



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

« 05 » 10 2026 р.

№ 363

Про внесення змін до наказу
від 30.08.2024 № 248
«Про введення в дію Положення
про організацію освітнього процесу
в Дніпровському національному
університеті імені Олеса Гончара»

Згідно з рішенням вченої ради ДНУ від 04.09.2026 (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Унести такі зміни до Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеса Гончара:

1.1 пункт 5.9 викласти в такій редакції:

5.9. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти, та не більше 15 годин для усіх рівнів вищої освіти.

Розрахунковий тижневий обсяг бюджету аудиторного навчального часу студента, який здобуває освітній ступінь за денною формою здобуття освіти, з освітніх компонентів становить:

- бакалавр – 15-24 години;
- магістр – 12-15 годин.

З урахуванням особливостей викладання навчальних дисциплін в окремі тижні аудиторне навантаження може відрізнятись від норм розрахункового тижневого обсягу, що встановлений у попередньому абзаці даного пункту.

1.2 *розділ 8 викласти в такій редакції:*

8. Індивідуальна освітня траєкторія та індивідуальний навчальний план здобувача

8.1. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача – персональний шлях реалізації його особистісного потенціалу, що формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувача та ґрунтується на виборі ним видів, форм здобуття освіти, освітніх програм, освітніх компонентів, методів і засобів навчання та інших можливостей, визначених законодавством України.

Індивідуальна освітня траєкторія може включати, зокрема, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих за іншими освітніми програмами та шляхом неформальної та/або інформальної освіти, а також інші форми індивідуалізації освітнього процесу.

8.2. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача в Університеті реалізується, зокрема, через індивідуальний навчальний план, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих за іншими освітніми програмами, а також інші механізми, передбачені законодавством України та нормативними документами Університету.

8.3. Індивідуальний навчальний план здобувача (далі – ІНП) – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів відповідної освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

ІНП розробляється Університетом у взаємодії зі здобувачем на основі навчального плану відповідної освітньої програми та з урахуванням результатів його особистого вибору освітніх компонентів, результатів визнання попереднього навчання, академічної мобільності та інших підстав для індивідуалізації освітнього процесу.

8.4. ІНП містить перелік освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС, послідовність і строки їх опанування, форми підсумкового контролю, а також інші відомості, необхідні для організації та контролю виконання здобувачем освітньої програми.

Для здобувачів, яким змінено розрахунковий строк виконання освітньої програми за результатами визнання попереднього навчання, в ІНП додатково визначаються індивідуальні послідовність і строки опанування освітніх компонентів, обумовлені змінним розрахунковим строком виконання освітньої програми.

8.5. Для кожного здобувача вищої освіти формується та затверджується ІНП на відповідний навчальний рік.

ІНП формується з урахуванням:

- вимог відповідної освітньої програми та навчального плану;
- фактичного виконання здобувачем ІНП попередніх навчальних років;

- результатів особистого вибору здобувачем вибірових освітніх компонентів;
- результатів визнання та зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС, здобутих за іншими освітніми програмами;
- результатів академічної мобільності;
- інших обставин, що відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету є підставою для індивідуалізації освітнього процесу.

8.6. ІНП складається здобувачем вищої освіти у взаємодії з куратором академічної групи і погоджується та затверджується відповідно до встановленого в Університеті порядку.

ІНП затверджує декан факультету (директор центру), якщо інше не встановлено нормативними документами Університету.

8.7. Усі освітні компоненти, включені до ІНП, є обов'язковими для опанування здобувачем у визначені ІНП строки.

Зараховані за результатами визнання попереднього навчання освітні компоненти до ІНП не включаються.

8.8. Для здобувачів першого курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які вступили на навчання на основі НРК 5 та яким відповідно до встановленого в Університеті порядку змінено розрахунковий строк виконання освітньої програми, ІНП формується з урахуванням:

- результатів визнання попереднього навчання та зарахованих освітніх компонентів і кредитів ЄКТС;
- освітніх компонентів, що становлять академічну різницю;
- зміненого розрахункового строку виконання освітньої програми;
- структурно-логічної послідовності опанування освітніх компонентів відповідної освітньої програми;
- установленого обсягу навчального навантаження на відповідний навчальний рік;
- можливості своєчасного та успішного виконання всіх вимог освітньої програми.

Особливості визнання результатів навчання, зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС та зміни розрахункового строку виконання освітньої програми для таких здобувачів визначаються окремим нормативним документом Університету.

8.9. Для здобувачів, зазначених у пункті 8.8 цього Положення, в ІНП зазначаються відповідні дані щодо графіка освітнього процесу, необхідні для реалізації індивідуального строку та послідовності навчання, зокрема строки та періоди опанування освітніх компонентів, проходження практичної підготовки, семестрового контролю та атестації.

Такі дані визначаються з урахуванням графіка освітнього процесу Університету та зміненого розрахункового строку виконання освітньої програми.

8.10. Освітній компонент, який здобувач раніше опанував та результати навчання за яким були в установленому порядку зараховані, не

може бути повторно включений до індивідуального навчального плану здобувача як вибірковий освітній компонент для виконання вимог освітньої програми.

У разі повторного вибору такого освітнього компонента здобувач зобов'язаний у встановленому Університетом порядку обрати інший вибірковий освітній компонент.

Невиконання здобувачем вимоги щодо вибору та опанування вибіркового освітнього компонента, включеного до його індивідуального навчального плану, є невиконанням індивідуального навчального плану та має наслідки, визначені законодавством України і нормативними документами Університету.

8.11. Обсяг навчального навантаження здобувача на відповідний навчальний рік визначається відповідно до освітньої програми та навчального плану з урахуванням форми здобуття освіти, індивідуальної освітньої траєкторії здобувача, а також результатів визнання та зарахування раніше здобутих результатів навчання та, у разі зміни розрахункового строку виконання освітньої програми, – відповідно до такого строку. Обсяг навчального навантаження та перелік освітніх компонентів, що має виконати здобувач у відповідному навчальному році, відображаються в його індивідуальному навчальному плані.

Для здобувачів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням або за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, загальний (сумарний) обсяг навчального навантаження на кінець кожного навчального року не може бути меншим, ніж загальний (сумарний) обсяг навчального навантаження, визначений навчальним планом Університету за відповідний період.

Результати навчання, визнані та зараховані відповідно до встановленого в Університеті порядку, враховуються у загальному (сумарному) обсязі навчального навантаження, визначеному навчальним планом, та не потребують повторного виконання відповідних освітніх компонентів або їх складових.

8.12. Формування ІНП здобувачів першого курсу здійснюється в строки, визначені Університетом, з урахуванням особливостей формування ІНП для відповідної форми здобуття освіти та категорії здобувачів.

Для здобувачів першого курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які вступили на основі НРК 5, ІНП формується відповідно до пункту 8.8 цього Положення.

8.13. ІНП здобувачів другого та наступних курсів формується на наступний навчальний рік з урахуванням фактичного виконання ІНП поточного та попередніх навчальних років, результатів вибору вибірових освітніх компонентів та інших обставин, що впливають на індивідуальну освітню траєкторію здобувача.

8.14. Вибір здобувачем вибірових освітніх компонентів здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану та встановленого в

Університеті порядку реалізації права здобувачів на вільний вибір освітніх компонентів.

Обрані здобувачем вибіркові освітні компоненти включаються до його ІНП після формування навчальних груп з опанування освітнього компонента в установленому Університетом порядку.

8.15. Зміни до ІНП можуть вноситися у випадках та в порядку, визначених нормативними документами Університету.

Зміни до ІНП, пов'язані зі зміною послідовності або строків опанування освітніх компонентів, зміною вибірових освітніх компонентів, результатами академічної мобільності, визнанням результатів навчання або іншими обставинами, затверджуються в установленому Університетом порядку.

8.16. Зміна вибіркового освітнього компонента допускається у випадках, передбачених порядком реалізації права здобувачів на вибір освітніх компонентів, зокрема у разі неможливості його опанування у складі сформованої навчальної групи або виникнення інших обставин, що перешкоджають реалізації обраної освітньої траєкторії.

8.17. За виконання ІНП відповідає здобувач.

Невиконання здобувачем вимог ІНП у встановлені строки є невиконанням індивідуального навчального плану та може бути підставою для відрахування з Університету у випадках і порядку, визначених законодавством України та нормативними документами Університету.

8.18. Контроль за виконанням ІНП здійснюють випускові кафедри та деканати факультетів (навчально-наукових інститутів, центрів).

8.19. Для здобувачів, які реалізують право на академічну мобільність, ІНП формується з урахуванням умов програми академічної мобільності, договору про навчання (за наявності), результатів погодження переліку освітніх компонентів, які здобувач опануватиме в іншому закладі освіти, та порядку визнання результатів навчання, здобутих під час академічної мобільності.

ІНП таких здобувачів погоджується та затверджується відповідно до встановленого в Університеті порядку.

Індивідуальний план здобувача третього (освітньо-наукового) рівня оформлюють відповідно до вимог Положення про підготовку здобувачів ступеня доктора філософії у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

1.3 *розділ 10 викласти в такій редакції:*

10 . Атестація здобувачів

10.1. Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання, а для здобувачів, які виконують наукову або творчу роботу, також результатів відповідної діяльності, вимогам освітньої програми та/або вимогам, установленим для єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

10.2. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра або магістра, здійснюється відповідно до законодавства України, стандартів вищої освіти, освітніх програм та внутрішніх нормативних документів Університету.

Організація та проведення атестації, порядок формування та діяльності екзаменаційних комісій, порядок оцінювання результатів атестації, а також інші питання, пов'язані з її проведенням, визначаються Положенням про атестацію здобувачів та екзаменаційну комісію Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

10.3. Терміни проведення атестації визначаються освітньою програмою, навчальним планом та графіком освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства України.

До проходження атестації допускаються здобувачі, які виконали вимоги відповідної освітньої програми та індивідуального навчального плану в обсязі, необхідному для її проходження.

Особливості допуску здобувачів до окремих форм атестації визначаються законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

10.4. Форми атестації здобувачів визначаються відповідно до законодавства України, стандарту вищої освіти та освітньої програми.

Формами атестації можуть бути:

- публічний захист кваліфікаційної роботи (проекту);
- атестаційний екзамен (практично-орієнтований іспит, кваліфікаційний екзамен) (далі – атестаційний екзамен);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ).

Якщо освітньою програмою передбачено кілька форм атестації, кожна з них є складовою атестації здобувача.

10.5. ЄДКІ проводиться за спеціальностями та на відповідних рівнях вищої освіти, визначених законодавством України.

Порядок проведення ЄДКІ визначається законодавством України та нормативно-правовими актами, що регулюють його проведення.

10.6. Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії та за умови успішного виконання здобувачем відповідної освітньої програми присуджує особі відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну освітню кваліфікацію.

Присвоєння професійної кваліфікації здійснюється відповідно до Порядку присвоєння професійних кваліфікацій у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

10.7. Особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію, видається документ про вищу освіту (диплом) відповідно до законодавства України.

У дипломі зазначається інформація, передбачена законодавством України для відповідного документа про вищу освіту.

Невід'ємною частиною диплома є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання,

результати навчання, освітні компоненти, отримані оцінки, здобуту кількість кредитів ЄКТС та інші відомості відповідно до законодавства України.

10.8. Документ про вищу освіту видається Університетом за акредитованою освітньою програмою спеціальності відповідно до вимог законодавства України.

10.9. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації може бути скасовано Університетом у випадках і порядку, установлених законодавством України.

10.10. Умови та порядок видачі диплома про вищу освіту з відзнакою визначаються внутрішніми нормативними документами Університету.

10.11. Питання перенесення строків атестації у разі неявки здобувача з поважних причин, повторного проходження атестації, наслідків отримання незадовільних результатів або неявки на атестацію визначаються законодавством України та Положенням про атестацію здобувачів та екзаменаційну комісію Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

10.12. Здобувач, який не пройшов одну з форм атестації, передбачених освітньою програмою, має право пройти інші форми атестації, якщо це не суперечить законодавству України та вимогам щодо проведення відповідної форми атестації.

10.13. Здобувач, який за результатами атестації не виконав індивідуальний навчальний план, підлягає відрахуванню з Університету без видачі документа про вищу освіту (диплома), в порядку, визначеному законодавством України та цим Положенням.

Особі, відрахованій з Університету, видається академічна довідка відповідно до законодавства України.

1.4 *пункти 11.5, 11.6 викласти в такій редакції:*

11.5. Обсяг навчальної роботи на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 30 відсотків річного обсягу його робочого часу, при цьому наукова робота становить не менше 30 відсотків. Обсяг навчальної роботи на одну ставку педагогічного працівника не може перевищувати 60 відсотків річного обсягу його робочого часу.

11.6 Максимальна тривалість робочого часу НПП, який працює на повну ставку, з повним обсягом обов'язків становить 1560 годин на навчальний рік.

1.5 *пункти 12.9, 12.10 викласти в такій редакції:*

12.9. У разі неуспішного складання ЄДКІ особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план, та відраховується з Університету відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», крім випадків, визначених законодавством України та пунктом 12.2 цього Положення.

Особа, відрахована у зв'язку з неуспішним складанням ЄДКІ, може бути поновлена на навчання за відповідним ступенем вищої освіти та за такою самою спеціальністю для повторного складання ЄДКІ у випадках, порядку та строки, визначені законодавством України.

У разі повторного неуспішного складання ЄДКІ особа може бути поновлена на навчання за відповідним ступенем вищої освіти та за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом строку, визначеного законодавством України.

Рішення щодо визнання результатів навчання, здобутих особою під час попереднього навчання та повторного навчання, а також щодо допуску до повторного складання ЄДКІ ухвалюється Університетом відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

Повторне навчання та повторне складання ЄДКІ здійснюються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у випадках та порядку, визначених законодавством України.

Повторне складання ЄДКІ проводиться за програмою та відповідно до умов його проведення, що діють на дату складання.

12.10. Особливості повторного складання ЄДКІ здобувачами вищої освіти за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я» / «І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення) визначаються Порядком здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступенів фахової передвищої освіти та вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за відповідними спеціальностями, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 334, та іншими нормативно-правовими актами.

У період дії воєнного стану повторне складання ЄДКІ здобувачами, зазначеними в абзаці першому цього пункту, здійснюється з урахуванням особливостей, установлених законодавством України.

1.6 *розділ 13 викласти в такій редакції:*

13 . Визнання результатів навчання, зарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці

13.1. Перезарахування освітніх компонентів (результатів навчання) та визначення академічної різниці здійснюються відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету, що регулюють відповідні процедури.

13.2. Визнання результатів навчання та зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС, здобутих за освітньою програмою фахової передвищої освіти, для зміни строку виконання освітньої програми здобувача здійснюються відповідно до Порядку визнання результатів навчання та зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС, здобутих за освітньою

програмою фахової передвищої освіти, для зміни строку виконання освітньої програми здобувача.

13.3. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на підставі документів, що підтверджують здобуті ним результати навчання та містять відомості про відповідні освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та результати оцінювання:

- академічної довідки, додатка до документа про вищу освіту або іншого документа, що містить відомості про здобуті результати навчання, освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та результати оцінювання;
- документа (документів), що містить (містять) відомості про результати навчання та освітні компоненти, здобуті в Університеті;
- індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти — для здобувачів, які навчаються в Університеті;
- індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності та документа, що підтверджує результати навчання, здобуті під час академічної мобільності;

13.4. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здійснюється відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету, що регулюють відповідну процедуру.

13.5. Академічна різниця визначається у разі встановлення невідповідності між освітніми компонентами, результатами навчання та/або обсягом кредитів ЄКТС, виконаними (здобутими) здобувачем раніше, і вимогами відповідної освітньої програми Університету

13.6. Підготовку документів щодо перезарахування освітніх компонентів, визначення та ліквідації академічної різниці забезпечує деканат факультету/центру, на якому навчається або буде навчатися здобувач відповідно до нормативних документів Університету.

13.7. Порядок підготовки документів та прийняття рішень щодо визнання результатів навчання та зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС, здобутих за освітньою програмою фахової передвищої освіти, для зміни розрахункового строку виконання освітньої програми визначається Порядком, зазначеним у пункті 13.2 цього Положення.

1.7 у тексті Положення слова «національна шкала» замінити словами «університетська шкала» в усіх відмінках.

2. Оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті університету (А. М. Бахметьєва).

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр довести цей наказ до відома всіх науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Сергій ОКОВИТИЙ

ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. проректора з
науково-педагогічної роботи



Ольга ВЕРБА

Начальник юридичного відділу



Володимир САГАЙДАК

Начальниця загального відділу



Юлія КРИВЕНКО