



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Н А К А З

«30» вересня 2025 р.

№ 293

Про внесення змін до наказу
№109 від 12.04.2018

Відповідно до п. 1.10 Положення про молодіжний центр «Кузня української інтелігенції» студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затвердженого наказом ректора від 12.04.2018 №109,

Н А К А З У Ю:

1. Унести зміни до наказу №109 від 12.04.2018, а саме Положення про молодіжний центр «Кузня української інтелігенції» студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара викласти у наступній редакції (додається).

2. Оприлюднити Положення про молодіжний центр «Кузня української інтелігенції» студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара зі змінами на офіційному вебсайті університету (А. М. Бахметьєва).

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

Євгеній СНІДА

Директор студмістечка

Яна ТОРОВІК

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

Дніпровського національного

університету імені Олеся Гончара

«30» вересня 2025 р. № 293

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР
«КУЗНЯ УКРАЇНСЬКОЇ ІНТЕЛІГЕНЦІЇ»
СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

м. Дніпро

2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про молодіжний центр «Кузня української інтелігенції» студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) регламентує організаційні засади діяльності молодіжного центру «Кузня української інтелігенції» (далі – Центр) студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет).

1.2 Центр – самостійна одиниця соціально-культурного призначення студентського містечка Університету, який був створений за ініціативи студентів історичного факультету для вирішення питань соціального становлення та розвитку студентів.

1.3 Місцезнаходження Центру студентського містечка Університету: 49045, Україна, м. Дніпро, проспект Науки, 38 (гуртожиток № 2, четвертий поверх, кімната № 105-а).

1.4 У своїй діяльності Центр керується Конституцією і законами України, зокрема, «Про освіту», «Про вищу освіту», «Цивільним кодексом України», указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5 Метою діяльності Центру є сприяння:

- соціалізації та самореалізації студентської молоді;
- інтелектуальному, морально-етичному, духовно-культурному, правовому розвитку студентської молоді, реалізації її творчого потенціалу;
- національно-патріотичному вихованню студентської молоді;
- підтримки високої академічної культури;
- популяризації здорового способу життя студентства;
- забезпеченню громадянської освіти студентства та розвитку волонтерства;
- дотримання принципу самодисципліни та ініціативи;
- підвищенню рівня мобільності молоді;
- збереженню бібліотечних та документально-інформаційних ресурсів Центру, їх поповненню.

1.6 У своїй діяльності Центр дотримується аполітичності та незалежності від політичних партій, релігійних організацій, об'єднань тощо.

1.7 Усі заходи в Центрі проводяться на безкоштовній основі.

1.8 Центр діє на підставі цього Положення, яке розробляється керівником Центру (та допоміжним апаратом, за його наявності), директором студентського містечка та затверджується наказом ректора Університету.

1.9 Центр може мати власну символіку, печатку та бланки для роботи зі своїм найменуванням і найменуванням Університету. Символіка та печатка Центру затверджуються розпорядженням директора студентського містечка за погодженням із головою ради студентів студентського містечка.

2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1 Центр провадить власну діяльність з урахуванням таких принципів:

- повага до прав людини: визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;
- рівність, відкритість та доступність: запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі студентської молоді, проведення заходів для студентів у зручний час;
- добровільна участь у діяльності Центру;
- активна участь студентства: залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;
- сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;
- популяризація і розвиток української мови та культури, поборення імперських та колоніальних моделей;
- різноспрямованість соціального впливу: забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;
- формування у молоді принципів здорового способу життя та фізичної культури;
- розвиток знань та освітніх інновацій: інновації в роботі зі студентами та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.2 Основними завданнями Центру є:

- утвердження активної громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та загальнолюдських цінностей;
- створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у студентів;
- популяризація здорового способу життя серед студентської молоді;
- сприяння працевлаштуванню студентів та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- сприяння волонтерській діяльності та мобільності студентів;
- брати участь в мережевій роботі між молодіжними центрами.

2.3 Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- сприяє інтелектуальному, морально-етичному, естетичному, духовно-культурного розвитку студентів, реалізації їх творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;
- проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема, організовує конференції, круглі столи, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції, творчі зустрічі тощо;
- замовляє видавничу продукцію;
- забезпечує можливості для неформальної освіти студентів;
- проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя серед студентства;
- проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час;
- взаємодіє зі структурними підрозділами Університету, органами студентського самоврядування та їх структурними підрозділами;
- організовує змістовне дозвілля студентів та сприяє їх волонтерській діяльності;
- взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

2.4 Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства України та цього Положення;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами в установленому в Університеті порядку;
- отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на центр завдань;
- використовувати власні інформаційні ресурси або Університету, органів студентського самоврядування Університету, тощо;
- взаємодіяти зі структурними підрозділами Університету, органами студентського самоврядування, громадськими організаціями, іншими молодіжними центрами;
- надавати власний простір для проведення заходів органам студентського самоврядування, громадським організаціям, іншим об'єднанням тощо в установленому в Університеті порядку;
- облаштовувати приміщення на свій розсуд;
- мати доступ до необхідної інформації, що стосується його діяльності;
- створювати власні матеріали та програми у напрямках неформальної освіти, міжкультурних обмінів та громадянської освіти молоді;
- співпрацювати з іншими установами та організаціями у порядку, що встановлений Університетом та цим Положенням.

3. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

3.1 Центр очолює керівник (на громадських засадах), який призначається (звільняється) на посаду розпорядженням директора студентського містечка зі складу студентів історичного факультету усіх курсів денної або заочної форми здобуття освіти, строком на один рік. Директор студентського містечка призначає (звільняє) керівника Центру за погодженням із головою ради студентів студентського містечка.

3.2 В разі порушення керівником Центру вимог, встановлених цим Положенням, або в разі відставки за власним бажанням, директор студентського містечка має право звільнити керівника Центру від його зобов'язань відповідним розпорядженням за погодженням із головою ради студентів студентського містечка.

3.3 Рішенням керівника Центру для забезпечення виконання покладених на Центр завдань може створюватися допоміжний апарат (на громадських засадах): заступник, секретар, менеджер з комунікацій/інформаційних ресурсів, тощо.

3.4 Керівник Центру підзвітний директорові студентського містечка.

3.5 Керівник Центру:

- організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;
- щомісяця готує та подає на погодження директорові студентського містечка звіти про роботу Центру;
- визначає напрями розвитку Центру;
- розробляє правила користування Центром, подає їх на затвердження директорові студентського містечка;
- проводить зустрічі щодо покращення діяльності Центру;
- враховує думку студентів щодо покращення діяльності Центру та оцінки його роботи;
- здійснює пошук спонсорів та інших джерел фінансування Центру, що передбачені цим Положенням;
- подає директорові студентського містечка пропозиції щодо змін до цього Положення з метою покращення діяльності Центру;
- здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

3.6 Регламент роботи Центру: щодня з 08 години до 23 години у позанавчальний час.

3.7 Студенти усіх курсів та форм навчання Університету мають право організовувати та проводити заходи у Центрі. Організація та проведення заходів здійснюється відповідно до правил користування Центром.

3.8 Студенти Університету, які не проживають у гуртожитку № 2 студентського містечка, можуть брати участь у заходах, організованих Центром, на підставі реєстрації у книзі відвідувачів та пред'явлення студентських квитків або залікових книжок на перепускному пункті контролю. Відповідальність за ведення книги відвідувачів Центру у одному з форматів (паперовому або за онлайн-посиланням) покладена на керівника Центру.

3.9 Співробітники Університету можуть брати участь у заходах Центру на підставі реєстрації у книзі відвідувачів та пред'явлення службового посвідчення на перепускному пункті контролю.

3.10 Інші запрошені особи реєструються у книзі відвідувачів та пред'являють на перепускному пункті контролю документ, що посвідчує особу.

3.11 Персональну відповідальність за організацію та проведення заходів несуть керівник Центру та директор студентського містечка.

3.12 На відвідувачів Центру поширюється дія Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках студентського містечка Університету (далі – Правила). Про порушення правил під час знаходження у Центрі відвідувачі зобов'язані повідомляти керівника Центру або директора студентського містечка.

3.13 За Центром у встановленому порядку закріплюється майно та матеріальні цінності, які знаходяться на бухгалтерському обліку Університету, і використовуються у гуртожитку № 2 студентського містечка. Центр використовує закріплене за ним майно відповідно до законодавства України та цього Положення.

3.14 Фінансування Центру здійснюється за рахунок безповоротної спонсорської та благодійної допомоги, грантів, а також інших джерел, що не заборонені законодавством України.

3.15 Центр зобов'язаний щосеместру представляти звіт своєї роботи директорові студентського містечка та оприлюднювати звіт проробленої роботи на інформаційних ресурсах Центру. Відповідальність за підготовку та публікацію звітів покладається на керівника Центру.

4. ВЗАЄМОДІЯ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1 Взаємодія Центру з іншими структурними підрозділами Університету забезпечуються через співпрацю з:

- проректорами за відповідними напрямками роботи;
- адміністративно-господарською частиною Університету – щодо господарсько-правових питань, експлуатації та утримання приміщення Центру;
- факультетами/навчально-науковими інститутами – із питань організації та модерування заходів відповідного профілю;
- централізованою бухгалтерією – з фінансових питань, обліку матеріальних цінностей;
- юридичним відділом – з питань документального та правового забезпечення діяльності Центру;

4.2 Взаємодія Центру з органами студентського самоврядування Університету, зокрема студентського містечка, здійснюються через співпрацю з метою створення передумов для активної участі молоді в організації суспільного життя, дозвілля, відпочинку тощо.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Реорганізація або ліквідація Центру відбувається за поданням керівника Центру, погодженого з директором студентського містечка та головою ради студентів студентського містечка, та затверджується наказом ректора Університету.

5.2 Зміни, уточнення та доповнення до цього Положення вносяться за поданням керівника Центру, погодженого з головою ради студентів та директором студентського містечка, та затверджуються наказом ректора Університету. Зміни до Положення вносяться керівником за умови їх публічного оголошення та обговорення на інформаційних ресурсах Центру.

Директор студентського містечка



Яна ТОРОВІК

ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. проректора з науково-педагогічної роботи



Ольга ВЕРБА

Голова профспілкової організації

Євгеній СНІДА

В.о. голови ради студентів студмістечка

Наталя ГУЗЕВАТ

Начальник юридичного відділу



Володимир САГАЙДАК