



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

НАКАЗ

«03» 11 2025 р.

№ 349

Про введення в дію Порядку
проведення атестації із захисту
кваліфікаційних робіт здобувачами
вищої освіти ДНУ та роботи
екзаменаційної комісії ДНУ
з присвоєння освітніх і
професійних кваліфікацій одночасно

З метою чіткої організації проведення атестації

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію для здобувачів зимового випуску 2025-2026 навчального року другого (магістерського) рівня вищої освіти Порядок проведення атестації із захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та роботи екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара з присвоєння освітніх і професійних кваліфікацій одночасно (додається).

2. Оприлюднити вищезазначений Порядок на офіційному веб-сайті університету (А. М. Бахметьєва).

3. Деканам факультетів, директорам центрів, завідувачам кафедр довести цей наказ і введений в дію Порядок до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти освітніх програм спеціальностей, за якими передбачено присвоєння освітньої та професійної кваліфікації одночасно.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Наталію ГУК..

Т. В. о. ректора

Валентина СІЛЧ-БАЛГАБАЄВА

ПОГОДЖЕНО

В. о. проректора з
науково-педагогічної роботи

Наталія ГУК

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА

Завідувачка навчального відділу

Ольга ВЕРБА

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО

Порядок проведення атестації
із захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти Дніпровського
національного університету імені Олеся Гончара
та роботи екзаменаційної комісії
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
з присвоєння освітніх і професійних кваліфікацій одночасно

1. Основні правила, вимоги та розподіл обов'язків з підготовки та проведення атестації із захисту кваліфікаційних робіт у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара з можливістю присвоєння професійної кваліфікації разом з освітньою кваліфікацією відповідають вимогам Положення про проведення атестації та роботи екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2. Присвоєння професійної кваліфікації відбувається на засіданні екзаменаційної комісії із захисту кваліфікаційних робіт після ухвалення рішення членами екзаменаційної комісії про присвоєння освітньої кваліфікації.

3. До складання атестації допускають здобувачів вищої освіти, які виконали вимоги навчального плану та фінансові зобов'язання, передбачені Договором про надання платних освітніх послуг у дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

4. Здобувач вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти випуску 2025/2026 навчального року подає до 10 листопада 2025 року заяву (додаток 1) на ім'я декана факультету / директора центру, у якій визначає своє бажання отримати професійну кваліфікацію.

5. Декан факультету / директор центру розглядає заяву здобувача, враховуючи проходження ним практики в установах, діяльність яких відповідає профілю підготовки та забезпечує набуття професійних компетентностей, необхідних для присвоєння відповідної професійної кваліфікації за відповідною освітньою програмою. У разі, коли здобувач пройшов практику в установі, діяльність якої не забезпечує набуття професійних компетентностей відповідно до професійного стандарту, необхідних для присвоєння відповідної професійної кваліфікації, декан факультету / директор центру відмовляє у задоволенні заяви здобувача.

6. На підставі заяв декан факультету / директор центру формує службове розпорядження про дозвіл на допуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи з присвоєння освітньої і професійної кваліфікацій одночасно.

7. Для організації та проведення захисту кваліфікаційної роботи, під час якого може бути присвоєно професійну кваліфікацію, наказом ректора утворюється екзаменаційна комісія (далі – ЕК) у складі голови, членів ЕК і секретаря. Секретар не є членом ЕК. Загальна кількість членів ЕК разом із головою становить від 3 до 6 осіб для присвоєння професійної кваліфікації. У разі, якщо за спеціальністю передбачено присвоєння двох професійних кваліфікацій, до складу ЕК обов'язково додають представників від роботодавців за кожною з кваліфікацій.

8. Голова екзаменаційної комісії та члени ЕК, які є представниками роботодавців (за їхньою згодою), повинні мати освітню кваліфікацію не нижчу рівня, на який претендує здобувач за відповідною освітньою програмою та стаж професійної діяльності за видом занять (професією), для якої присвоюється професійна кваліфікація, не менше трьох років протягом останніх десяти років до моменту проведення захисту кваліфікаційних робіт. Зазначені особи не можуть бути працівниками університету.

9. Під час створення ЕК обов'язково враховувати відсутність конфлікту інтересів у членів ЕК і між членами ЕК й здобувачами.

10. З метою утворення ЕК завідувач випускової кафедри надає подання на ім'я ректора, погоджене з деканом факультету / директором центру, із пропозиціями щодо персонального складу. Подання надається до навчального відділу до 15 листопада 2025 року. До подання додаються документи, що підтверджують відповідність кандидатур на посади голови та членів екзаменаційної комісії з числа роботодавців, а саме: копії документів про освіту, документів, що засвідчують наявність відповідного стажу роботи, та письмовий дозвіл керівника підприємства (установи, організації), де кандидат працює за основним місцем роботи, щодо виконання обов'язків голови або члена ЕК.

11. Оплату роботи голови та членів ЕК, які не працюють в Університеті, здійснюють у встановленому порядку. Участь у роботі ЕК членів ЕК від Університету планують як навчальну роботу.

12. У випадку, коли голова ЕК тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо), ректор Університету за поданням декана факультету / директора центру призначає голову ЕК із врахуванням вимог пункту 8 цього Порядку.

13. Наказ про персональний склад ЕК за підписом ректора Університету оприлюднюють до 17 листопада 2025 року. Підставою для внесення змін до персонального складу ЕК може бути довготривале відрядження, стаціонарне лікування, а також інші поважні причини.

14. Розклад роботи ЕК затверджує ректор Університету на підставі подання декана факультету / директора центру. Розклад роботи ЕК

узгоджують з головою ЕК, навчальним відділом Університету та оприлюднюють до 18 листопада 2025 року.

15. Голова та члени ЕК під час захисту кваліфікаційної роботи мають право ставити здобувачеві питання, спрямовані на перевірку рівня сформованості його професійних компетентностей та підтвердження набуття відповідної професійної кваліфікації.

16. Здобувачам, яким за рішенням ЕК присвоюється професійна кваліфікація, відповідна інформація зазначається в протоколі ЕК та у документі про освіту.

17. Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не допускається.

18. У разі, якщо здобувач не з'явився на захист кваліфікаційної роботи без поважної причини, ЕК ухвалює рішення про відмову у присвоєнні йому освітньої та професійної кваліфікації.

У разі, якщо здобувач не з'явився на захист кваліфікаційної роботи з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, такому здобувачу на підставі його вмотивованої заяви ректором може бути встановлена інша дата захисту кваліфікаційної роботи, але не пізніше терміну завершення навчання за даною освітньою програмою.

19. Відмова у присвоєнні професійної кваліфікації не вважається невиконанням індивідуального навчального плану.

20. Оскарження відбувається у порядку визначеному відповідно до пунктів 8.6-8.7 Положення про атестацію здобувачів і роботу екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

В. о. проректора
з науково-педагогічної роботи



Наталія ГУК

Декану факультету /Директору центру

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти),

Студента групи

З А Я В А

Прошу розглянути можливість присвоєння мені професійної кваліфікації

«_____»

(повна назва професійної кваліфікації згідно з Професійним стандартом /освітньою програмою)

за результатами виконання та захисту кваліфікаційної роботи.

З вимогами до присвоєння професійної кваліфікації ознайомлений(а).

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

“_____” _____ 202__р.