліку успішності факультету (центру).

У додаток до диплома вносяться усі обов'язкові та вибіркові компоненти індивідуального навчального плану студента за відповідною освітньою програмою.

7.4 До навчальної картки та залікової книжки студента вноситься інформація про перезарахування та засвідчується підписом декана факультету/директора центру.

Оцінки виставляються за чинною в Університеті шкалою оцінювання.

7.5 Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їхнього визнання відповідно до чинного законодавства України.

Алгоритм визначення балів у системі оцінювання Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

1.1 Відповідність оцінок встановлюється у межах інтервалів систем оцінювання, що відповідають оцінкам «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», для кожного інтервалу окремо.

1.2. Відповідність оцінки в межах окремого інтервалу встановлюється за такою формулою з округленнями до цілого:

$$B_i = B_{\min} + (A_i - A_{\min}) * \left[\frac{B_{\max} - B_{\min}}{(A_{\max} - A_{\min}) / K_A} \right], \text{ де}$$

B_i – оцінка за шкалою оцінювання в Університеті,

B_{\max} – верхня межа інтервалу в шкалі оцінювання в Університеті,

B_{\min} – нижня межа інтервалу в шкалі оцінювання в Університеті,

A_i – оцінка в іншій шкалі оцінювання, для якої потрібно встановити відповідність,

A_{\max} – верхня межа інтервалу в іншій шкалі оцінювання,

A_{\min} – нижня межа інтервалу в іншій шкалі оцінювання,

K_A – крок диференціації оцінки в іншій шкалі оцінювання.

2. За дисципліною, що має кілька звітностей підсумкового контролю, підсумкова оцінка розраховується як середньозважене значення балів з округленням до цілого:

$$B = \frac{\sum_{K=1}^N Q_k * A_k}{\sum_{K=1}^N Q_k}, \text{ де}$$

B – підсумкова оцінка,

N – кількість складових,

Q_k – кількість кредитів за k -тою складовою,

A_k – оцінка за k -тою складовою.