

РЕГЛАМЕНТ

порядку переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

1. Цей Регламент регулює процедуру переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – Університет).

2. Регламент розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОНУ від 07.02.2024 р. № 134 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2024 р. за №509/41854, Постанови Кабінету Міністрів України № 975 від 23.11.2016 та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

3. Дія цього Регламенту поширюється на студентів, які навчаються в Університеті не менше одного семестру за освітніми програмами, за якими передбачено підготовку за кошти державного замовлення.

4. У цьому Регламенті терміни вживаються в таких значеннях:

- переведення - зміна студентом джерела фінансування.
- вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо).

5. Вакантні місця в Університеті з'являються:

- в результаті відрахування з Університету осіб, які навчалися на місцях державного замовлення;
- переведення осіб на іншу форму здобуття освіти або до іншого закладу вищої освіти;
- у разі виділення МОН України додаткового місця державного замовлення.

6. Кількість вакантних місць визначається навчальним відділом на підставі даних ЄДЕБО та затвердженим МОН України планом державного замовленням (з урахуванням змін).

7. Особу може бути переведено на навчання на місце державного замовлення незалежно від форми здобуття вищої освіти, за умов:

- відповідності вимогам законодавства України щодо фінансування здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету;

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму.

8. Переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсній основі у межах одного курсу однієї спеціальності (спеціалізації).

9. До участі у конкурсі на переведення на вакантні місця державного замовлення допускають студентів, які не мають академічної та фінансової заборгованості перед Університетом станом на дату розгляду заяв.

10. Студент подає відповідальній особі від факультету/центру у період після завершення екзаменаційної сесії до 01 вересня або до 01 лютого поточного навчального року такі документи:

- заяву на ім'я ректора щодо переведення (встановленої форми, що додається) з копіями документів, що підтверджують право на пільги (за наявності). У разі якщо такі документи оформлені на одного з батьків здобувача, додатково подається копія свідоцтва про народження;

- копію документа, що підтверджує оплату освітніх послуг за відповідний семестр, у якому подано заяву на переведення на місце державного замовлення, відповідно до вимог договору про надання освітніх послуг у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара між особою, яка взяла на себе фінансові зобов'язання щодо оплати навчання студента, який навчається за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

11. Факультети передають документи до навчального відділу (01–10 вересня / 01–10 лютого).

12. Навчальний відділ перевіряє документи, готує матеріали до розгляду на засіданні комісії з питань переведення на вакантні місця державного замовлення, формує рейтингові списки, забезпечує взаємодію з ЄДЕБО.

13. Після отримання комплекту документів навчальним відділом виконується перевірка за даними ЄДЕБО історії навчання особи щодо здобуття освіти на місці державного замовлення на інших освітніх програмах та наявність бюджетної пропозиції для певного року набору з освітньої програми і здійснюється відповідний запис на заяві студента.

14. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму здійснює приймальна комісія Університету.

15. З метою розгляду питань переведення студентів на вакантні місця державного замовлення наказом ректора на початку навчального року створюється відповідна комісія. Комісія є постійно діючим органом протягом поточного навчального року.

16. До складу комісії входять: ректор (голова комісії), проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач навчального відділу, голова ради студентів Університету, за згодою - голова профкому.

17. Засідання комісії проводиться не пізніше ніж у двотижневий термін після завершення прийому документів.

18. Комісія розглядає подані заяви та документи, ухвалює рекомендації щодо переведення шляхом відкритого голосування та визначає дату переведення.

19. Переведення студентів здійснюється на конкурсній основі відповідно до середнього балу успішності за весь період навчання відповідно до пункту 10 цього регламенту з урахуванням першочергового права студентів пільгових категорій, визначених чинними нормативно-правовими актами, а також із урахуванням наявності чи відсутності академічної заборгованості за результатами підсумкового контролю останнього семестру. Середній бал успішності здобувача вищої освіти визначається за 100-бальною шкалою як середнє арифметичне значення оцінок, отриманих за всі види підсумкового контролю за весь період навчання

У разі однакових показників середнього балу успішності за весь період навчання, пропозиції щодо переведення на місця державного замовлення вносить рада студентів Університету.

20. Рішення комісії оформлюється протоколом.

21. Заяви з позитивним рішенням комісії передають до договірного відділу.

22. Договірний відділ запрошує осіб, які взяли на себе фінансові зобов'язання щодо оплати навчання такого студента, для внесення відповідних змін (п. 12 Типової форми договору) до договору про навчання між Університетом і фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та для укладання додаткової угоди про розірвання договору про надання освітніх послуг у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

У разі, якщо здобувач вищої освіти щодо якого було прийняте рішення про переведення на місце державного замовлення, раніше навчався за кошти державного (регіонального) бюджету, переведення на місце державного замовлення можливе за умови відшкодування коштів державного бюджету відповідно до вимог законодавства.

Дата переведення не може бути раніше, ніж дата звернення такої особи до договірного відділу.

23. Договірний відділ після оформлення документів, що визначені у попередньому пункті готує проєкт наказу щодо переведення такого студента на місце державного замовлення.

24. Оригінали документів щодо переведення студентів на місця державного замовлення передають до відділу кадрів для збереження в особовій справі студента.

25. Особи, які не були переведені через обмежену кількість місць, можуть повторно брати участь у конкурсі в наступні періоди.

26. Заяви, за результатами розгляду яких комісією прийнято негативне рішення, підлягають централізованому поверненню до відповідного факультету/центру для подальшого їх повернення заявникам.

27. Заяви від студентів, які належать до категорії дітей загиблих (померлих) осіб, визначених частиною першою статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», приймаються

невідкладно після набуття студентом відповідного статусу. Переведення таких студентів на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з МОНУ з дати подання заяви з відповідними документами та відповідно пункту 22 цього регламенту з урахуванням наявності вакантних місць державного замовлення.

28. Студент має право подати апеляцію на рішення комісії у разі незгоди з ним.

Апеляція подається у письмовій формі на ім'я ректора Університету протягом трьох робочих днів з дати доведення навчальним відділом до відома студента відповідного рішення засобами корпоративної електронної пошти Університету на платформі Microsoft 365.

Апеляція розглядається апеляційною комісією, що створюється розпорядженням ректора Університету, у строк не більше двох робочих днів з дня надходження заяви.

Апеляційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

- залишення рішення комісії без змін;
- перегляд рішення комісії.

Рішення за результатами розгляду апеляції є остаточним та доводиться до відома здобувача вищої освіти протягом двох робочих днів з дня його ухвалення засобами корпоративної електронної пошти Університету на платформі Microsoft 365.

Ректорові ДНУ

студента(-ки) групи _____

(прізвище ім'я по батькові)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу розглянути питання щодо переведення мене на вакантне місце державного замовлення за спеціальністю _____, освітньою програмою _____

(назва спеціальності)

у зв'язку з _____

(назва освітньої програми)

До заяви додаю:

1) копію квитанції про оплату за _____ 202__ року

2) _____

...

(назва освітньої програми спеціальності)

Ознайомлений(на) з Порядком відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (розділ IV. Переведення здобувачів вищої освіти), затвердженого наказом МОНУ від 07 лютого 2024р. № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024р. за № 509/41854.

Підтверджую, що на даному рівні вищої освіти не здобуваю/не здобував (-ла) освіту за державним замовленням

або

вказати наявність здобуття рівня вищої освіти за державним замовленням з термінами навчання

(дата)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Згода особи, яка взяла на себе фінансові зобов'язання

(дата)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Середній бал успішності за весь період навчання

Наявність академічної заборгованості в останньому семестрі

Декан факультету

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Голова РС факультету

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Конкурсний бал при вступі на дану освітню програму становить _____ та відповідає/не відповідає умовам вступу на дану ОП.

(непотрібне закреслити)

Відмітка ПК

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Відмітка навчального відділу

(підпис)

(ім'я, прізвище)

**спеціальності медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямування, за якими одразу здійснювався прийом на навчання для здобуття ступеня магістра враховується як здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра.*

Відмітка ПК та навчального відділу буде проставлятися після подання факультетом/центром заяв до навчального відділу у встановлені терміни.