



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА
НАКАЗ

«23» серпня 2024 р

№ 885-с

Про проведення річної
атестації аспірантів

Відповідно до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у ДНУ та у відповідності до індивідуальних навчальних планів роботи аспірантів

НАКАЗУЮ:

1. Провести річну атестацію аспірантів осінніх наборів в період з **02.09.2024 р.** до **16.09.2024 р.**
2. Відділу аспірантури підготувати списки аспірантів для проходження атестації (надіслати електронною поштою до деканатів не пізніше 26.08.2024 р.)
3. Аспірантам всіх років навчання отримати індивідуальний план роботи аспіранта у відділі аспірантури та пройти річну атестацію (заповнивши відповідну сторінку в індивідуальному плані).
4. Завідувачам кафедр провести засідання кафедр, на яких заслухати звіти аспірантів та ухвалити рішення щодо атестації аспірантів. Особиста присутність аспіранта на засіданні кафедри обов'язкова.

Звернути особливу увагу на атестацію аспірантів, що будуть переведені на останній рік навчання (термін закінчення 22.09.2025 р.) Згідно з п. 4.19 Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у ДНУ: " Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач має отримати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації."

У зв'язку з цим необхідно заслухати звіт аспіранта за весь період перебування в аспірантурі та визначити:

- кількість публікацій,
 - загальний відсоток готовності дисертації.
5. Деканам факультетів до 20.09.2024 р. провести засідання вчених рад факультетів з питань атестації аспірантів, на яких заслухати завідувачів

кафедр і прийняти рішення про доцільність продовження навчання в аспірантурі по кожному аспіранту. За підсумками атестації подати до відділу аспірантури відповідний витяг з протоколу засідання вченої ради факультету.

6. Деканам факультетів не пізніше 23.09.2024 р. подати документи на відрахування аспірантів, які мають значне відставання у виконанні індивідуального навчального плану роботи аспіранта, втратили зв'язок з кафедрою та науковим керівником.
7. Аспірантам заповнені індивідуальні плани повернути до відділу аспірантури не пізніше 25.09.2024 р. для оформлення наказів:
 - про переведення на наступний рік навчання (для аспірантів 1-го, 2-го та 3-го років навчання);
 - про відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною ОНП (для аспірантів останнього року навчання).
8. Аспірантам, що навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб оплатити за наступний семестр навчання.
9. Аспірантам, що закінчують навчання у вересні 2024 року, подати до відділу аспірантури заповнені обхідні листи для отримання оригіналу диплома магістра та додатку до диплома (форма додається).
10. Оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті університету (Бахметьєва А.М.).
11. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Маренкова О.М.

РЕКТОР



Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить
зав. від. аспірантури, докторантури



Ірина ВАЙНІЛОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

Олег МАРЕНКОВ

Начальник юридичного відділу



Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу



Юлія КРИВЕНКО