МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Н А К А З

« 31 » 03 2022 р. № 95

Про введення в дію
Тимчасового порядку організації
навчання за індивідуальним графіком
для студентів Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.03.2022 р. № 235

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію з 01.04.2022 по 31.08.2022 року Тимчасовий порядок організації навчання за індивідуальним графіком для студентів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (додається).
2. Оприлюднити Тимчасовий порядок організації навчання за індивідуальним графіком для студентів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара на офіційному вебсайті університету (А. М. Бахметьєва).
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Д.М.Свинаренка.

Ректор Сергій ОКОВИТИЙ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи Дмитро СВИНАРЕНКО
Завідувач навчального відділу Ольга ВЕРБА
Начальник юридичного відділу Володимир САГАЙДАК
Начальник загального відділу Юлія КРИВЕНКО

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

1.1. Тимчасовий порядок організації навчання за індивідуальним графіком для студентів очної форми навчання Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі - Порядок) розроблений відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та нормативних документів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі Університету).

1.2. Індивідуальний графік навчання – документ, який встановлює часові особливості реалізації індивідуального навчального плану студента упродовж певного семестру.

1.3. Індивідуальний графік навчання передбачає самостійне або частково самостійне опрацювання навчальних програм з відповідних дисциплін і не передбачає проведення додаткових занять науково-педагогічними працівниками, крім запланованих за розкладом.

1.4. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин стосовно надання освітніх послуг, включно із вартістю навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання укладають на семестр або на частину семестру. Для програм академічної мобільності можливе укладання індивідуального графіку навчання терміном до одного року.

1.6. Індивідуальний графік навчання не поширюють на навчальні та виробничі практики, які проводяться за межами Університету.

1.7. Індивідуальний графік навчання може бути встановлений студенту, який:

- зарахований до складу Сил територіальної оборони, Збройних Сил України та добровольчих формувань територіальних громад;
- навчається в іншому закладі вищої освіти (включно із закордонним) в межах програми академічної мобільності (підтверджується відповідною Угодою, зокрема й із закордонним закладом вищої освіти);
- має інші причини, які адміністрацією Університету визнані поважними.

1.8. Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком студент подає до деканату факультету (центру) заяву на ім'я ректора, в якій зазначає причину переходу на навчання за індивідуальним графіком (Додаток 1), та додає до неї наявні документи, що її засвідчують.

1.9. Деканати факультетів (центрів) подають погоджені деканом факультету / директором центру та проректором з науково-педагогічної роботи заяви студентів до загального відділу Університету.

1.10. Рішення про надання студентові права навчатися за індивідуальним графіком ухвалює ректор Університету.

1.11. Після ухвали рішення ректором студент протягом п'яти робочих днів укладає індивідуальний графік навчання за формою (Додаток 2) у двох примірниках, погоджує його з усіма науково-педагогічними працівниками, які викладають навчальні дисципліни, та затверджує у проректора з науково-педагогічної роботи. Після затвердження один екземпляр індивідуального графіка навчання студент надає до деканату, а другий залишає собі. За неможливості отримання підпису науково-педагогічного працівника, його згода може бути підтверджена завідувачем відповідної кафедри або деканом факультету шляхом проставлення власного підпису завідувача кафедри або декана факультету, де працює науково-педагогічний працівник.

1.12. Список студентів, яким дозволено навчання за індивідуальним графіком, укладається навчальним відділом та затверджується службовим розпорядженням по Університету.

1.13. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання студента здійснює деканат факультету/центру.

1.14. Консультування студентів, яким наданий індивідуальний графік навчання, здійснюється науково-педагогічними працівниками в синхронному режимі за графіком консультацій. Консультування в асинхронному режимі може бути здійснене із застосуванням усіх можливих каналів комунікації.

1.15. Результати навчання студентів за індивідуальним графіком доводять до їхнього відома із застосуванням усіх можливих каналів комунікації.

1.16. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає студент. У разі порушення термінів виконання індивідуального графіку навчання студентом без поважних причин декан факультету/директор центру подає на ім'я ректора доповідну записку про скасування цього графіку, про що видають службове розпорядження по Університету.

1.17. Студент має право подати заяву на скасування індивідуального графіка, у цьому випадку декан факультету/директор центру подає на ім'я ректора доповідну записку про скасування цього графіку, про що видають службове розпорядження по Університету.

1.18. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, беруть участь в екзаменаційній сесії, як правило, на загальних підставах.

РЕКТОР Сергій ОКОВИТИЙ

Додаток 1 до наказу від 31.03.2022 № 95

Ректорові ДНУ

Сергію ОКОВИТОМУ

Студента(ки) гр. _____

П.І.Б. _____

Контактний тел._____

ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку (вказати причину) на період з _____ по _____.

Із умовами навчання за індивідуальним графіком ознайомлений та згодний.

Дата Підпис

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету

Проректор з НПР

(До заяви додається (за наявності) документ, що підтверджує підстави для надання дозволу на навчання за індивідуальним графіком)

Додаток 2 до наказу від 31.03.2022 № 95

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи

_____Д. СВИНАРЕНКО
«____» _____ 20 ____р.

ПОГОДЖЕНО
Декан факультету/директор центру

_____
«____» _____ 20 ____р.

Індивідуальний графік навчання
з ___.___._____ до ___.___._____

Студент_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет / центр _____

Спеціальність _____

Освітня програма_____

Курс _____ Група _____

Місяць		КВІТЕНЬ				ТРАВЕНЬ					ЧЕРВЕНЬ				ЛИПЕНЬ					Прізвище, ініціали НПП, підпис
Тижні		28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	
		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	
		з	ч	з	ч	з	ч	з	ч	з	ч	з	ч	з	ч	з	ч	з	ч	
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	
Назва дисциплін	Кількість кредитів	Терміни та форми поточного оцінювання (контрольна робота – кр, лабораторна робота – лр, розрахункове завдання р/з, тестове завдання - т/з, індивідуальні завдання – і/з; реферат -р, презентація -п,)																		
Психологія	3		04.04 т/з№1		19.04 р			12.05 т/з№2			3.06. і/з№1									
Фізика	5			12.04 л/р №3,4		26.06 кр 2			17.05 л/р №5,6											

Студент _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)