

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

**ЗДОБУВАЧАМ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ:
методичні поради щодо проходження атестації в ДНУ та
підготовки документів до захисту дисертації**

**Дніпро
2021**

У методичній розробці надано розгорнуту схему дій і терміни (строки) подання документів здобувачем ступеня доктора філософії у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, подано зразки деяких документів та корисні посилання на нормативні документи з питань присудження ступеня доктора філософії та академічної доброчесності.

Дана розробка буде корисною як для здобувачів ступеня доктора філософії, так і для голів разових спеціалізованих вчених рад та відповідальних осіб із забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад.

Здобувачам ступеня доктора філософії: методичні поради щодо проходження атестації в ДНУ та підготовки документів до захисту дисертації / Укл.: Т. В. Ходанен. - Д.: ДНУ, 2021. – 24 с. (електронний ресурс).

Укладач: канд. фіз.-мат. наук, доц. Т. В. Ходанен

ПЕРЕДМОВА

Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів ступеня доктора філософії відповідно до Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії проходить за такими основними етапами:

- 1) попередня експертиза дисертації;
- 2) утворення спеціалізованої вченої ради;
- 3) подання документів до спеціалізованої вченої ради;
- 4) проведення захисту дисертації;
- 5) підготовка документів та відправлення до МОН України атестаційної справи здобувача з метою здійснення контролю за дотриманням радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації здобувача;
- 6) прийняття вченою радою Університету рішення про видачу диплома доктора філософії;
- 7) видача диплома доктора філософії.

Далі надано розгорнуту схему дій і терміни (строки) подання документів здобувачем ступеня доктора філософії у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, визначено відповідальні особи на кожному кроці процедури атестації.

Подано зразки деяких документів, гіперпосилання на нормативні документи, які стосуються питання присудження ступеня доктора філософії, затверджених МОН України форм документів, а також питань академічної доброчесності.

Дана методична розробка буде корисною як для здобувачів ступеня доктора філософії, так і для голів разових спеціалізованих вчених рад та відповідальних осіб із забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад.

**Порядок дій і терміни (строки) подання документів
здобувачем ступеня доктора філософії**

№ з/п	Перелік документів та коментарі до них	Відповідальні особи (кому передаються документи) та дії відповідальних осіб	Терміни (строки)
1	2	3	4
1.	Підготовка до попередньої експертизи - Текст дисертації у зброшурованому вигляді – 1 прим. - Академічна довідка – оригінал та 2 копії (незавірені) <i>(після розгляду на засіданні вченої ради повертаються здобувачеві).</i> - Заява здобувача на ім'я голови вченої ради з проханням провести попередню експертизу дисертації та надати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (пишеться від руки) – 1 прим. - Висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи аспіранта у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану – 2 прим. <i>(після розгляду на засіданні вченої ради повертаються здобувачеві).</i> - Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію кандидатур рецензентів та структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії – 1 прим. - Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету про рекомендацію кандидатур рецензентів та структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії – 1 прим. - Доповідна записка декана з проханням включити до порядку денного засідання вченої ради університету питання про призначення рецензентів	- Відділ аспірантури, докторантури - Комісія для попереднього розгляду документів здобувачів ступеня доктора філософії з метою підготовки питання на засідання вченої ради (голова комісії – перший проректор, проф. Дробахін О. О.) - Вчений секретар - Вчена рада ДНУ приймає рішення про призначення рецензентів та визначення структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії	За тиждень до чергового засідання вченої ради ДНУ

1	2	3	4
	та визначення структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії – 1 прим. 8. Пропозиції щодо складу разової спеціалізованої вченої ради відповідно до вимог Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167, за підписом завідувача кафедри та декана – 1 прим. 9. Пропозиції щодо призначення відповідальної особи із забезпечення діяльності спеціалізованої вченої ради з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації (якщо така не визначена наказом по ДНУ) – 1 прим.		
2.	Попередня експертиза 1. Дисертація (2 прим.). 2. Копії наукових публікацій здобувача, завірені здобувачем, науковим керівником і вченим секретарем університету (2 прим.) <i>(після розгляду повертаються здобувачеві)</i>. 3. Інші (додаткові) матеріали на вимогу рецензентів та членів наукового семінару. Перед проведенням засідання наукового семінару обов'язково проводиться перевірка дисертаційної роботи на плагіат.	Рецензенти, голова міжкафедрального семінару	Протягом двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача та подання всіх необхідних документів
3.	Створення спеціалізованої вченої ради 1. Заява на ім'я голови вченої ради про формування складу ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії (1 прим.). 2. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації з пропозиціями вчений раді для формування складу	Вчений секретар	За тиждень до чергового засідання вченої ради

1	2	3	4
	ради відповідно до вимог пунктів 6 і 7 «Порядку проведення експерименту...» (2 прим.) <i>(після розгляду на засіданні вченої ради повертаються здобувачеві)</i>. Додатково 1 прим. висновку залишається в структурному підрозділі, в якому проводилася попередня експертиза дисертації). Після видачі цього висновку забороняється вносити зміни до тексту дисертації. 3. Висновки рецензентів, підписані та завірені вченим секретарем (по 2 прим.) <i>(після розгляду на засіданні вченої ради повертаються здобувачеві)</i>. У висновку зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим п. 10 «Порядку проведення експерименту...», кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації. Для здобувачів з галузей знань «Біологія», «Ветеринарна медицина» та «Охорона здоров'я» висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень. 4. Доповідна записка декана з проханням включити до порядку денного засідання вченої ради університету питання про створення спеціалізованої вченої ради з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії – 1 прим.		
4.	Утворення ради в МОН України 1. Клопотання про утворення ради з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради (3 прим., підписує ректор, на 1	Відповідальна особа із забезпечення діяльності спеціалізованої вченої ради з правом прийняття до розгляду та проведення разового	МОН протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про

1	2	3	4
	примірнику – підпис відповідальної особи). 2. Персональний склад ради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій (2 прим., на 1 примірнику підпис відповідальної особи). 3. Копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради (по 1 прим.), засвідчені за місцем основної роботи членів ради (для докторів наук – включно з дипломом кандидата й атестатом доцента). Клопотання про утворення ради, персональний склад ради, копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання подаються до МОН у паперовому вигляді. 4. Відомості про атестацію здобувача (в електронному вигляді) (згідно з листом МОН України № 9/692-20 від 24.07.2020) надсилаються на адресу: phd.start.2019@ukr.net). Назва файлу і листа: прізвище здобувача_шифр спеціальності).	захисту дисертації (далі – відповідальна особа) надсилає паперові та електронні документи щодо утворення ради до МОН України	утворення ради, про що видається відповідний наказ
5.	Подання документів до спецради 1. Заява щодо проведення атестації здобувача – 1 прим. 2. Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця – 2 прим. 3. Копія диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту – 2 прим. 4. Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби) – 2 прим. 5. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до	1. Відповідальна особа перевіряє наявність документів відповідно до цього пункту та їх оформлення 2. Голова спецради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис	Розгляд документів – не більше тижня

1	2	3	4
	закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку – 2 прим. 6. Академічна довідка про виконання відповідної освітньо-наукової програми (2 копії); 7. Висновок наукового керівника (керівників) – 2 прим. 8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації – 2 прим. 9. Дисертація в друкованому (3 прим.) та електронному вигляді. 10. Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань – по 2 прим. Оригінали документів, що подаються до ради відповідно до підпунктів 2-4 цього пункту, надаються раді і після прийняття заяви повертаються здобувачеві. Копії зазначених документів засвідчуються головою спецради.		
6.	Надсилання повідомлення про захист до МОН України 1. Повідомлення про прийняття дисертації до розгляду – 2 прим. 2. Скорочена форма повідомлення про прийняття дисертації до розгляду в електронному вигляді. Скановану (у форматі .pdf або .jpeg) версію зареєстрованого та підписаного повідомлення та скорочену форму повідомлення (у форматі .doc або .docx) необхідно надсилати на електронну пошту відповідального працівника Департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації МОН України (згідно з листом МОН України № 9/692-20 від 24.07.2020 р.). 3. Інформація про прийняття дисертації до розгляду (doc або docx) з посиланням на наказ МОН України про створення спецради.	1. Відповідальна особа надсилає скановану версію повідомлення та скорочене повідомлення на електронну пошту відповідального працівника Департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації МОН України 2. Відповідальна особа подає вченому секретарю в електронному вигляді інформацію про прийняття дисертації до захисту та анотацію 3. Вчений секретар на офіційному веб-сайті	У тижневий строк після прийняття документів до розгляду

1	2	3	4
	4. Анотація дисертації в електронному вигляді (.pdf).	закладу вищої освіти (наукової установи) в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, розміщує інформацію про прийняття дисертації до розгляду та анотацію дисертації 4. Головою ради дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою, надаються для вивчення опонентам	
7.	Отримання відгуків опонентів 1. Відгуки опонентів, засвідчені гербовими печатками за місцем основної роботи опонентів (по 2 прим.)	Вчений секретар реєструє отримання відгуків опонентів	У місячний строк після прийняття документів до розгляду
8.	Вихід оголошення про захист на сайті МОН України	МОН України	Третього робочого дня наступного місяця на офіційному сайті МОН України
9.	Призначення дати та місця проведення захисту	Голова спецради	У тритижневий строк з дня одержання другого відгуку опонента головою ради
10.	Інформування громадськості про дату проведення захисту дисертації Друкований примірник дисертації з підписом здобувача, засвідчений на титульному аркуші підписом голови спецради і печаткою університету передається на постійне зберігання до Наукової бібліотеки ім. О. Гончара ДНУ	1. Відповідальна особа подає в електронному вигляді інформацію про дату проведення захисту та передає до бібліотеки дисертацію 2. Вчений секретар на офіційному веб-сайті університету розміщує інформацію про дату	Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту

1	2	3	4
		захисту	
11.	Розміщення дисертації, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуків опонентів на сайті університету 1. Текст дисертації в електронному вигляді із забезпеченням відкритих форматів текстових даних (.pdf). 2. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації з наведеними після нього текстами висновків рецензентів (одним файлом, .pdf). 3. Відгуки опонентів (кожен відгук в окремому файлі .pdf).	1. Відповідальна особа подає в електронному вигляді дисертацію, висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів 2. Вчений секретар на офіційному веб-сайті університету розміщує згадані електронні документи	Не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації Зазначені в цьому пункті матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті університету протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом по університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії
12.	Проведення захисту Публічний захист дисертації проводиться на засіданні ради (із можливістю використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу). Під час захисту відповідно до законодавства радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація.	1. Голова спецради 2. Відповідальна особа забезпечує аудіофіксацію та відеофіксацію	
13.	Оприлюднення запису (аудіо- та відеозапису) на офіційному веб-сайті університету	1. Відповідальна особа розміщує аудіо- та відеозаписи для відкритого доступу та надсилає вченому секретарю посилання на ці записи 2. Вчений секретар на	Не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання Посилання на

1	2	3	4
		офіційному веб-сайті університету розміщує згадані посилання	записи зберігаються на офіційному веб-сайті університету не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказом по університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії
14.	Оформлення рішення про присудження ступеня доктора філософії та реєстрація дисертації в УкрІНТЕІ 1. Рішення про присудження ступеня доктора філософії (2 прим.). 2. Облікова картка дисертації (ОКД) (в електронному вигляді).	Відповідальна особа реєструє в УкрІНТЕІ спецраду та дисертацію здобувача, отримує облікову картку дисертації в електронному вигляді, оформляє рішення про присудження ступеня доктора філософії та підписує його у всіх членів спецради	Протягом 15 робочих днів після захисту Рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню
15.	Оформлення атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії Атестаційна справа для МОН України: 1) Супровідний лист на бланку університету. 2) Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідчена головою спецради. 3) Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії з підписами голови і всіх членів разової спецради. 4) Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. 5) Відгуки опонентів.	1. Відповідальна особа оформлює атестаційну справу 2. Вчений секретар перевіряє та реєструє оформлені атестаційні справи	Надсилається до МОН України протягом місяця з дня захисту дисертації

1	2	3	4
	6) Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідчена підписом голови спецради. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку. 7) Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідчена підписом голови спецради. 8) Копія академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідчена підписом голови спецради. 9) Копія документа про передачу електронного примірника до Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації” (паперовий варіант ОКД, підписаний головою спецради і відповідальною особою – 2 прим.). 10) Анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, підписана здобувачем. 11) Копія реєстраційної картки присутності членів ради, засвідчена підписом голови спецради. 12) Стенограма (розшифрована фонограма) засідання ради, підписана головою ради та скріплена печаткою університету). 13) Обкладинка атестаційної справи здобувача. 14) Опис документів атестаційної справи. <i>Атестаційна справа, яка зберігається в університеті:</i> 1) Супровідний лист на бланку університету (2 прим.). 2) Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідчена головою спецради. 3) Рішення ради про присудження		Зберігається протягом десяти років з дати набрання чинності наказом по університету про видачу диплома

1	2	3	4
	ступеня доктора філософії з підписами голови і всіх членів разової спецради. 4) Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. 5) Відгуки опонентів (та інших фахівців за наявності). 6) Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідчена підписом голови спецради. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку. 7) Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідчена підписом голови спецради. 8) Копія академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідчена підписом голови спецради. 9) Копії документів про передачу електронного примірника до Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації” (паперовий варіант ОКД, підписаний головою спецради і відповідальною особою – 1 прим.). 10) Анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, підписана здобувачем. 11) Копія реєстраційної картки присутності членів ради, засвідчена підписом голови спецради. 12) Стенограма (розшифрована фонограма) засідання ради, підписана головою ради та скріплена печаткою університету). 13) Обкладинка атестаційної справи здобувача. 14) Конверт з бюлетенями. 15) Заява про прийняття документів до розгляду до спецради. 16) Опис документів атестаційної справи.		доктора філософії

1	2	3	4
16.	Затвердження рішення спецради та оприлюднення наказу МОН України	МОН України	Строк розгляду МОН дисертації та атестаційної справи здобувача не повинен перевищувати чотирьох місяців
17.	Прийняття рішення про видачу диплома доктора філософії Доповідна записка про включення до порядку денного засідання вченої ради університету питання про видачу диплома доктора філософії	1. Відділ аспірантури, докторантури подає на розгляд вченої ради питання про видачу диплома доктора філософії 2. Вчений секретар	Не пізніше трьох днів до засідання
18.	Видання наказу про видачу диплома доктора філософії 1. Проект наказу про видачу диплома доктора філософії.	Відділ аспірантури, докторантури на підставі рішення вченої ради готує проект наказу про видачу диплома доктора філософії	Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом по університету про видачу диплома доктора філософії
19.	Оприлюднення наказу про видачу диплома доктора філософії 1. Наказ про видачу диплома доктора філософії (.pdf)	1. Відділ аспірантури, докторантури надсилає в електронному вигляді наказ про видачу диплома доктора філософії 2. Вчений секретар розміщує на офіційному сайті наказ про видачу диплома доктора філософії	
20.	Виготовлення та видача диплома та додатка до диплома доктора філософії 1. Диплом доктора філософії	1. Відповідальні особи за підготовку додатків до диплома доктора філософії надають	

1	2	3	4
	Здобувач відшкодовує вартість виготовлення диплома та додатка до диплома доктора філософії.	відділу аспірантури електронні та паперові варіанти додатка 2. Відділ аспірантури, докторантури на підставі наказу виготовляє і видає під особистий підпис здобувачеві диплом доктора філософії і додаток до нього	

ЗРАЗКИ ДЕЯКИХ ДОКУМЕНТІВ

- Заява здобувача на ім'я голови вченої ради з проханням провести попередню експертизу дисертації та надати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
- Заява на ім'я голови вченої ради про формування складу ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії.
- Заява щодо проведення атестації здобувача.
- Доповідна записка декана з проханням включити до порядку денного засідання вченої ради університету питання про призначення рецензентів та визначення структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії.
- Доповідна записка декана з проханням включити до порядку денного засідання вченої ради університету питання про створення спеціалізованої вченої ради.
- Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію кандидатур рецензентів та структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії.
- Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету про рекомендацію кандидатур рецензентів та структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії.
- Форма повідомлення про прийняття дисертації до розгляду (Лист МОН України № 1/9-492 від 31.07.2019 р.).
- Зразок скороченого варіанту повідомлення про прийняття дисертації до розгляду (Додаток 2 до листа МОН України № 9/692-20 від 24.07.2020 р.).

Заява пишеться від руки в одному примірнику

Заст. голови вченої ради
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
проф. Дробахіну О. О.
аспіранта(аспірантки) ____ року
денної (заочної) форми навчання
(або випускника (випускниці)
аспірантури)
спеціальності *Шифр, назва*
Прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу провести попередню експертизу моєї дисертації на тему: «*Тема дисертації*» на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр, назва* та надати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів.

дата

Власноручний підпис

Прізвище, ініціали

Заява пишеться від руки в одному примірнику

Заст. голови вченої ради
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
проф. Дробахіну О. О.
аспіранта(аспірантки) ____ року
денної (заочної) форми навчання
(або випускника (випускниці)
аспірантури)
спеціальності *Шифр, назва*
Прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу утворити спеціалізовану вчену раду для проведення разового захисту моєї дисертації на тему: «Тема дисертації» на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр, назва*.

дата

Власноручний підпис

Прізвище, ініціали

Заява пишеться від руки в одному примірнику

Голові спеціалізованої вченої ради
Шифр ради (відповідно до наказу МОНУ)
 Дніпровського національного
 університету імені Олеся Гончара
Прізвище, ініціали голови ради
 аспіранта(аспірантки) ____ року
 денної (заочної) форми навчання
(або випускника (випускниці)
аспірантури)
 спеціальності *Шифр, назва*
Прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу прийняти до розгляду та захисту мою дисертацію на тему: «*Тема дисертації*» на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр, назва*.

дата

Власноручний підпис

Прізвище, ініціали

Документи прийнято до розгляду

голова спецради *Шифр ради*

дата

Власноручний підпис

Прізвище, ініціали

Документи відповідають встановленим вимогам

Відповідальна особа із забезпечення діяльності спеціалізованої вченої ради з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації

дата

Власноручний підпис

Прізвище, ініціали

Витяг
з протоколу № ____ від _____ 20__ р.
засідання кафедри _____
_____ факультету

Присутні:

Слухали: Про рекомендацію кандидатур рецензентів та структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр, назва* аспіранта (аспірантки) ____ року денної (заочної) форми навчання *Прізвище, ім'я, по батькові (в родовому відмінку)*.

Виступив: Науковий керівник _____ з інформацією про готовність до захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр, назва* аспіранта (аспірантки) ____ року денної (заочної) форми навчання *Прізвище, ім'я, по батькові (в родовому відмінку)*. Запропонував кандидатури рецензентів, які відповідають встановленим вимогам:

№	Прізвище, Ім'я, По батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада	Місце основної роботи	Наукові публікації (3 публікації за останні 5 років, зокрема не менше 1 у виданнях, проіндексованих у базах даних <i>Scopus та/або Web of Science Core Collection.</i>)
1	2	3	4
1			<i>Вчений, який пропонується до складу ради, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав.</i>
2			

Запропонував визначити в якості структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр, назва* аспіранта (аспірантки) ____ року *денної (заочної)* форми навчання *Прізвище, ім'я, по батькові (в родовому відмінку)* _____ *факультет (міжкафедральний науковий семінар за спеціальністю _____, керівник семінару: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання).*

Ухвалили: Рекомендувати вченій раді _____ факультету звернутися до вченої ради університету з клопотанням про:

1. призначення *прізвище, ім'я, по батькові 1 рецензента, науковий ступінь, вчене звання, посада, та прізвище, ім'я, по батькові 2 рецензента, науковий ступінь, вчене звання, посада,* рецензентами для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр, назва* аспіранта (аспірантки) ____ року *денної (заочної)* форми навчання *Прізвище, ім'я, по батькові (в родовому відмінку)* _____ *факультет (міжкафедральний науковий семінар за спеціальністю _____, керівник семінару: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання).*
2. визначення в якості структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр, назва* аспіранта (аспірантки) ____ року *денної (заочної)* форми навчання *Прізвище, ім'я, по батькові (в родовому відмінку)* _____ *факультет (міжкафедральний науковий семінар за спеціальністю _____, керівник семінару: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання).*

Завідувач кафедри

Прізвище, ініціали

Секретар

Прізвище, ініціали

Витяг
з протоколу № ____ від _____ 20__ р.
засідання вченої ради _____ факультету
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Присутні:

Слухали: Про рекомендацію кандидатур рецензентів та структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр*, назва аспіранта (аспірантки) ____ року денної (заочної) форми навчання *Прізвище, ім'я, по батькові* (в родовому відмінку).

Ухвалили: Рекомендувати вченій раді університету:

1. призначити *прізвище, ім'я, по батькові 1 рецензента, науковий ступінь, вчене звання, посада, та прізвище, ім'я, по батькові 2 рецензента, науковий ступінь, вчене звання, посада*, рецензентами для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр*, назва аспіранта (аспірантки) ____ року денної (заочної) форми навчання *Прізвище, ім'я, по батькові* (в родовому відмінку);
3. визначити в якості структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр*, назва аспіранта (аспірантки) ____ року денної (заочної) форми навчання *Прізвище, ім'я, по батькові* (в родовому відмінку) _____ факультет (міжкафедральний науковий семінар за спеціальністю _____, керівник семінару: *прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання*).

Декан факультету

Прізвище, ініціали

Секретар

Прізвище, ініціали

Дніпровський національний
університет імені Олеся Гончара

Заст. голови вченої ради ДНУ
професору Олегу ДРОБАХІНУ

_____ (назва підрозділу)

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

_____ № _____

м. Дніпро

Про проведення попередньої експертизи дисертації
Прізвище, ініціали здобувача

Прошу включити до порядку денного засідання вченої ради університету питання про призначення двох рецензентів, рекомендованих вченою радою _____ факультету: *прізвище, ім'я, по батькові 1 рецензента, науковий ступінь, вчене звання, посада, та прізвище, ім'я, по батькові 2 рецензента, науковий ступінь, вчене звання, посада, та визначення _____ факультету (міжкафедрального семінару за спеціальністю _____, керівник семінару: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)* в якості структурного підрозділу для проведення експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр, назва аспіранта (аспірантки) ____ року денної (заочної) форми навчання* *Прізвище, ім'я, по батькові (в родовому відмінку).*

Декан _____

факультету

Прізвище, ініціали

Дніпровський національний
університет імені Олеся Гончара

Заст. голови вченої ради ДНУ
професору Олегу ДРОБАХІНУ

_____ (назва підрозділу)

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

_____ № _____

м. Дніпро

Про створення спеціалізованої вченої ради для
проведення разового захисту дисертації
на здобуття ступеня доктора філософії
Прізвище, ініціали здобувача

Прошу включити до порядку денного засідання вченої ради університету питання про створення спеціалізованої вченої ради для проведення разового захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю *Шифр, назва* аспіранта (аспірантки) ____ року *денної (заочної)* форми навчання *Прізвище, ім'я, по батькові (в родовому відмінку)* у такому складі:

Прізвище, ім'я, по батькові – голова ради, *науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи.*

Прізвище, ім'я, по батькові – опонент, *науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи.*

Прізвище, ім'я, по батькові – опонент, *науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи.*

Прізвище, ім'я, по батькові – рецензент, *науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи.*

Прізвище, ім'я, по батькові – рецензент, *науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи.*

Усі пропоновані кандидатури відповідають вимогам, викладеним у «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» (Постанова Кабінету Міністрів України № 167 від 6.03.2019 р. зі змінами).

Декан _____

факультету

Прізвище, ініціали

Рекомендована форма Повідомлення про прийняття дисертації до розгляду

На бланку закладу вищої освіти (наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації**Повідомлення
про прийняття дисертації до розгляду**

Прізвище, ім'я та по батькові здобувача ступеня доктора філософії – _____

Посада здобувача і повна назва установи, де він працює – _____

Тема дисертації та дата її затвердження – _____

Код та назва спеціальності – _____

Шифр та назва галузі знань – _____

Шифр спеціалізованої ради – _____

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, адреса, номер телефону контактної особи – _____

Науковий керівник (и) – _____

прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада та основне місце роботи

Завершення виконання освітньо-наукової програми: _____

дата

Висновок наукового керівника (-ів) підготовлений: _____

дата

Фаховий семінар проведений: _____

дата, назва кафедри (відділу, лабораторії)

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації підготовлений: _____

дата

Документи подані здобувачем до ради: _____

дата

Інформація про прийняття дисертації до розгляду та анотація дисертації розміщена на офіційному веб-сайті ЗВО (наукової установи): _____

дата

Вимоги пунктів 9-18 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії дотримано.

Захист дисертації планується: _____

дата, час, адреса, місце

Голова

спеціалізованої вченої ради _____

підпис

ініціали та прізвище

Зразок скороченого варіанту повідомлення про прийняття дисертації до розгляду

Беляєва Анна Андріївна, аспірантка Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», тема дисертації: «Синтез оптимальних за вартісними витратами планів експериментів для дослідження технологічних процесів і систем», (151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології). Спеціалізована вчена рада ДФ 64.062.003 в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (м. Харків, вул. Чкалова, ☎ (057) 788-40-32). Науковий керівник: Кошовий М. Д., завідувач кафедри інтелектуальних вимірювальних систем та інженерії якості, доктор технічних наук, професор, професор кафедри Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут».

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

1. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>.
2. Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-%D0%BF#Text>.
3. Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0474-19#n25>.
4. Офіційний сайт МОН України (атестація кадрів вищої кваліфікації, листи) <https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/instruktivni-listi>.
 - а) Щодо застосування окремих положень Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії.
 - б) Щодо окремих питань підготовки та атестації здобувачів ступеня доктора філософії.
 - в) Щодо застосування наказу МОН від 23.09.2019 №1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук».
 - г) Лист-рекомендації щодо запобігання академічному плагиату та його виявлення в наукових роботах <https://mon.gov.ua/storage/app/media/akredytatsiya/instruk-list/1-11-8681-vid-15082018-rekomendatsii-shchodo-zapobigannya-akademichnomu-plagiatu.pdf>.
5. Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Akadem_dobrochesnist'-2020.pdf.